

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) а во врска со член 34 од Законот за Буџетите („Службен гвесник на РМ“ бр.64/05, 4/08), Советот на Општина Крива Паланка на седницата, одржана на 15.04.2011 година, донесе

## **О Д Л У К А**

### **За измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општината Крива Паланка за 2011 година**

#### **Член 1**

Со оваа Одлуката се врши измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година, и тоа на следниот начин:

<b>Потпрограма</b>	<b>Буџет</b>	<b>Самофин.</b>	<b>Донации</b>	<b>Дотации</b>	<b>Кредити</b>
<b>Е00 - ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА</b>					
<b>464910</b> Плаќаање по судски решенија	-100.000	0	0	0	0
<b>Ј80 - ДРУГИ КОМУНАЛНИ УСЛУГИ</b>					
<b>423720</b> Материјали за разни поправки	2.000.000	0	0	0	0
<b>Ј00 - ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ЛОКАЛНИ ПАТИШТА И УЛИЦИ</b>					
<b>482120</b> - Изградба на улици, патишта и автопати	-2.000.000	0	0	0	0
<b>W00 - ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА</b>					
<b>420210</b> - Патување во странство - Хранарина (дневница)	44.500	0	0	0	0
<b>424210</b> - Одржување на згради	55.500	0	0	0	0

#### **Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето и станува составен дел на Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 07- 1001/3**  
**15.04.2011 год.**  
**Крива Паланка**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Претседател,**  
**Милка Митовска,с.р.**

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

**З А К Л У Ч О К**

**За прогласување на Одлуката за измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година**

1. Се прогласува Одлуката за измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/4  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски,с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) , а во врска со член 34 од Законот за Буџетите („Службен гвесник на РМ“ бр.64/05, 4/08), Советот на Општина Крива Паланка на седницата, одржана на 15.04.2011 година, донесе

**О Д Л У К А**

**За проширување на средствата на Буџетот на Општината Крива Паланка за 2011 година**

**Член 1**

Со оваа Одлуката се врши проширување на средствата во Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година, и тоа на следниот начин:

Се зголемуваат приходите на следните потставки:

	Буџет	Самофин.	Донации	Дотации	Кредит
742115 Приходи од европските држави	0	0	120.000	0	0
	0	0	120.000	0	0

И се распоредуваат на следните потпрограми и расходни потставки:

К30 МУЗЕМЈСКА И КИНОТЕЧНА ДЕЈНОСТ					
482930 – Реконструкција на други објекти	0	0	120.000	0	0
	0	0	120.000	0	0

**Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето и станува составен дел на Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 07- 1001/5  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Претседател,  
Млка Митовска,с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

**З А К Л У Ч О К**

**За прогласување на Одлуката за проширување на средствата  
во Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година**

1. Се прогласува Одлуката за проширување на средствата во Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.
2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.
3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/6  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски,с.р.

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 14 став 1 точка 40 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“бр.8/10) а во врска со член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05; 103/08; 124/10), и член 10 став 2 алинеја 1 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на Дваесет и осмата седница, одржана на 15.04.2011 година, донесе

**О Д Л У К А**

**За усвојување на Планот за создавање на технички и организациони мерки за  
обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци**

**Член 1**

Се усвојува Планот за создавање на технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, што Советот го донесе на 28-та седница ,одржана на ден 15.04.2011 година.

## **Член 2**

Планот за создавање на технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци е составен дел на оваа одлука.

## **Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Крива Паланка.

Бр.07-1001/7  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Претседател,**  
**Милка Митовска,с.р.**

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

## **З А К Л У Ч О К**

**За прогласување на Одлука за усвојување на Планот за создавање на технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Планот за создавање на технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, што Советот ја донесе на 28-та седница одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/8  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Градоначалник,**  
**Дипл.прав. Арсенчо Алексовски,с.р.**

---

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05; 103/08; 124/10), а во врска со член 10 став 2 алинеја 1 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на Дваесет и осмата седница, одржана на 15 април 2011 година, донесе

## **П Л А Н**

**ЗА СОЗДАВАЊЕ СИСТЕМ НА ТЕХНИЧКИ И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ  
ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА ОБРАБОТКАТА НА  
ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ**

## **I. Цел на планот**

Со овој План се предвидува создавање на соодветен систем за технички и организациски мерки што Општина Крива Паланка во својство на контролор ги применува за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци и за оценка на нивната адекватност со видот и обемот на работните процеси што ги врши Општина Крива Паланка.

## **II. Обработка на лични податоци**

Според Правилникот за систематизацијата на работните места на општинската администрација на Општина Крива Паланка и организациска поставеност во Општина Крива Паланка се врши обработка на следните лични податоци:

1. Одделение за правни и општи работи, и тоа:

- Име и презиме;
- Број на лична карта;
- Матичен број;
- Адреса;
- Број на трансакциона сметка;

2. Одделение за финансии,буџети и администрирање со даноци и имот , и тоа:

- Име и презиме;
- Број на лична карта;
- Матичен број;
- Адреса;
- Број на трансакциона сметка.

3. Одделение за јавни дејности, економски развој и информатичка технологија, и тоа:

- Име и презиме;
- Број на лична карта;
- Матичен број;
- Адреса;
- Број на трансакциска сметка;
- Износ на месечни приходи;
- Брачен статус;
- Социјален статус.

4. Одделение за урбанизам,сообраќај и заштита на животната средина, и тоа:

- Име и презиме;
- Имотен лист;
- Катастарски лист кој содржи лични податоци, но неговото издавање и обработка не е во надлежност на Општина Крива Паланка.

5.Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура, и тоа:

- Име и презиме;
- Број на лична карта;
- Матичен број;
- Адреса;
- Број на трансакциона сметка;

6. Одделение за инспекциски надзор, и тоа:

- Име и презиме;
- Број на лична карта;
- Матичен број;

- Адреса;
- 7. Одделение за човекови ресурси, и тоа:
  - Име и презиме;
  - Број на лична карта;
  - Матичен број;
  - Адреса;
  - Број на трансакциона сметка;
  - Износ на месечни приходи;
  - Здравствена состојба на вработениот.

### **III. Нивоа на технички и организациски мерки**

На сите документи во Општина Крива Паланка задолжително се применуваат технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци класифицирани во три нивоа:

- основно ниво;
- средно ниво и
- високо ниво.

### **IV. Документација за технички и организациски мерки**

Системот за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци во Општина Крива Паланка се состои од:

1. Донесување на Правилник за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци;
2. Донесување на Правила за определување на обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко комуникациската опрема;
3. Донесување на Правила за пријавување, реакција и санирање на инциденти;
4. Донесување на Правила за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци;
5. Донесување на Правила за начинот на уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите;
6. Донесување на Упатство за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка ;
7. Донесување на Упатство за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци;
8. Донесување на Упатство за начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење.

Вработените и ангажираните лица во Општина Крива Паланка се должни секој во рамките на своите работни задачи да ги почитуваат и применуваат овие интерни акти.

Одговорното лице за заштита на личните податоци – офицерот за заштита на личните податоци во Општина Крива Паланка врши редовна проценка на потребата за изготвување и донесување на нови интерни акти или промена на старите од аспект на нивно усогласување со прописите за заштита на личните податоци.

**V. Периодични контроли** Одговорното лице за заштита на личните податоци - офицерот за заштита на личните податоци во Општина Крива Паланка најмалку еднаш месечно ги врши следните контроли и за тоа изготвува извештај:

- Контрола на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци,
- Контрола на евиденција за секој авторизиран/неавторизиран пристап до информацискиот систем,
- Контрола на доверливоста и сигурноста на лозинките и на останатите форми на идентификација,
- Контрола на начинот за пристап на вработените и ангажираните лица во Општина Крива Паланка до интернет кои се однесуваат на симнување и снимање на документи преземени од електронска пошта и други извори,
- Контрола на уништување на документи кои содржат лични податоци по истекување на рокот за чување, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите,
- Контрола на начинот на управување со медиуми кои се носители на лични податоци,
- Контрола на примената на принципот „чисто биро“,
- Контрола на писмените овластувања издадени од страна на градоначалникот на Општина Крива Паланка за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка ,
- Контрола на начинот на воспоставување физичка сигурност на работните простории и опремата каде што се обработуваат и чуваат личните податоци,
- Контрола на начинот на пристап до целиот информациски систем преку персоналните компјутери,
- Контрола на начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци,
- Контрола на евиденцијата за физички пристап до просторијата во која се сместени серверите,
- Контрола на постапката за потпишување на изјави за тајност и заштита на обработката на личните податоци од страна на вработените и ангажираните лица во Општина Крива Паланка .

#### **VI. Завршна одредба**

Овој План влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка “.

---

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 14 став 1 точка 40 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен Гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10) а во врска со член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05; 103/08; 124/10), и член 10 став 2 алинеја 2 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на 28-та седница, одржана на 15 04. 2011 година, донесе

#### **О Д Л У К А**

**За усвојување на Правилникот за технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци**

**Член 1**

Се усвојува Правилникот за технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, што Советот го донесе на Дваесет и осмата седница одржана на ден 15.04.2011 година.

**Член 2**

Правилникот за технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци е составен дел на оваа одлука.

**Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Крива Паланка.

Бр.07-1001/9  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Претседател,  
Милка Митовска,с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

**З А К Л У Ч О К**

**За прогласување на Одлука за усвојување на Правилникот за технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Правилникот за технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, што Советот ја донесе на 28-та седница одржана на 15.04.2011 година.
2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.
3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/10  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски,с.р.

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05 ;103/08 и 124/10), а во врска со член 10 став 2 алинеја 2 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ТЕХНИЧКИТЕ И ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ МЕРКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ  
ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ**

**I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**



### **Член 1**

Со овој Правилник се пропишуваат техничките и организациските мерки што Општина Крива Паланка во својство на контролор ги применува за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

### **Член 2**

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

1. Офицер за заштита на личните податоци е лице овластено согласно законот да учествува во донесување на одлуки поврзано со обработка на личните податоци, ја следи усогласеност со законот и прописите донесени врз основа на закон, што се однесуваат на обработка на личните податоци, ги изработува внатрешните прописи за заштита на личните податоци и документацијата за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, врши контрола на обезбедувањето тајност и заштита на обработката на личните податоци.

1. Администратор на информацискиот систем е лице овластено да помага на офицерот на заштита на личните податоци во планирањето и применување на технички и организациски мерки, како и за контрола на обезбедувањето тајност и заштита на обработката на личните податоци.

2. Авторизиран пристап е овластување доделено на корисникот за обработка на личните податоци, за користење на одредена информатичко комуникациска опрема или за пристап до одредени работни простории на контролорот.

3. Документ е секој запис кој содржи лични податоци и истиот може да биде во електронска или хартиена форма, да се чува на медиум и во информатичко комуникациска опрема која се користи за обработка на податоците, да се доставува преку пошта или да се пренесува преку електронско комуникациска мрежа.

4. Корисник е физичко лице вработено или ангажирано кај контролорот кое има авторизиран пристап до документите и до информатичко комуникациската опрема.

### **Член 3**

Техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци кај контролорот се класифицираат во три нивоа:

- основно ниво;
- средно ниво и
- високо ниво.

### **Член 4**

За обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, со правното лице кое го одржува информацискиот систем Општината Крива Паланка задолжително склучува писмен договор за регулирање на неговите обврски и одговорности во однос на примената на прописите за заштита на личните податоци и на донесената документација за технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци од контролорот.

## **II. ТЕХНИЧКИ И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ**

### **Член 5**

Контролорот со решение овластува одговорно лице за заштита на личните податоци - офицер за заштита на личните податоци кој ќе биде одговорен за координација и контрола на постапките и упатствата утврдени во донесената документација за техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци (во натамошниот текст: офицер за заштита на личните податоци). На офицерот за заштита на личните податоци му помага администраторот на информативниот систем.

### **Член 6**

Корисникот кој ги врши работите за човечки ресурси кај контролорот ќе го известува администраторот на информацискиот систем за вработувањето или ангажирањето по друг основ на секој корисник со право на пристап до информацискиот систем, заради доделување корисничко име и лозинка, како и во случај на престанок на вработувањето, заради бришење на корисничкото име и лозинката, односно исклучување за натамошен пристап.

Соодветно известување ќе се врши и при било кои други промени во работниот или статусот на ангажирањето на корисникот, доколку таквите промени имаат влијание врз нивото или обемот на дозволеният пристап до збирките на лични податоци преку информацискиот систем.

### **Член 7**

Корисниците пред нивното отпочнување со работа се запознаваат со прописите за заштита на личните податоци, како и со донесената документација за технички и организациски мерки.

За корисниците кои склучуваат договор за вработување и добиваат решение за вработување, задолжително нивниот договор односно решение содржи одредби за обврските и одговорностите за заштита на личните податоци.

Контролорот пред непосредното започнување со работа на корисниците, дополнително ги информира за нивните обврски и одговорности за заштита на личните податоци.

Корисниците пред нивното отпочнување со работа своерачно потпишуваат Изјава за тајност и заштита на обработката на личните податоци која содржи: дека лицата ќе ги почитуваат начелата за заштита на личните податоци пред нивниот пристап до личните податоци, ќе вршат обработка на личните податоци согласно упатствата добиени од контролорот, освен ако со закон поинаку не е уредено и ќе ги чуваат како доверливи личните податоци, како и мерките за нивна заштита.

Изјавата задолжително се чува во досиејата на корисниците.

Изјавата од став 4 на овој член претставува составен дел на овој правилник

### **Член 8**

Контролорот врши автоматизирана обработка на личните податоци со примена на технички мерки за обезбедување тајност и заштита и тоа:

1. единствено корисничко име;
2. лозинка креирана од секој корисник, која е составена од комбинација на најмалку осум алфанумерички карактери (најмалку една голема буква) и специјални знаци;

3. корисничко име и лозинка која овозможува пристап на корисникот до информацискиот систем во целина, како и до поединечни апликации и/или поединечни збирки на лични податоци потребни за извршување на неговите работни задачи;
4. автоматизирана промена на лозинката по изминат утврден временски период што не може да биде подолг од 60 дена, при што се чуваат заштитени со соодветни методи, така што нема да бидат разбирливи додека се валидни;
5. автоматизирано одјавување од информацискиот систем по изминување на определен период на неактивност (не подолго од 15 минути), по што за повторно активирање на системот потребно е одново внесување на корисничкото име и лозинката;
6. автоматизирано отфрлање од информацискиот систем после три неуспешни обиди за најавување (внесување на погрешно корисничко име или лозинка) и автоматизирано известување на корисникот дека треба да се побара инструкција од администраторот на информацискиот систем;
7. инсталирана хардверска и софтверска заштитна мрежна бариера (“firewall”) помеѓу информацискиот систем и интернет или било која друга форма на надворешна мрежа, како заштитна мерка против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот;
8. инсталирана ефективна и сигурна анти-вирусна и анти-спајвер заштита на информацискиот систем, која постојано се ажурира заради превентива од непознати и непланирани закани од нови вируси и спајвери;
9. инсталирана ефективна и сигурна анти-спам заштита, која постојано ќе се ажурира заради превентивна заштита од спамови и
10. приклучување на информацискиот систем (компјутери и сервери) на енергетска мрежа преку уред за непрекинато напојување.

#### **Член 9**

Контролорот обезбедува организациски мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци, во однос на информирањето на корисниците, физичката заштита на работните простории и опремата и заштита на информацискиот систем како целина, вклучувајќи го и собирањето, обработувањето и чувањето на податоците.

За спроведување на техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, како и за следење на прописите за заштита на личните податоци од страна на градоначалникот на Општина Крива Паланка се определува офицерот за заштита на личните податоци.

#### **Член 10**

Контролорот при автоматизираната обработка на личните податоци ги применува следните организациски мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци:

1. ограничен пристап, односно идентификација за пристап до личните податоци, преку целосна доверливост и сигурност на лозинките и на останатите форми на идентификација;

2. воспоставување и примена на организациски правила за пристап на корисниците до интернет кои се однесуваат на симнување и снимање на документи преземени од електронската пошта и други извори;
3. бришење или уништување на документи по истекување на рокот на нивно чување согласно прописите за архивска граѓа;
4. издавање на писмено овластување при секое изнесување на било кој медиум кој е носител на лични податоци (преносен компјутер, мемори стик, CD-диск, флопи дискета, преносен тврд диск и слично) надвор од работните простории со цел да не дојде до нивно губење или незаконско користење;
5. воспоставување и примена на мерки за физичка сигурност на работните простории и информатичко – комуникациската опрема каде што се собираат, обработуваат и чуваат личните податоци;
6. почитување на техничките упатства при инсталирање и користење на информатичко – комуникациската опрема на која се обработуваат лични податоци.

#### **Член 11**

Контролорот воспоставува и применува мерки за физичка сигурност на информацискиот систем преку физичко обезбедување на работните простории и информатичко – комуникациската опрема каде што се собираат, обработуваат и чуваат личните податоци.

Заради обезбедување на физичка сигурност, серверите на кои се инсталирани софтверските програми за обработка на личните податоци се физички лоцирани, хостирани и администрирани од страна на контролорот.

Физички пристап до просторијата во која се сместени серверите може да имаат само корисници кои имаат добиено писмено овластување од страна на контролорот во кое се образложени причините за нивниот пристап до просторијата.

Доколку е потребен пристап на друго лице до просторијата и личните податоци зачувани на серверите, тогаш тоа лице задолжително ќе биде придружувано и надгледувано од овластено лице од став 3 на овој член.

Просторијата во која се сместени серверите, контролорот ја заштитува од ризиците во опкружувањето преку примена на мерки и контроли со кои се намалува ризикот од потенцијални закани вклучувајќи кражба, пожар, експлозии, чад, вода, прашина, вибрации, хемиски влијанија, пречки во снабдувањето со електрична енергија и електромагнетско зрачење.

#### **Член 12**

Контролорот води евиденција за корисниците кои имаат авторизиран пристап до информацискиот систем која содржи:

1. Име и презиме на корисникот;
2. Работната станица и корисничкото име за сите корисници кога пристапуваат до информацискиот систем, заедно со нивото на авторизиран пристап за секој корисник, датумот и времето на пристапување, како и лични податоци кон кои е пристапено;
3. Видот на пристапот со операциите кои се преземени при обработка на податоците;
4. Запис за авторизација за секое пристапување;
5. Запис за секој неавторизиран пристап;
6. Запис за автоматизирано отфрлање од информацискиот систем и

7. Идентификување на информацискиот систем од кој се врши надворешен обид за пристап во оперативните функции или личните податоци без потребното ниво на авторизација.

Евиденцијата од став 1 на овој член се чува најмалку десет години.

Офицерот за заштита на личните податоци врши периодична проверка на податоците од став 1 на овој член, најмалку еднаш во месечно и изготвува извештај за извршената проверка и за констатираните неправилности.

Врз основа на механизмите наведени во став 1 на овој член, контролорот е во можност да врши идентификација и проверка на авторизираниот пристап, односно контрола на пристапот до личните податоци и информатичко – комуникациската опрема од страна на корисниците, со обезбеден постојан увид во моменталниот и минатиот пристап и преземени операции во информацискиот систем од страна на сите корисници.

Врз основа на механизмите наведени во став 1 на овој член се овозможува секој од корисниците да има авторизиран пристап само до личните податоци и информатичко – комуникациската опрема кои се неопходни за извршување на нивните задачи, како и се оневозможува пристап на корисниците до личните податоци и информатичко – комуникациската опрема со права различни од тие за кои се овластени корисниците.

При вршење на проверката врз основа на корисничко име и лозинка, контролорот секогаш ги применува воспоставените правила за заштита на нивната доверливост и интегритет при пријавување, доделување и чување на истите.

Администраторот на информацискиот систем е овластен да го доделува, менува или да го одзема авторизираниот пристап до личните податоци и информатичко – комуникациската опрема само врз основа на работното место на секој од корисниците од што зависи и нивото на пристап на секој од корисниците до личните податоци што е задолжен да ги обработува.

### **Член 13**

Заради евидентирање на медиумите кои се примаат за да се овозможи директна или индиректна идентификација на видот на медиумот кој е примен, информацискиот систем што се применува кај контролорот содржи систем во кој се евидентирани следните податоци за секој медиум кој е примен:

- . Датум и време на примање;
- . Испраќач;
- . Број на примени медиуми;
- . Вид на документот кој е снимен на медиумот;
- . Начин на испраќање на медиумот и
- . Име и презиме на лицето овластено за прием на медиумот.

Системот од став 1 на овој член се применува и за евидентирање на медиумите кои се испраќаат од страна на контролорот. Медиумите пред изнесување односно пред испраќање од страна на контролорот се предмет на посебни информатички мерки – скремблирање/криптирање, со што се обезбедува заштита од неовластено обработување на личните податоци што се снимени на ваквите медиуми.

### **Член 14**

Контролорот задолжително врши тестирање на информацискиот систем пред неговото имплементирање или по извршените промени со цел да се провери дали

системот обезбедува тајност и заштита на обработката на личните податоци согласно со донесената документација за технички и организациски мерки и прописите за заштита на личните податоци. Тестирањето се врши преку обработката на документи кои содржат имагинарни лични податоци од страна на независно трето лице.

#### **Член 15**

Информацискиот систем и информатичката структура на контролорот задолжително подлежат на внатрешна и надворешна контрола, со цел да се провери дали постапките и упатствата содржани во донесената документација за технички и организациски мерки се применуваат и се во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Контролорот врши надворешна контрола на информацискиот систем и информатичката инфраструктура на секои три години, а внатрешна контрола секоја година.

Надворешната контрола се врши преку обработка на документи од страна независно трето лице.

Во извештајот од извршената контрола од став 1 на овој член задолжително треба да има мислење за тоа во колкава мера постапките и упатствата содржани во донесената документација за технички и организациски мерки се применуваат и се во согласност со прописите за заштита на личните податоци, да се наведени констатираните недостатоци, како и предложените неопходни корективни или дополнителни мерки за нивно отстранување.

Во извештајот од став 4 на овој член треба да се содржани и податоците и фактите врз основа на кои е изготвено мислењето и се предложени мерките за отстранување на констатираните недостатоци.

Извештајот од став 4 на овој член се анализира од страна на одговорното лице за заштита на личните податоци, кој доставува предлози до градоначалникот на Општина Крива Паланка за преземање на потребните корективни или дополнителни мерки за отстранување на констатираните недостатоци.

Извештајот од став 4 на овој член треба да биде достапен за увид на Дирекцијата за заштита на личните податоци.

### **III. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

#### **Член 16**

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

---

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 14 став 1 точка 40 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен Гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10) а во врска со член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05; 103/08; 124/10), и член 10 став 2 алинеја 3 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на Дваесет и осмата седница, одржана на 15 април 2011 година, донесе

## **О Д Л У К А**

### **За усвојување на Правилникот за определување на обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко комуникациската опрема**

#### **Член 1**

Се усвојува Правилникот за определување на обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко комуникациската опрема, што Советот го донесе на Дваесет и осмата седница одржана на ден 15.04.2011 година.

#### **Член 2**

Правилникот за определување на обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко комуникациската опрема е составен дел на оваа одлука.

#### **Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Крива Паланка.

Бр.07-1001/11  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
Претседател,  
Милка Митовска,с.р.

-----  
Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

## **З А К Л У Ч О К**

### **За прогласување на Одлуката за усвојување на Правилникот за определување на обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко комуникациската опрема**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Правилникот за определување на обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко комуникациската опрема, што Советот ја донесе на 28-та седница одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/12  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски,с.р.

-----  
Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 23 став 4 од Законот за заштита на

личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05 ;103/08 и 124/10), а во врска со член 10 став 2 алинеја 3 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на Дваесет и осмата седница, одржана на 15 април 2011 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ И ОДГОВОРНОСТИТЕ НА**  
**КОРИСНИЦИТЕ ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И**  
**ИНФОРМАТИЧКО КОМУНИКАЦИСКАТА ОПРЕМА**

**Член 1**

Со овој правилник се пропишуваат обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко комуникациската опрема што Општина Крива Паланка во својство на контролор ги применува за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

**Член 2**

Секој корисник кој има пристап до личните податоци и до информатичко комуникациската опрема кај контролорот, ги има следните обврски и одговорности:

. Да ги применува сите правила и процедури воспоставени со донесените интерни акти од страна на контролорот за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци;

. Да ги применува сите мерки за физичка сигурност на просториите каде се наоѓа информацискиот систем на контролорот;

. Веднаш да ги пријави кај администраторот на информацискиот систем секако сознание, било директно или индиректно, до кое корисникот ќе дојде, а може да укажува дека постои ризик од нарушување на системот за тајност и заштита на обработката на личните податоци кај контролорот, било да се работи за надворешен или за внатрешен ризик;

. Не смее да ги прекршува преземените обврски за доверливост, со кои се обврзува дека секој податок до кој ќе дојде во текот на работењето кај контролорот, а кој спаѓа во категоријата на личен податок согласно Законот за заштита на личните податоци, ќе го чува како доверлив и нема да го пренесува, оддава, ниту на друг начин ќе го стави на располагање на било кое друго лице и во било која форма, надвор од системот на пропишани и воспоставени технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци;

. Да го применува принципот „чисто биро“ при обработката на личните податоци содржани во документите во хартиена форма;

. Не смее да превзема содржини од непознати, неавторизирани, непроверени, сомнителни или забранети интернет страници;

. Да ја чува доверливоста на својата лозинка;

. Не смее да врши неавторизирано пренесување и/или користење на интерни документи и делови од нив или друга комуникација надвор од Општина Крива Паланка.

**Член 3**

Секој корисник е одговорен за соодветна примена на интерните акти кај контролорот со кои се уредува заштитата на личните податоци, како и е доколку, како последица на прекршување или непочитување на некои од воспоставените мерки, биде



загрозена тајноста на личните податоци што се обработуваат кај Контролорот, или пак доколку дојде до нивна злоупотреба.

Под загрозување на тајноста на личните податоци се подразбира случајно или намерно постапување, непостапување или пропуштање од страна на корисниците, како резултат на што се создаваат услови или можност да дојде до злоупотреба на личните податоци што се обработуваат кај Контролорот.

#### **Член 4**

Во случај на било какво прекршување, или непочитување на било кој пропис или интерен акт од страна на корисникот, контролорот задолжително спроведува постапка за испитување на причините, начинот и последиците од таквото прекршување, односно непочитување, заради спречување на настанување на слично прекршување или непочитување во иднина.

Во случаите од став 1 на овој член, контролорот спроведува и постапка за утврдување на одговорноста на корисникот согласно закон.

#### **Член 5**

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

---

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 14 став 1 точка 40 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен Гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10) а во врска со член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05; 103/08; 124/10), и член 10 став 2 алинеја 4 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на Дваесет и осмата седница, одржана на 15 април 2011 година, донесе

### **О Д Л У К А**

#### **За усвојување на Правилник за пријавување, реакција и санирање на инциденти**

#### **Член 1**

Се усвојува Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти, што Советот го донесе на Дваесет и осмата седница одржана на ден 15.04.2011 година.

#### **Член 2**

Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти е составен дел на оваа одлука.

#### **Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Крива Паланка.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

### **З А К Л У Ч О К**

#### **За прогласување на Одлуката за усвојување Правилник за пријавување, реакција и санирање на инциденти**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Правилник за пријавување, реакција и санирање на инциденти, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 08 – 1001/14**  
**18.04.2011 год.**  
**Крива Паланка**

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Градоначалник,**  
**Дипл.прав. Арсенчо Алексовски,с.р.**

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05;103/08 и 124/10), а во врска со член 10 став 2 алинеја 4 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на Дваесет и осмата седница, одржана на 15.04. 2011 година, донесе

### **П Р А В И Л Н И К**

#### **ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ, РЕАКЦИЈА И САНИРАЊЕ НА ИНЦИДЕНТИ**

##### **Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на пријавување, реакција и санирање на инциденти кои влијаат или можат да влијаат на тајноста и заштитата на личните податоци кои се обработуваат во Општина Крива Паланка во својство на контролор.

##### **Член 2**

Секој корисник е должен веднаш да го пријави на офицерот за заштита на личните податоци и на администраторот на информацискиот систем секој инцидент што ќе настане во процесот на обработување на личните податоци.

Пријавувањето на инцидентот од став 1 на овој член се врши во електронска форма, а доколку тоа не е возможно, пријавувањето се врши во писмена форма, при што се наведуваат следните податоци за инцидентот:

- Време на настанување на инцидентот;
- Траење и престанок на инцидентот;
- Место во информацискиот систем каде се појавил инцидентот;
- Податок или проценка за обемот, односно опсегот на инцидентот;

- Име и презиме на корисникот кој го пријавил инцидентот;
- Име и презиме на овластените лица до кои е доставена пријавата за инцидентот.

### **Член 3**

По приемот на пријавата за инцидент, администраторот на информацискиот систем веднаш започнува да врши проценка на причините за појавување на инцидентот, како и за тоа дали и кои мерки треба да се преземат за негово санирање и за спречување на негово повторување во иднина.

Доколку се работи за инцидент кој се повторува, администраторот на информацискиот систем е должен да преземе мерки кои ќе гарантираат трајно отстранување на ризикот од негово повторување.

### **Член 4**

Доколку како последица на инцидент дојде до губење или бришење на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем, истите ќе бидат повторно внесени – вратени во информацискиот систем, со користење на сигурносните копии кои што се чуваат кај контролорот.

Постапката од став 1 на овој член ќе се примени и доколку бришењето или губењето на дел или сите лични податоци содржани во информацискиот систем е неопходно заради отстранување на последиците од инцидентот или за преземање на мерки за спречување на негово повторување во иднина.

### **Член 5**

При повторното внесување – враќање на личните податоци во системот, задолжително и во електронска форма се врши евидентирање на корисниците кои ги извршиле операциите за повторно враќање на податоците, категориите на лични податоци кои биле вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Повторното враќање на личните податоци во информацискиот систем се врши од страна на корисниците врз основа на претходно издадено писмено овластување од страна на градоначалникот на Општина Крива Паланка.

### **Член 6**

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

---

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 14 став 1 точка 40 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен Гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10) а во врска со член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05; 103/08; 124/10), и член 10 став 2 алинеја 5 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година, донесе

## **О Д Л У К А**

**За усвојување на Правилник за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци**

**Член 1**

Се усвојува Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци, што Советот го донесе на Дваесет и осмата седница одржана на ден 15.04.2011 година.

**Член 2**

Правилникот за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци, е составен дел на оваа одлука.

**Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Крива Паланка.

**Бр.07-1001/15**  
**15.04.2011 год.**  
**Крива Паланка**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Претседател,**  
**Милка Митовска,с.р.**

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

**З А К Л У Ч О К**

**За усвојување на Правилник за начинот на правење сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Правилник за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 08 – 1001/16**  
**18.04.2011 год.**  
**Крива Паланка**

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Градоначалник,**  
**Дипл.прав. Арсенчо Алексовски,с.р.**

---

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05;103/08 и 124/10), а во врска со член 10 став 2 алинеја 5 од Правилникот затехничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на Дваесет и осмата седница, одржана на 15.04. 2011 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА НАЧИНОТ НА ПРАВЕЊЕ НА СИГУРНОСНА КОПИЈА, АРХИВИРАЊЕ**  
**И ЧУВАЊЕ, КАКО И ЗА ПОВТОРНО ВРАЌАЊЕ НА ЗАЧУВАНИТЕ**  
**ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ**

**Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци кои се обработуваат во Општина Крива Паланка во својство на контролор.

**Член 2**

Контролорот задолжително врши редовно снимање на сигурносна копија и архивирање на податоците во информацискиот систем за да се спречи нивно губење или уништување.

За правење на сигурносна копија од став 1 на овој член, контролорот располага со сервер за поддршка (Back-up server) во кој секој работен ден се меморираат внесените податоци така што, во случај на пад на информацискиот систем, или негово оштетување од каква било причина, сите податоци остануваат сочувани во серверот за поддршка.

**Член 3**

Заради заштита од неовластен пристап, серверот за поддршка кој претставува сигурносна копија на сите снимени податоци е сместен во безбедна просторија заштитена со сигурносна брава до која имаат пристап само овластени лица од контролорот.

**Член 4**

Контролорот задолжително прави дополнителна сигурносна копија на податоците од серверот за поддршка на медиум, на крајот од работната недела и секој последен работен ден во месецот.

Направената сигурносна копија од став 1 на овој член, подлежи на физичка и криптографска заштита, со што се оневозможува каква било модификација на содржината на истата.

По извршеното копирање на личните податоци содржани во електронските документи, сигурносната копија се носи на друга оддалечена безбедна локација која се наоѓа надвор од работните простории на контролорот.

Пристап до оддалечената безбедна локација каде се чува медиумот имаат само овластени лица од контролорот, при што медиумот се чува затворен во сеф со безбедносна брава и кој е обезбеден од физички влијанија (кражба, пожар, поплава и други влијанија).

Обезбедувањето на безбедната локација од став 3 на овој член го врши Градоначалникот на Општина Крива Паланка.

**Член 5**

При повторно враќање на зачуваните лични податоци, се врши евидентирање на корисникот кој е овластен за извршување на операциите за повторно враќање на податоците, датумот на враќањето на податоците, категориите на податоците кои се вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

**Член 6**

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

---

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 14 став 1 точка 40 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен Гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10) а во врска со член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05; 103/08; 124/10), и член 10 став 2 алинеја 6 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година, донесе

### **О Д Л У К А**

**За усвојување на Правилник за уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите**

#### **Член 1**

Се усвојува Правилникот за начинот на уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите, што Советот го донесе на Дваесет и осмата седница одржана на ден 15.04.2011 година.

#### **Член 2**

Правилникот за начинот на уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите е составен дел на оваа одлука.

#### **Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Крива Паланка.

**Бр.07-1001/17  
15.04.2011 год.**

**Крива Паланка**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**

**Претседател,**

**Милка Митовска с.р.**

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

### **З А К Л У Ч О К**

**За прогласување на Одлуката за усвојување Правилник за уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Правилникот за уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 08 - 1001/18**

**18.04.2011 год.**

**Крива Паланка**

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**

**Градоначалник,**

**Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.**

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05;103/08 и 124/10),

а во врска со член 10 став 2 алинеја 6 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на Дваесет и осмата седница, одржана на 15.04. 2011 година, донесе

### **П Р А В И Л Н И К**

**ЗА НАЧИНОТ НА УНИШТУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, КАКО И ЗА  
НАЧИНОТ НА УНИШТУВАЊЕ, БРИШЕЊЕ И ЧИСТЕЊЕ НА МЕДИУМИТЕ**

#### **Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на уништување на документите, како и начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите што се користат за обработување на личните податоци од страна на Општина Крива Паланка во својство на контролор.

#### **Член 2**

Документите кои содржат лични податоци по истекот на определениот рок за нивно чување се уништуваат од комисија составена од три члена определена од страна на градоначалникот на Општина Крива Паланка.

Документите од став 1 на овој член се уништуваат со уред за ситнење (шредер) за што комисијата составува записник кој го доставува до градоначалникот на Општина Крива Паланка .

#### **Член 3**

По пренесувањето на личните податоци од медиумот или по истекот на определениот рок за чување, медиумот се уништува, се брише или пак се чисти од личните податоци кои се снимени на него.

Уништувањето на медиумот се врши со механичко разделување на неговите составни делови, при што истиот повторно да не може да биде употреблив.

Бришењето или чистењето на медиумот се врши на начин што оневозможува понатамошно обновување на снимените лични податоци.

За случаите од ставовите 1 и 2 на овој член се составува записник, кој ги содржи сите податоци за целосна идентификација на медиумот, како и за категориите на лични податоци снимени на истиот.

#### **Член 4**

Овој Правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

---

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 14 став 1 точка 40 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10) а во врска со член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05; 103/08; 124/10), и член 7 и член 19 став 2 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година, донесе

## **О Д Л У К А**

**За усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка.**

### **Член 1**

Се усвојува Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка, што Советот го донесе на Дваесет и осмата седница одржана на ден 15.04.2011 година.

### **Член 2**

Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка е составен дел на оваа одлука.

### **Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Крива Паланка.

Бр.07-1001/19  
15.04.2011 год  
Крива Паланка

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
Претседател  
Милка Митовска, с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

## **З А К Л У Ч О К**

**За усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/20  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 23 став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05 ;103/08 и



124/10), а во врска со член 7 и член 19 став 2 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/09), Советот на Општина Крива Паланка на Дваесет и осмата седница, одржана на 15.04. 2011 година, донесе

## **У П А Т С Т В О**

### **ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА ОВЛАСТЕНИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ И ЗА ПРЕНЕСУВАЊЕ НА МЕДИУМИ НАДВОР ОД РАБОТНИТЕ ПРОСТОРИИ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**

#### **Член 1**

Со ова упатство се пропишува начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка.

#### **Член 2**

Лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка во смисла на ова упатство се лицата вработени или ангажирани во општина Крива Паланка кои имаат пристап до документите и до информатичко комуникациската опрема.

#### **Член 3**

За обработка на лични податоци, како и за пренесување на медиуми (преносен компјутер, мемори стик, CD-диск, флопи дискета, преносен тврд диск и слично) надвор од работните простории на општина Крива Паланка, градоначалникот на Општина Крива Паланка донесува решенија (Образец бр.1 и Образец бр.2) кои се составен дел на ова упатство.

#### **Член 4**

За издадените решенија од член 3 на ова упатство, во Општина Крива Паланка се води евиденција која ги содржи следните податоци:

1. Реден број,
2. Име и презиме и работно место на овластеното лице,
3. Вид на овластување (обработка на лични податоци или пренесување на медиум (вид на медиум),
4. Број и датум на решението,
5. Забелешка.

Евиденцијата од став 1 на овој член ја води државниот службеник определен од страна на градоначалникот на Крива Паланка.

Евиденцијата од став 1 на овој член се води на Образец бр. 3 кој е составен дел на ова упатство.

#### **Член 5**

Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

---

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 14 став 1 точка 40 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен Гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10) а во

врска со член 25 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05; 103/08; 124/10), Советот на Општина Крива Паланка на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година, донесе

## **О Д Л У К А**

### **За усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци**

#### **Член 1**

Се усвојува Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци во Општина Крива Паланка, што Советот го донесе на Дваесет и осмата седница одржана на ден 15.04.2011 година.

#### **Член 2**

Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци во Општина Крива Паланка е составен дел на оваа одлука.

#### **Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Крива Паланка.

Бр.07-101/21  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
Претседател,  
Милка Митовска, с.р.

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

## **З А К Л У Ч О К**

### **За усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/22  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02), а во врска со член 25 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05; 103/08 и 124/10), Советот на Општина Крива Паланка на седница, одржана на 15.04. 2011 година, донесе

**У П А Т С Т В О**  
**ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА ОВЛАСТЕНИ ЗА**  
**ВРШЕЊЕ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ**

**Член 1**

Со ова упатство се пропишува начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци во Општина Крива Паланка.

**Член 2**

Лица овластени за вршење на обработка на личните податоци во смисла на ова упатство се лицата вработени или ангажирани во Општина Крива Паланка кои имаат пристап до документите и до информатичко комуникациската опрема.

**Член 3**

За лицата овластени за вршење на обработка на личните податоци во Општина Крива Паланка се води евиденција која ги содржи следните податоци:

- . Реден број,
- . Име и презиме на овластеното лице,
- . Датум на издавање на овластувањето,
- . Рок на важење на овластувањето,
- . Обем на овластувањето и ниво на авторизиран пристап,
- . Начин на пристап,
- . Забелешка.

Евиденцијата од став 1 на овој член ја води државниот службеник определен од страна на градоначалникот на Општина Крива Паланка.

Евиденцијата од став 1 на овој член се води на образец 1 кој е составен дел на ова упатство.

**Член 4**

Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

---

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02) и член 14 став 1 точка 40 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен Гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10) а во врска со член 34 став 5 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05; 103/08; 124/10), Советот на Општина Крива Паланка на 28-та, одржана на 15.04.2011 година, донесе

**О Д Л У К А**

**За усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење**

**Член 1**

Се усвојува Упатството за начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење, што Советот го донесе на Дваесет и осмата седница одржана на ден 15.04.2011 година.

**Член 2**

Упатството за начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење е составен дел на оваа одлука.

**Член 3**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на Општина Крива Паланка.

Бр.07- 1001/23  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Претседател,  
Милка Митовска, с.р.

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

**ЗАКЛУЧОК**

**За прогласувње на Одлуката за усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/24  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.

---

Врз основа на член 62 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 5/02), а во врска со член 34 став 5 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/05, 103/08 и 124/10), Советот на Општина Крива Паланка на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година, донесе

**У П А Т С Т В О  
ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ КОИ СЕ  
ДАДЕНИ НА КОРИСТЕЊЕ**

**Член 1**

Со ова упатство се пропишува начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење на корисник од страна на Општина Крива Паланка.

**Член 2**

Корисник е физичко или правно лице, орган на државната власт или друго тело на кое му се откриваат личните податоци, заради извршување на редовни работи во согласност со закон.

**Член 3**

За личните податоци кои се дадени на користење на корисник во Општина Крива Паланка се води евиденција која ги содржи следните податоци:

- . Реден број,
- . Корисник на личните податоци,
- . Датум и начин на давање на користење,
- . Причина за давање на користење,
- . Законска основа за користење,
- . Категории на личните податоци,
- . Забелешка.

Евиденцијата од став 1 на овој член ја води државниот службеник определен од страна на градоначалникот на Општина Крива Паланка.

Евиденцијата од став 1 на овој член се води на образец 1 кој е составен дел на ова упатство.

**Член 4**

Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

---

Врз основа на Член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/02) и член 14, став 11 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10) и член 80а од Статутарната одлука за измена на Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.12/10) и Правилникот за организирање и одржување на форумите во заедницата во Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.12/2010), Советот на Општина Крива Паланка на седницата одржана на 15.04.2011 година, донесе

**О Д Л У К А**

**За давање согласност за учество во програмата „Форуми во заедницата,, и  
финансиско учество на Општина Крива Паланка.**

**Член 1**

Со оваа Одлука се дава согласност за учество на Општина Крива Паланка во програмата „Форуми во заедницата,, подржана од Швајцарската агенција за развој и

соработка (SDC) во соработка со Заедницата на единиците на локална самоуправа (ЗЕЛС), за спроведување на „ПРОЕКТЕН ФОРУМ,, во текот на 2011 и 2012 година.

#### **Член 2**

Финансиските средства за учество во процесот според условите на користење за реализација на форумските сесии и за реализација на други активности согласно реализација на целите на програмата „Форуми во заедницата,, ќе бидат обезбедени од Буџетот на Општина Крива Паланка, согласно расположивите буџетски линии за 2011 година.

#### **Член 3**

Финансиските средства за учество во проектниот фонд според условите на конкурсот ќе се обезбедат согласно критериумите на програмата по принцип на кофинансирање и тоа Општина Крива Паланка ќе обезбеди 50 % од вкупните средства во проектниот фонд и Швајцарската агенција за развој и соработка (SDC) ќе обезбеди 50 % од вкупните средства во проектниот фонд.

#### **Член 4**

Финансиските средства за учество во проектниот фонд на Општина Крива Паланка ќе бидат обезбедени од Буџетот на општината за 2011 година, Категорија 48 – Капитални расходи, ставка 482 од буџетот.

#### **Член 5**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а истата ќе се објави во „ Службен гласник,, на Општина Крива Паланка.

Бр. 07- 1001/25  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Претседател,  
Милка Митовска, с.р.

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

### **З А К Л У Ч О К**

**За прогласување на Одлуката за давање согласност за учество во програмата „ Форуми во заедницата,, и финансиско учество на Општина Крива Паланка**

1. Се прогласува Одлуката за давање согласност за учество во програмата „Форуми во заедницата“ и финансиско учество на Општина Крива Паланка, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.
2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.
3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/26  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.

Врз основа на член 22 став 1 точка 4 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ., бр.5/2002), член26, 29 и 89 од Законот за концесии и други видови на јавно-приватно партнерство („Сл. Весник на РМ., бр. 7/2008, 139/2008, 64/2009 и 52/2010), и член 14 точка 40 од Статутот на Општината Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка, бр. 08/10), Советот на Општина Крива Паланка на 28-та седница, одржана на ден 15.04.2011 година, донесе

## **О Д Л У К А**

### **За започнување на постапка за јавно-приватно партнерство**

#### **Член 1**

Се започнува постапка за доделување на договор за јавно-приватно партнерство (во натамошниот текст: ЈПП), за изградба на административно-деловен објект „Мала зграда“ Су+Пр+2 со површина од 1.012 м2 на градежна парцела која претставува КП 805 КО Крива Паланка-Лев брег.

#### **Член 2**

Цели кои треба да се остварат со ЈПП се:

- (1) изградба на општински административен простор преку создавање на партнерство со приватен партнер;
- (2) подобрување на условите за работа на органите на општината и општинската администрација;
- (3) обезбедување на поквалитетни услуги на граѓаните и правните лица на подрачјето на општина Крива Паланка.

#### **Член 3**

ЈПП ќе се реализира со здружување на средства, при што Општина Крива Паланка ќе стекне право на сопственост на 46,5%, (93/200) идеален дел со површина од 470,8 м2, кои претставуваат први и втори кат од административно-деловниот објект, додека приватниот партнер ќе стекне право на сопственост на 53,5% (107/200) идеален дел со површина 541.6 м2, кои претставуваат сутерен и приземје од административно-деловниот објект.

#### **Член 4**

Проценетата вредност на ЈПП изнесува 33.312.011,00 денари (541.658,7 Евра).

#### **Член 5**

Договорот за ЈПП ќе се додели преку јавен повик кој ќе се организира и спроведе како Отворен повик, согласно одредбите на Законот за концесии и други видови на јавно - приватно партнерство.

#### **Член 6**

Се овластува Градоначалникот на Општина Крива Паланка да ја спроведе постапката за доделување на договор за ЈПП, преку формирање на Комисија за спроведување на постапката за доделување на договор за ЈПП.

**Член 7**

Се задолжува Комисијата за спроведување на постапката за доделување на договорот за ЈПП, во рок од 15 дена од денот на нејзиното формирање да изготви тендерска документација, а во рок од 15 дена од денот на одобрувањето на тендерската документација од страна на Градоначалникот, да го објави јавниот повик за доставување на понуди за доделување на договор за ЈПП.

Јавниот повик да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“, „Службен весник на Република Македонија“ и во едно домашно јавно гласило (дневен весник).

**Член 8**

Висината на надоместокот за издавање на тендерската документација ќе изнесува 1.500,00 денари.

**Член 9**

Оваа одлука да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“, „Службен весник на Република Македонија“ и во едно домашно јавно гласило (дневен весник).

**Член 10**

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 07-1001/27**  
**15.04.2011 год.**  
**Крива Паланка**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Претседател,**  
**Милка Митовска, с.р.**

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

**З А К Л У Ч О К**

**За прогласување на Одлуката за започнување на  
Јавно приватно партнерство**

1. Се прогласува Одлуката за прогласување на Одлуката за започнување на Јавно приватно партнерство, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 08 – 1001/28**  
**18.04.2011 год.**  
**Крива Паланка**

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Градоначалник,**  
**Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.**

---



Врз основа на член 22 ст.1 од Законот за локалната самоуправа (Службен весник на РМ бр.5/2002 г.) и член 14 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник Општина Крива Паланка бр. 8/10), Советот на Општина Крива Паланка, на седницата одржана на 15.04.2011 година, донесе

## **О Д Л У К А**

### **За давање на согласност за имплементација на проект „Туризам без граници“**

#### **Член 1**

Советот на Општина Крива Паланка дава согласност Општина Крива Паланка како партнер заедно со Општина Кустендил како водечки партнер и Општина Штип како партнер да учествува во имплементација на проектот „**Туризам без граници**“, по ИПА Програма за прекугранична соработка помеѓу Република Бугарија и Поранешна Југословенска Република Македонија, буџетна линија N<sup>o</sup>:2007CB16IPO007-2009-1.

#### **Член 2**

Советот на Општина Крива Паланка дава согласност активностите, електронски платформи – инфо терминали, набавени по проектот „**Туризам без граници**“, по ИПА Програма за прекугранична соработка помеѓу Република Бугарија и Поранешна Југословенска Република Македонија, буџетна линија N<sup>o</sup>:2007CB16IPO007-2009-1 да се користат за целите на проектот најмалку 5 години по завршување на проектот, како и дека намената нема да им биде променета во истиот период.

#### **Член 3**

Општина Крива Паланка ќе ги обезбеди потребните финансиски средства за имплементација на активностите предвидени со проектот „**Туризам без граници**“.

#### **Член 4**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а истата ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр.07-1001/29  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Претседател,  
Милка Митовска, с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

## **З А К Л У Ч О К**

### **За прогласување на Одлуката за давање на согласност за имплементација на проект „Туризам без граници“**

1. Се прогласува Одлуката за давање согласност за имплементација на проект „Туризам без граници“, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 08 – 1001/30**  
**18.04.2011 год.**  
**Крива Паланка**

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Градоначалник,**  
**Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.**

---

Врз основа на член 14 став 1, точка 3 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 7/06), Советот на Општина Крива Паланка на седницата, одржана на 15.04.2011 година, донесе

**П Р О Г Р А М А**  
**За работа на Советот на Општина Крива Паланка**  
**за 2011 година**

**ПРВ ДЕЛ:**

1. Програма за работа на ЈП „Комуналец“ – Крива Паланка за 2011 година.  
Изготвувач: ЈП „Комуналец“.  
Рок: мај.
2. Ивештај за работа на ЈП „Комуналец“ – Крива Паланка за 2010 година.  
Изготвувач: ЈП „Комуналец“.  
Рок: мај.
3. Усвојување на Завршна сметка на ОУ „Илинден“, ОУ „Јоаким Крчовски“, СОУ „Ѓорче Петров“, Детска градинка „Детелинка“, Дом за ученици „Боро Менков“ – Крива Паланка за 2010 година.  
Изготвувач: училиштата, Домот за ученици и Детска градинка.  
Рок: март.
6. Програма за работа на ЈП „Калин Камен“.  
Изготвувач: ЈП „Калин Камен“.  
Рок: март.
7. Информација за извршената наплата на данок од имот во Општина Крива Паланка за 2010 година.  
Изготвувач: Одделение за финансии, буџет, општински имот и администрирање со даноци и имот.  
Рок: јули.
8. Донесување на буџетски календар за квартал.  
Изготвувач: Одделение за финансии, општински имот и администрирање со даноци и имот.  
Рок: јануар – февруар.
- 9 Усвојување на Завршна сметка на ЕЛС.  
Изготвувач: Одделение за финансии, општински имот и администрирање со даноци и имот.  
Рок: март.
10. Донесување на фискална стратегија.

Изготвувач: Одделение за финансии, општински имот и администрирање со даноци и имот.

Рок: март – април.

11. Програма за уредување на авто-такси стојалиштата и останатата сообраќајна сигнализација.

Изготвувач: Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животната средина.

Рок: јули.

12. Програма за уредување на сообраќајна сигнализација на територијата на Општина Крива Паланка.

Изготвувач: Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животната средина.

Рок: август.

13. Предлог План на Програми за развој на Општина Крива Паланка

- културно наследство;
- природно наследство; и
- алтернативен туризам.

Изготвувач: ЛЕР.

Рок: октомври.

14. Програма за развој.

Изготвувач: ЛЕР.

Рок: Ноември.

15. Разгледување на квартални извештаи.

Изготвувач: Одделение за финансии, општински имот и администрирање со даноци и имот.

Рок: април, јули, октомври и јануари.

16. Извештај од работата на редарските служби за одржување на јавна чистота во природата.

Изготвувач: Одделение за инспекциски надзор.

Рок: декември.

17. Извештај за работа на ТППЕ.

Изготвувач: ТППЕ.

Рок: декември.

18. Програма за работа со месни заедници.

Изготвувач: Одделение за правни и општи работи.

Рок: \_\_\_\_\_.

19. Извештај за работа на просветен инспектор.

Изготвувач: ЛЕР.

Рок: јули.

20. Извештај за реализација на проекти од странски донатори.

Изготвувач: Одделение за финансии, општински имот и администрирање со даноци и имот.

Рок: декември.

21. Извештај за јавна безбедност.

Изготвувач: МВР – Крива Паланка.

Рок: март и септември.

22. Извештај за меѓуопштинска погранична и меѓународна соработка.

Изготвувач: ЛЕР.

Рок: ноември.

23. Извештај и Програма за работа на Општински музеј за 2009/10 година – Крива Паланка.

Изготвувач: Општински музеј.

Рок: септември.

24. Информациска за искористеност на градежно земјоделско земјиште на територијата на Општина Крива Паланка.

Изготвувач: Одеделение за комунална инфраструктура.

Рок: декември.

25. Извештај за реализација на Програмата за еднакви можности меѓу мажите и жените.

Изготвувач: Комисија за еднакви можности.

Рок: септември.

26. Разгледување на ревизорски извештај и тековна состојба.

Изготвувач: Одделение за ревизија.

Рок: март.

27. Извештај за функционирање на линиски превоз.

Изготвувач: Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животната средина.

Рок: февруари.

28. Информациска за пристап до информациска од јавен карактер.

Изготвувач: ЛЕР.

Рок: февруари.

29. Програма за работа на образование, спорт и физичката култура во Општина Крива Паланка.

Изготвувач: Одделение за јавни дејности, економски развој и информатичка технологија.

Рок: мај.

30. Информациска за работењето на здравствените установи со осврт на Здравствениот дом.

Изготвувач: Здравствен дом

Рок: мај.

31. Извештај за состојбата со огревно дрво од Македонски шуми – Подружница Крива Паланка и степенот на искористување на приватни и државни шуми.

Изготвувач: Македонски шуми – Подружница Крива Паланка.

Рок: август - септември.

32. Извештај од Центарот за социјални работи.

Изготвил: Центар за социјални работи

Рок: мај.

33. Информациска за хемиско биолошката анализа на водата на водоводите со кои управува ЈП „Комуналец“ – Крива Паланка и состојба со локалните водоводи на територијата на Општина Крива Паланка.

Изготвувач: ЈП „Комуналец“ – Крива Паланка.

Рок: јули.

34. Информација за појавите и проблемите во бесправната градба во Општина Крива Паланка, со предлог-мерки за разрешување на проблемите.

Изготвувач: Градежна инспекција.

Рок: септември.

35 Извештај за работа на Средното општинско училиште „Ѓорче Петров“ – Крива Паланка за учебната 2010/2011 година.

Изготвувач: СОУ „Ѓорче Петров“.

Рок: септември – октомври.

36 Годишна програма за работа на СОУ „Ѓорче Петров“ – Крива Паланка за учебната 2011/2012 година.

Изготвувач: СОУ „Ѓорче Петров“

Рок: септември – октомври.

37. Извештај за работа на ОУ „Јоаким Крчовски“ - Крива Паланка за учебната 2010/2011 година.

Изготвувач: ОУ „Јоаким Крчовски“

Рок: септември – октомври.

38. Годишна програма за работа на ОУ „Јоаким Крчовски“ – Крива Паланка за учебната 2011/2012 година.

Изготвувач: ОУ „Јоаким Крчовски“.

Рок: септември – октомври.

39. Извештај за работа на ОУ „Илинден“ – Крива Паланка за учебната 2010/2011 година

Изготвувач: ОУ „Илинден“.

Рок: септември – октомври.

40. Годишна програма за работа на ОУ „Илинден“ – Крива Паланка за 2011/2012 година.

Изготвувач: ОУ „Илинден“.

Рок: септември – октомври.

41. Извештај за работа на Домот за ученици „Боро Менков“ – Крива Паланка за учебната 2010/2011 година.

Изготвувач: Дом за ученици.

Рок: Септември - октомври.

42. Годишна програма за работа на Домот за ученици „Боро Менков“ Крива паланка за учебната 2011/2012 година.

Изготвувач: Дом за ученици.

Рок: септември – октомври.

43. Извештај за работа на Општинската јавна установа за деца – Детска градинка „Детелинка“ – Крива Паланка за учебната 2010/2011 година.

Изготвувач: Детска градинка.

Рок: септември – октомври.

44. Годишна програма за работа на Општинската јавна установа за деца – Детска градинка „Детелинка“ – Крива Паланка за учебната 2011/2012 година.

Изготвувач: Детска градинка.

Рок: септември – октомври.

45. Програма за уредување на градежно неизградено земјиште и одржување на комуналната инфраструктура во Крива Паланка за 2012 година.

Изготвувач: Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура.

Рок: ноември.

46. Програма за изградба, реконструкција, одржување и заштита на локална патна мрежа во Општина Крива Паланка за 2012 година.

Изготвувач: Одделение за изградба и одржување на комуналната инфраструктура.

Рок: ноември.

47. Извештај за зимско одржување на улиците, тротоари и локални патишта во Општина Крива Паланка за 2010/2011 година.

Изготвувач: Одделение за изградба и одржување на комуналната инфраструктура.

Рок: мај.

48. Програма за зимско одржување на улиците, тротоари и локални патишта во Општина Крива Паланка за 2011/2012 година.

Изготвувач: Одделение за изградба и одржување на комуналната инфраструктура.

Рок: ноември.

49. Извештај за изградба, реконструкција и одржување на уличното осветлување во Општина Крива Паланка за 2011 година.

Изготвувач: Одделение за изградба и одржување на комуналната инфраструктура.

Рок: декември.

50. Програма за изградба, реконструкција и одржување на уличното осветлување во Општина Крива Паланка за 2012 година.

Изготвувач: Одделение за изградба и одржување на комуналната инфраструктура.

Рок: ноември.

51. Програма за одржување на парковите и градското зеленило како и спортскиот центар во Крива Паланка за 2012 година.

Изготвувач: Одделение за изградба и одржување на комуналната инфраструктура.

Рок: март.

52. Извештај за изградба, реконструкција и одржување на уличното осветлување во Општина Крива Паланка за 2011 година

Изготвувач: Одделение за изградба и одржување на комуналната инфраструктура.

Рок: декември.

53. Програма за изградба, реконструкција и одржување на локалната водоводна мрежа во Општина Крива Паланка за 2012 година.

Изготвувач: Одделение за изградба и одржување на комуналната инфраструктура.

Рок: ноември.

54. Програма за изработка на урбанистички планови за Општина Крива Паланка за 2012 година.

Изготвувач: Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животната средина.

Рок: ноември.

55. Извештај за донесен ГУП и ДУП на Општина Крива Паланка.

Изготвувач: Одееление за урбанизам, сообраќај и заштита на животната средина:

Рок. декември.

56. Разгледување на Предлог – Буџет на Општина Крива Паланка за 2011 година.

Изготвувач: Одееление за финансирање општински имот и администрирање со даноци и имот.

Рок: ноември.

57. Донесување Буџет на Општината за 2012 година.

Изготвувач: Одделение за финансии, буџет, општински имот и администрирање со даноци и имот.

Рок: декември.

58. Донесување Одлука за извршување на Буџетот на Општина Крива Паланка за 2012 година.

Изготвувач: Одделение за финансии, буџет, општински имот и администрирање со даноци и имот.

Рок: декември.

59. Информација за состојбата на градската депонија во село Конопница.

Изготвувач: ЈП „Комуналец“.

Рок. август.

60. Програма за работа на Советот на Општина Крива Паланка за 2012 година.

Изготвувач: Комисија.

Рок: декември.

61. Советнички прашања, предлози и иницијативи.

## **ВТОР ДЕЛ:**

Освен прашањата наведени во првиот дел на оваа Програма во текот на 2011 година Советот ќе расправа и одлучува и по следните прашања.

1. Разгледување на прашања по иницијативи и предлози на месните заедници на граѓаните.

2. Тековни прашања и проблеми од комуналната свера, урбанизам и заштита на животната средина.

3. Разгледување на прашања и донесување на одлуки од областа на цивилната и противпожарна заштита и Локален совет за превенција.

4. Разгледување на прашања и проблеми сврзани со соработката на Општината со подрачните единици на Републичките министерства и инспекциските органи.

5. Разгледување Извештаи на Градоначалникот за извршување на одлуките донесени од страна на Советот и информирање за извршување на надлежности на градоначалникот на Општината.

6. Освен наведените прашања и проблеми Советот на Општината во текот на 2010 година ќе расправа и одлучува и по други прашања согласно Законот за локална самоуправа.

Бр.07- 1001/31  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Претседател,  
Милка Митовска, с.р.

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

### **З А К Л У Ч О К**

#### **За прогласување на Програма за работа на Советот на Општина Крива Паланка за 2011 година**

1. Се прогласува Програмата за работа на Советот на Општина Крива Паланка за 2010 година, што Советот ја донесе на 28-та седница одржана на 15.04.2011 година.
2. Програмата да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.
3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/32  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.

---

Врз основа на член 22 став 1, точка 4 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/02), член 392, став 1 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Сл. весник на Р.М.“ бр.54/2007, 64/2009 и 161/2009) и членот 14 од Статутот на Општината Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10), Советот на Општина Крива Паланка на седницата одржана на 15.04.2011 година, донесе

### **О Д Л У К А**

#### **За усвојување на Елаборат за измена и дополнување на Елаборат за режимот на сообраќај во поширокото централно подрачје на град Крива Паланка**

##### **член 1**

Се усвојува Елаборатот за измена и дополнување на Елаборат за режимот на сообраќај во поширокото централно подрачје на град Крива Паланка.

##### **член 2**

Границата на опфатот на Елаборат за измена и дополнување на Елаборат за режимот на сообраќај во поширокото централно подрачје на град Крива Паланка започнува од „Соларски мост“, оди кон југ по улицата „Св.Јоаким Осоговски“ и доаѓа во „Старата чаршија“ до спојот на улицата „Св.Јоаким Осоговски“ - нов крак, свртува и оди по улицата „Св.Јоаким Осоговски“ - нов крак кон север и доаѓа до „Соларски мост“ до почетната точка.



**член 3**

Составен дел на Одлуката е согласноста бр.28.8-319/2 од 23.02.2011 година, издадена од Министерството за внатрешни работи – СВР Куманово и Елаборат за измена и дополнување на Елаборат за режимот на сообраќај во поширокото централно подрачје на град Крива Паланка, заведен под број 179/2009 од декември 2009 година изработен од Институт за урбанизам, сообраќај и екологија „ИН – ПУМА“ од Скопје.

**член 4**

Реализација на Елаборатот ќе отпочне по завршувањето на градежните работи на улицата „Св.Јоаким Осоговски“ – нов крак, односно по поставувањето на вториот слој асвалт.

**член 5**

Елаборат за измена и дополнување на Елаборат за режимот на сообраќај во поширокото централно подрачје на град Крива Паланка го потпишува Градоначалникот на Општина Крива Паланка со назначување на бројот и датумот на седницата на која е донесена Одлуката и истиот се заверува со печат на Градоначалникот.

**член 6**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 07 – 1001/33**

**15.04.2011 год.**

**Крива Паланка**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**

**Претседател,**

**Милка Митовска, с.р.**

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

**З А К Л У Ч О К**

**За прогласување на Одлука за усвојување на Елаборат за измена и дополнување на Елаборат за режимот на сообраќај во поширокото централно подрачје на град Крива Паланка**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Елаборат за измена и дополнување на Елаборат за режимот на сообраќај во поширокото централно подрачје на град Крива Паланка, што Советот ја донесе на 28-та седница одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 08 – 1001/34**

**18.04.2011 год.**

**Крива Паланка**

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**

**Градоначалник,**

**Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.**

Врз основа на член 22 став 1, точка 4 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/02), член 392 став 1 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Сл. весник на Р.М.“ бр.54/2007, 64/2009 и 161/2009) и членот 14 од Статутот на општината Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/2010), Советот на Општина Крива Паланка на Седницата одржана на 15.04.2011 година, донесе

## **О Д Л У К А**

**За усвојување на Основен сообраќаен проект за поставување на три (3) технички средства за забавување на сообраќајот на локалитет кај спортско рекреативниот центар во Крива Паланка**

### **член 1**

Се усвојува Основниот сообраќаен проект за поставување на три (3) технички средства за забавување на сообраќајот на локалитет кај спортско рекреативниот центар во Крива Паланка.

### **член 2**

Границата на опфатот на Основниот сообраќаен проект за поставување на три (3) технички средства за забавување на сообраќајот на локалитет кај спортско рекреативниот центар во Крива Паланка започнува од „Осички мост“, оди по улицата „Св.Јоаким Осоговски“ и доаѓа кај спортско рекреативниот центар во Крива Паланка, односно до бензинската пумпа.

### **член 3**

Составен дел на Одлуката е согласноста бр.28.8-318/2 од 23.02.2011 година, издадена од Министерството за внатрешни работи – СВР Куманово и Основен сообраќаен проект за поставување на три (3) технички средства за забавување на сообраќајот на локалитет кај спортско рекреативниот центар во Крива Паланка, заведен под број 283/2010 од ноември 2010 година изработен од Институт за урбанизам, сообраќај и екологија „ИН – ПУМА“ од Скопје.

### **член 4**

Со реализација на оваа Одлука не се влијае на намалување на безбедносните услови во патниот сообраќај туку се зголемува безбедносна на пешаците кои за време на одржување на спортски манифестации и потоа се движат по наведената улица.

### **член 5**

Основниот сообраќаен проект за поставување на три (3) технички средства за забавување на сообраќајот на локалитет кај спортско рекреативниот центар во Крива Паланка го потпишува Градоначалникот на Општина Крива Паланка со назначување на бројот и датумот на седницата на која е донесена Одлуката и истиот се заверува со печат на Градоначалникот.

### **член 6**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

### **З А К Л У Ч О К**

#### **За прогласување на Одлука за усвојување на Основен сообраќаен проект за поставување на три (3) технички средства за забавување на сообраќајот на локалитет кај спортско рекреативниот центар во Крива Паланка**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување Основен сообраќаен проект за поставување на три (3) технички средства за забавување на сообраќајот на локалитет кај спортско рекреативниот центар во Крива Паланка, што Советот ја донесе на 28-та седница одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/36  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа објавен во („Службен весник на РМ“ бр.5/2002), Закон за градежно земјиште бр. 82/08) и член 45 став 4 и член 14 од Статутот на Општината Крива Паланка („Службен гласник на општина Крива Паланка“ бр.08/2010), Советот на општината Крива Паланка на седницата одржана на ден 15.04.2011 година, донесе

### **О Д Л У К А**

#### **За измена и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на Општина Крива Паланка за 2011 година**

#### **Член 1**

Со оваа Одлука се врши измена и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште за 2011 година објавена во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 11/2010 и тоа:

- на страна 1 од Програмата во уводниот дел се врши измена на Правилникот за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти од комунална инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост и измените на истиот излезени во „Сл.весник на РМ“ бр. 88/09, 157/09, 63/10, 98/10, 13/11 и 24/11 поради престанување на важноста со влегување во сила на Правилникот за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти од комунална инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост излезен во („Сл.весник на РМ“ бр. 38/11).

### **Член 2**

На страна 11 од основната Програма висината на средствата за комунално уредување на производни објекти во индустриска зона на град Крива Паланка се дополнува со објекти за дистрибуција и сервиси.

### **Член 3**

За објекти наведени од точка 4 од Правилникот од групата на класи на намена „Г“ производство, дистрибуција и сервиси:

- Г1 тешка и загадувачка индустрија 0,05;
- Г2 лесна и незагадувачка индустрија 0,05;
- Г3 сервиси 005;
- Г4 стоваришта 005.

Со Одлука бр.681/23од 14.03.2011 година, донесена од Советот на Општина Крива Паланка се ослободуваат од надоместок за уредување на градежно земјиште под услови во членовите дадени во самата Одлука.

### **Член 4**

На страна 12, точка 1 од Основната програма за објекти за продавање на нафта и нафтени дериват по м<sup>2</sup> 9.000,00 денари се менува и гласи:

За објекти наведени во точка 5 од Правилникот за изградба на бензински станици и нејзини придружни содржини (продавници, кафетерии и ресторани, автосервиси, автосалони и помошни простории).

- продажни простории на бензинските пумпни станици 1,00; и
- услужни простории на бензинските пумпни станици 1,00;

Надоместокот за уредување на градежното земјиште за цитираните објекти во член 4 на оваа Одлука ќе изнесува и тоа:

- во урбанизиран дел на градот 9.000,00 денари по м<sup>2</sup>/корисна површина на објектите што ќе се градат во локацијата со претходно заверен основен проект од надлежен орган;

- во неурбанизиран дел на Општина Крива Паланка ќе се плаќа надоместок во износ од 1.800,00 ден./м<sup>2</sup> корисна површина на објектот, со претходно заверен проект од надлежен орган, (Општината нема обрска да го уредува просторот во близина на градежната парцела а уплатените средства ќе се користат за одржување на локалната патна мрежа).

### **Член 5**

На страна 12 од основната Програма определената висина на средствата за приклучок во канализациона мрежа во износ од 7.500,00 денари, трошоци за хидротехнички услови за приклучоци, ќе се засметуваат заедно со висината на средствата за комунално уредување на сите видови на објекти према определените зони во градот Крива Паланка, према бројот на приклучоците цитирани во основната Програма и во согласност со заверен основен проект од надлежен орган.

### **Член 6**

За објектите (сите видови на објекти) што ќе се градат на растојание 100м. Надвор од урбанизираниот дел на градот а има услови да се приклучат на водоводна, канализациона и електрична мрежа, непречен пристап на некатегоризиран пат ќе се плаќа надоместок за уредување на градежно земјиште како и надоместокот за хидротехничките услови за приклучоци на објектите према зоната во која се наоѓа

објектот цитирана во основната Програма и во согласност со заверен основен проект од надлежен орган.

#### **Член 7**

На страна 13 од Програмата, точка 3 други објети

- катни гаражи 02 се брише, а се додава 0,05
- приземни гаражи 02 се брише целосно
- бензински пумпи, гасни станици и базни станици се брише бензински пумпи и гласи : гасни станици и базни станици 50% од површината на локацијата 1,0.

После точка 3 други објекти од основната Програма се додаваат нови точки од Правилникот и тоа: точките 4, 5 и 6 и ставовите (3 и 4).

#### **Член 8**

На страна 14 од основната Програма, став 2 – ѕидовите и другите конструктивни елементи се бришат целосно и после став 3 окната за врати и отворени паркиралишта се се додава нов став:

- подземни резервоари
- објекти заштитени како културно наследство.

#### **Член 9**

За објектите од точка 6 од Правилникот од група на класи на намена Б5 – угостителски и туристички комплекси, хотелски комплекси и одмаралишта, и за објектите од група на класи на намена А4 – Хотел, Мотел, Планинарски дом и Ловен дом сите простории 0,05 во зоните (I – V) за деловни простории на износ цитиран во основната Програма.

#### **Член 10**

(став 4) од Правилникот за агро берзи, откупно дистрибутивни центри или пазари, висината на трошоците за уредување на градежно земјиште во зависност со степенот на уреденост на градежното земјиште се пресметува 50% од износот на сумата за деловни простории од (I – V) лоциран во зоните определени во основната Програма.

#### **Член 11**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општината Крива Паланка“.

**Бр.07-1001/37**  
**15.04.2011 год.**  
**Крива Паланка**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Претседател,**  
**Милка Митовска, с.р.**

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

### **З А К Л У Ч О К**

**За прогласување на Одлуката за измена и дополнување на Програмата  
за уредување на градежно земјиште во Општина Крива  
Паланка за 2011 година**

1. Се прогласува Одлуката за измена и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште во Општина Крива Паланка за 2011 година, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 08 – 1001/38**

**18.04.2011 год.**

**Крива Паланка**

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**

**Градоначалник,**

**Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.**

---

Врз основа на член 50-а од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Сл.весник на РМ“ бр.24/08 и 91/09) и член 14 од Статутот на општината Крива Паланка („Сл.гласник на општината Крива Паланка бр.8/2010), Советот на општината Крива Паланка на седницата, одржана на 15.04.2011 година донесе

## **О Д Л У К А**

### **За одобрување на локална урбанистичка планска документација за кп бр.210/2 во КО Варовиште-општина Крива Паланка**

#### **Член 1**

Се одобрува локална урбанистичка планска документација за уредување и користење на просторот во рамките на новоформираната градежна парцела формирана од кп бр.210/2 во КО Варовиште-општина Крива Паланка

#### **Член 2**

Граница на опфат на градежната парцела која се определува со локална урбанистичка планска документација се следните:

- од северозапад со локален пат;
- од североисток со к.п. бр.210/1;
- од југозапад со к.п.бр.210/1;
- од југоисток со к.п. бр.210/1.

#### **Член 3**

Површина на планскиот опфат на градежната парцела е 129,00 м<sup>2</sup>.

#### **Член 4**

Намена:-Основна класа на намена Е2 комунална супраструктура.

#### **Член 5**

Локалната урбанистичка планска документација со техн.бр.24/10 од октомври 2010 година е изработен од Трговско друштво за урбанистичко планирање „Урбан-проект“ од Прилеп, со лиценца за изработка на урбанистички планови бр.0011.

#### **Член 6**

За локалната урбанистичка планска документација согласно Законот за просторно и урбанистичко планирање е направена Стручна ревизија со техн.бр.98/10 од ноември 2010 година од страна на Јавно претпријатие за просторно и урбанистичко планирање „Прилеп“ од Прилеп со лиценца за изработка на урбанистички планови број 0029.

**Член 7**

Локалната урбанистичка планска документација содржи:

- Планиран развој-текстуален и графички приказ во размер 1:250.
- Документациона основа со текстуален и графички приказ во размер 1:1000 и 1:250.

**Член 8**

Локалната урбанистичка планска документација е изработена во пет примероци, од кои еден примерок се чува во органот што го одобрил, еден примерок задржува барателот, еден примерок се доставува до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и еден примерок во Агенцијата за катастар на недвижности.

**Член 9**

Локалната урбанистичка планска документација ќе се применува по нејзиното одобрување и по извршеното картирање на хамер.

**Член 10**

Локалната урбанистичка планска документација со решение ја одобрува градоначалникот на општината на предлог на комисијата за мислење по Нацрт-плановите и одобрување на локална урбанистичка планска документација формирана од градоначалникот на општината.

**Член 11**

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на општината Крива Паланка.

**Бр.07-1001/39**  
**15.04.2011 год.**  
**Крива Паланка**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Претседател,**  
**Милка Митовска, с.р.**

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

**З А К Л У Ч О К**

**За прогласување на Одлуката за одобрување планска документација за КП бр.210/2 во КО Варовиште Општина Крива Паланка**

1. Се прогласува Одлуката за одобрување планска документација на к.п.бр. 210/2 во КО Варовиште Општина Крива Паланка, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 08 – 1001/40**  
**18.04.2011 год.**  
**Крива Паланка**

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Градоначалник,**  
**Дипл.прав. Арсенчо Алексовски,с.р.**

Врз основа на член 36, став 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 14 став 11 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 8/10) и член 3, став 1 од Правилникот за начинот и постапката за реализирање на меѓународна културна манифестација „Меѓународен театарски фестивал Св.Јоаким Осоговски“, („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10) Советот на Општина Крива Паланка, на седницата одржана на 15.04.2011 година, донесе

### **О Д Л У К А**

#### **За усвојување Програма за третиот меѓународен театарски фестивал „Св.Јоаким Осоговски“- 2011 година**

##### **Член 1**

Со оваа Одлука се усвојува Програмата за третиот меѓународен театарски фестивал „Св.Јоаким Осоговски“ – 2011 година.

##### **Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила 8-от ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр.07-1001/41  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Претседател,**  
**Милка Митовска, с.р.**

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

### **З А К Л У Ч О К**

#### **За прогласување на Одлуката за усвојување Програма за третиот меѓународен театарски фестивал „Св.Јоаким Осоговски“ – 2011 година**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Програма за третиот меѓународен театарски фестивал „Св.Јоаким Осоговски“-2011 година, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/42  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Градоначалник,**  
**Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.**



Врз основа на член 22, став 7 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 11 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ бр.79/09) и член 14, став 1, точка 11 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 8/10), Советот на Општина Крива Паланка, на седницата одржана на 15.04.2011 година, донесе

## **О Д Л У К А**

### **За усвојување на Програмата за социјалната заштита на Општина Крива Паланка за 2011 година**

#### **Член 1**

Со оваа Одлука се усвојува Програмата за социјалната заштита на Општина Крива Паланка за 2011 година.

#### **Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила 8-от ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр.07-1001/43  
15 .04.2011 год.  
Крива Паланка

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
Претседател,  
Милка Митовска, с.р.

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

## **З А К Л У Ч О К**

### **За прогласување на Одлука за усвојување Програма за социјална заштита на Општина Крива Паланка за 2011 година**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Програма за социјална заштита на Општина Крива Паланка за 2011 година, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/44  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.

---

Врз основа на член 22, став 7 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ„ бр. 5/02) и член 11 од Законот за социјална заштита („Службен весник на РМ“ бр.79/09) и член 14, став 1, точка 11 од Статутот на Општина Крива Паланка

(„Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 8/10), Советот на Општина Крива Паланка, на седницата одржана на 15.04.2011 година, донесе

## **О Д Л У К А**

### **За усвојување на Акционен план за реализација на Програмата за социјална заштита за 2011 година**

#### **Член 1**

Со оваа Одлука се усвојува Акционен план за реализација на Програмата за социјална заштита за 2011 година.

#### **Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила 8-от ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр.07-1001/45  
15 .04.2011 год.  
Крива Паланка

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
Претседател,  
Милка Митовска, с.р.

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

## **З А К Л У Ч О К**

### **За прогласување на Одлуката за усвојување на Акционен план за реализација на Програмата за социјална заштита за 2011 година**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Акционен план за реализација на Програмата за социјална заштита на Општина Крива Паланка за 2011 година, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/46  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски,с.р.

---

## **ПРОГРАМА ЗА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА ЗА 2011 ГОДИНА**

Социјалната заштита е систем на мерки и активности и политика за спречување и надминување на основните социјални ризици на кои е изложен граѓанинот во текот на животот, за намалување на сиромаштијата и социјалната исклученост и за јакнење на неговиот капацитет за сопствена заштита. Всушност во член 1 од Уставот на Република

Македонија помеѓу другото е наведено дека РМ е социјална држава со што на системот на социјална сигурност и е дадено високо место во системот на државните вредности. Од тука произлегува дека основни носители на социјалната заштита е државата преку МТСП, Локалната Самоуправа, невладиниот сектор и приватниот сектор.

Надлежноста на Општината да ги врши работите од Социјалната заштита е определена во член 11 во Законот за Социјална заштита каде општините се задолжени да обезбедат спроведување на социјалната заштита, донесување на програма за потребите на граѓаните, а со Законот за Локална Самоуправа (Сл. весник на РМ БР.5 ОД 20.01.2002 година) во член 22 во листата на надлежности во став 7 за Социјалната заштита и детска заштита.

Во реализацијата на Програмските активности се земаат во предвид и другите законски прописи со кои се регулира областа на социјална заштита, програмите, националните стратегии што ги донесува Владата на РМ и МТСП. Секако дека се земаат во предвид и програмите за работа на ЈУ МЦСР Крива Паланка, Здравствениот на дом Крива Паланка, НВО и други во кој Локалната Самоуправа партиципира во извршувањето на зацртаните цели и активности.

**Основните ризици подразбираат:**

- ризичи по здравјето (болест, повреди и инвалидност)
- ризичи од стареење (старост и преживување)
- ризичи од мајчинство и семејство
- ризичи од невработеност и професионална неадаптираност
- ризичи од неадаптираност кон социјалната средина

**Согласно со горенаведените ризици општината обезбедува социјална заштита на следните категории на лица:**

- лица со телесна попреченост
- деца без родители и родителска грижа
- деца и лица со пречки во менталниот развој
- деца на улица
- деца со воспитно социјални проблеми
- деца од еднородителски семејства
- лица изложени на социјален ризик
- лица засегнати со дрога, алкохол
- лица жртви на семејно насилство
- лица жртви на трговија со луѓе
- стари лица без семејна грижа

На наведените категории на граѓани кои се наоѓаат во исклучително тешка материјална и друга состојба, ќе им бидат обезбедени материјални услуги, услуги од вонинституционални облици на социјална заштита и спроведување на кампањи за подигнување на свеста кај населението за потребите од обезбедување на социјална заштита на одредена популација на луѓе.

### **А) Лица-семејства материјално необезбедени**

Во оваа категорија ќе бидат опфатени лица, семејства кои се материјално не обезбедени, лица кои се за работа неспособни, лица кои имаат потреба за задоволување на основните животни потреби (здраство, облека, обувки, смртен член од семејството ако тоа право не може да се оствари по друг основ, подобрување на условите за живеење, помош во случај на елементарни непогоди (пожар, поплава, градобијност,))  
Висината на надоместокот зависно од потребата ја определува комисијата, а надоместокот е во парични средства или помош во натура.

### **Б) Остварување на социјална заштита на деца-лица со посебни потреби:**

Во оваа категорија на лица ќе се работи на:

- утврдување на регистрирани лица со интелектуална и телесна попреченост и изготвување на социјална карта за видот, потребата и локалитетот на алтернативната мерка на социјална заштита.
- вклучување на лицата со интелектуална и телесна попреченост во предучилишната установа, во основното и средното образование
- обезбедување на превоз на лицата со посебни потреби
- олеснување на движењето и физичка комуникација за лицата со телесна попреченост - рушење на бариери.
- подобрување на условите на живеење

### **В) Општината вклучува услуги на ранливите групи:**

- Поддршка на Дневниот Центар за лица со посебни потреби со интелектуална и телесна попреченост,
- згрижување на бездомни лица
- формирање на дневни центри за душевно болни лица во ремисија
- промовирање на волонтерство во извршување на хумани активности
- формирање на мали групни домови за лица со интелектуална и телесна попреченост
- мал групен дом за стари и изнемоштени лица без семејна грижа во рурални средини
- Опфат на група граѓани кои се под социјален ризик за користење на народна кујна
- формирање и функционирање на сервисни служби за домашна нега и помош на стари и изнемоштени лица во градски и рурални средини
- малолетничка деликвенција во ризик за прекршочни или кривични дела со цел за активирање на малолетничката деликвенција во согласност со Законот за малолетничка правда ќе се организираат трибини во основните и средните училишта, трибини за функционирањето на семејството бидејќи во последно време семејството ја губи својата функција

### **Семејно Насилство**

Преку советот за превенција ќе се организираат предавања за основните и средните училишта заради препознавање на семјното насилство посебно кај помалите деца.

**Акционен план за реализација на Програмата за социјална заштита  
за 2011 година.**

Програмата ќе се реализира во текот на 2011 година со следната динамика, потребните средства и начинот на обезбедување на истата

Р.бр	Активност	Рок	Носител	Обезбедување на средства				Вкупно
				МТСП	Општина	Донац.		
1.	Помош на ранливи групи	12 м	Општина					
	-ЕПП				30.000			30.000
	-елементарни непогоди				60.000			60.000
	-подобрување на условите за живеење				60.000			60.000
2.	Лица со посебни потреби	12 м	Општина					
	-социјална карта					30.000		30.000
	-барииери				20.000			20.000
	Подобрување на условите за живот				30.000			30.000
	посета на семејства и установи				20.000			20.000
3.	Услуги на ранливи групи	12 м	Општина					
	-Дневен центар за душевно болни							
	ремисија				100.000	50.000	50.000	200.000
	-мал групен дом							
	-народна кујна					260.000		260.000
	-сервисни служби за домашна нега и помош				100.000			100.000
	-трибини за семејно насилство и малолетничка деликвенција	По потреба					10.000	

540.000

## **Социјално партнерство**

Во извршувањето на зацртаните цели и активности во Програмата ќе бидат вклучени институции кои третираат иста или слична проблематика, со што ќе се исклучи парцијалното делување, а ќе се постигне целосно третирање на проблематиката, групирање на средствата. Општината ќе биде главен носител на програмата, како координатор на активностите за исполнување на поставените цели.

## **Финансирање**

Средствата потребни за реализирање на програмата ќе се обезбедат од Буџетот на Општина Крива Паланка, средствата од Министерството за труд и социјална политика, заинтересираните партнери за меѓусебна соработка во земјата и странство, грантови од организации, здруженија, амбасади и други, а учеството на партнерите ќе биде определувано при изготвувањето на проектите.

## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

Градоначалникот на Општина Крива Паланка се грижи за обезбедување на оваа Програма за Социјална заштита.

Комисијата за социјална и детска заштита ја спроведува и го следи спроведувањето на програмата, покренува иницијатива, дава мислење и дава предлози во врска со остварување на предвидените активности и зацртаните цели.

---

Врз основа на член 34 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр.103/08), член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците од основните училишта бр.10-4061/1 од 1.11.2010 година донесен од страна на министерот за образование и наука, член 22, став 1, точка 8 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/02) и член 14, точка 11 од Статутот на Општина Крива Паланка (Сл.гласник на Општина Крива Паланка бр.7/06), Советот на Општина Крива Паланка на седницата одржана на 15.04.2011 година донесе

### **М И С Л Е Њ Е**

#### **За начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности за учениците од основните училишта**

Согласно Годишните програми за работа на училиштата за учебната 2010/2011 година, член 34 од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр.103/08 и Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта бр.10-4061/1 од 1.11.2010 година, ООУ “Илинден” и ОУ “Јоаким Крчовски” доставуваат програма за изведување на ученички екскурзии.

ООУ “Илинден” има изготвено програма за изведување екскурзии со учениците од трето и шесто одделение.

Програмата е изготвена врз основа на Годишната програма за работа на училиштето, а во согласност со член 6 од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности.

ОУ “Јоаким Крчовски” има изготвено програма за изведување на екскурзии со ученици од трето, шесто и осмо одделение.

Програмата е изготвена врз основа на Годишната програма за работа на училиштето, а во согласност со член 6 од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности.

Имајќи го во предвид наведеното, Советот на Општина Крива Паланка ги разгледа доставените програми и даде свое **ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ** за изведување на ученички екскурзии со учениците од основните училишта на места, локалитети и објекти кои се дадени во член 14, од Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности на учениците .

Бр. 07-1001/47  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Претседател,  
Милка Митовска, с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

### **З А К Л У Ч О К**

#### **За прогласување на Мислење за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности за учениците од основните училишта**

1. Се прогласува Мислењето за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности за учениците од основните училишта, што Советот го донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Мислењето да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/48  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.

Врз основа на член 14 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.8/10), Советот на Општина Крива Паланка на седницата, одржана на 15.04.2011 година, донесе

### **О Д Л У К А**

#### **За усвојување на Извештај по Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локалната водоводна мрежа во Општина Крива Паланка за 2010 година**

1. Се усвојува Извештајот по Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локалната водоводна мрежа во Општина Крива Паланка за 2010 година.

2. Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 07 –1001/49**  
**15.04.2011 год.**  
**Крива Паланк**

**СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Претседател,**  
**Милка Митовска, с.р.**

---

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

### **З А К Л У Ч О К**

**За прогласување на Одлука за усвојување Извештај по Програма за изградба, реконструкција и одржување на локална водоводна мрежа за 2010 година**

1. Се прогласува Одлуката за усвојување на Извештај по Програма изградба, реконструкција и одржување на локална водоводна мрежа за 2010 година, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

**Бр. 08 – 1001/50**  
**18.04.2011 год.**  
**Крива Паланка**

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА**  
**Градоначалник,**  
**Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.**

---

Врз основа на член 14 став 1 точка 41 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Крива Паланка бр. 8/10), и член 7 од Одлуката за користење и располагање со стварите на Општина Крива Паланка бр.07-928/3 од 06.06.2006 година, Советот на Општина Крива Паланка, на седницата одржана на 15.04.2011 година, донесе

### **О Д Л У К А**

**За давање на движни ствари на физички лица -**  
**корисници на социјална помош**

#### **Член 1**

Со оваа Одлука се дава во сопственост движни ствари, сопственост на Општина Крива Паланка на физички лица корисници на социјална помош - прозори кои што се отстранети при реновирање на училишната зграда „Партизан“ – Крива Паланка.

#### **Член 2**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а истата ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.



Бр.07-1001/51  
15.04.2011 год.  
Крива Паланка

СОВЕТ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Претседател,  
Милка Митовска, с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/02) и член 23 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива паланка“ бр.8/10), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе

### **З А К Л У Ч О К**

#### **За прогласување на Одлуката за давање на движни ствари на физички лица - корисници на социјална помош**

1. Се прогласува Одлуката за давање на движни ствари на физички лица – корисници на социјална помош, што Советот ја донесе на 28-та седница, одржана на 15.04.2011 година.

2. Одлуката да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

3. Заклучокот влегува во сила од денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 08 – 1001/52  
18.04.2011 год.  
Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА  
Градоначалник,  
Дипл.прав. Арсенчо Алексовски, с.р.

### **С О Д Р Ж И Н А**

1. Одлука за измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година .....	76
2. Заклучок за прогласување на Одлуката за измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година .....	77
3. Одлука за проширување на средствата на Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година.....	77
4. Заклучок за прогласување на Одлуката за проширување на средствата на Буџетот на Општина Крива Паланка за 2011 година .....	78
5. Одлука за усвојување на Планот за создавање на технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци .....	78
6. Заклучок за прогласување на Одлуката за усвојување на Планот за создавање на технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци .....	79
7. План за создавање систем на технички и организациони мерки за Обезбедување тајност и заштита на обраотката на личните податоци	79
8. Одлука за усвојување на Правилникот за технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци .....	82

9. Заклучок за прогласување на Одлуката за усвојување на Правилникот за технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци .....	83
10. Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци .....	83
11. Одлука за усвојување на Правилникот за определување на обврските и одговорностите на корисниците на документите и информатичко-комуникациската опрема .....	90
12. Заклучок за прогласување на Одлуката за усвојување на Правилникот за определување на обврските и одговорностите на корисниците на документите и информатичко-комуникациската опрема .....	90
13. Правилник за определување на обврските и одговорностите на корисниците при користење на документите и информатичко-комуникациската опрема .....	91
14. Одлука за усвојување на Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти .....	92
15. Заклучок за прогласување на Одлуката за усвојување на Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти .....	93
16. Правилник за пријавување, реакција и санирање на инциденти.....	93
17. Одлука за усвојување на Правилник за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуванаите лични податоци .....	94
18. Заклучок за усвојување на Правилник за начинот на правење сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци .....	95
19. Правилник за начинот на правење на сигурносна копија, архивирање и чување, како и за повторно враќање на зачуваните лични податоци .....	96
20. Одлука за усвојување на Правилник за уништување на документите, Како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите .....	97
21. Заклучок за прогласување на Одлуката за усвојување Правилник за уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите.....	97
22. Правилник за начинот на уништување на документите, како и за начинот на уништување, бришење и чистење на медиумите .....	98
23. Одлука за усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка .....	99
24. Заклучок за усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка .....	99
25. Упатство за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци и за пренесување на медиуми надвор од работните простории на Општина Крива Паланка .....	100

26. Одлука за усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци.....	101
27. Заклучок за усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци .....	101
28. Упатство за начинот на водење евиденција за лица овластени за вршење на обработка на личните податоци .....	102
29. Одлука за усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција За личните податоци кои се дадени на користење .....	102
30. Заклучок за прогласување на Одлуката за усвојување на Упатството за начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење .....	103
31. Упатство за начинот на водење евиденција за личните податоци кои се дадени на користење .....	104
32. Одлука за давање согласност за учество во програмата „Форуми во заедницата“ и финансиско учество на Општина Крива Паланка .....	104
33. Заклучок за прогласување на Одлуката за давање согласност за учество во програмата „Форуми во заедницата“ и финансиско учество во Општина Крива Паланка .....	105
34. Одлука за започнување на постапка за јавно-приватно партнерство	106
35. Заклучок за прогласување на Одлука за започнување на Јавно приватно партнерство.....	107
36. Одлука за давање согласност за имплементација на проект „Туризам без граници“ .....	108
37. Заклучок за прогласување на Одлука за давање согласност за имплементација на проект „Туризам без граници“ .....	108
38. Програма за работа на Советот на Општина Кр.Паланка за 2011 година	109
39 Заклучок за прогласување на Програмата за работа на Советот на Општина Крива Паланка за 2011 година .....	115
40. Одлука за усвојување на Елаборат за измена и дополнување на Елаборат за режимот на сообраќај во поширокото централно подрачје на град Крива Паланка .....	115
41. Заклучок за прогласување на Одлука за усвојување на Елаборат за измена и дополнување на Елаборатот за режимот на сообраќај во поширокото централно подрачје на град Крива Паланка .....	116
42. Одлука за усвојување на Основен сообраќаен проект за поставување на три (3) технички средства за забавување на сообраќајот на локалитет кај спортско рекреативниот центар во Крива Паланка .....	117
43. Заклучок за прогласување на Одлуката за усвојување на Основен сообраќаен проект за поставување на три (3) технички средства за забавување на сообраќајот на локалитет кај спортско рекреативниот центар	118
44. Одлука за измена и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на Општина Крива Паланка за 2011 година .....	118
45. Заклучок за прогласување на Одлуката за измена и дополнување на Програмата за уредување на градежно земјиште на Општина Крива Паланка за 2011 година .....	120

46. Одлука за одобрување на локална урбанистичка планска документација за кп.бр.210/2 во КО Варовиште – Општина Крива Паланка .....	121
47. Заклучок за прогласување на Одлука за одобрување на локална урбанистичка планска документација за кп.бр.210/2 во КО Варовиште – Општина Крива Паланка .....	122
48. Одлука за усвојување Програма за третиот меѓународен театарски Фестивал „Св.Јоаким Осоговски“ – 2011 година .....	123
49. Заклучок за прогласување на Одлуката за усвојување Програма за третиот меѓународен театарски фестивал „Св.Јоаким Осоговски“-2011	123
50. Одлука за усвојување на Програмата за социјална заштита на Општина Крива Паланка за 2011 година .....	124
51. Заклучок за прогласување на Одлука за усвојување Програма за социјална заштита на Општина Крива Паланка за 2011 година .....	124
52. Одлука за усвојување на Акционен план за реализација на Програмата за социјална заштита за 2011 година .....	125
53. Заклучок за прогласување на Одлуката за усвојување на Акционен план за реализација на Програмата за социјална заштита за 2011 година	125
54. Програма за социјална заштита во Општина Крива Паланка за 2011 год.	125
55. Мислење за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности за учениците од основните училишта .....	129
56. Заклучок за прогласување на Мислење за начинот на изведување на ученички екскурзии и други слободни активности за учениците од основните училишта .....	130
57. Одлука за усвојување на Извештај по Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локалната водоводна мрежа во Општина Крива Паланка за 2010 година.....	130
58. Заклучок за прогласување на Одлука за усвојување на Извештај по Програмата за изградба, реконструкција и одржување на локалната водоводна мрежа во Општина Крива Паланка за 2010 година .....	131
59. Одлука за давање на движни ствари на физички лица-корисници на социјална помош .....	131
60. Заклучок за прогласување на Одлука за давање на движни ствари на физички лица – корисници на социјална помош.....	132

---