



ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

www.krivapalanka.gov.mk

Врз основа на член 22 став (1) точка 5 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 05/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), член 23 став (1) точка 16 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.09/26) а согласно член 7 од Законот за култура („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.265/24 и 132/25) Градоначалникот на Општина Крива Паланка, на ден 16.10.2026 година, донесе:

ПРАВИЛНИК

за утврдување на постапката за прибирање предлози за проекти, програми и програмски активности од областа на културата од интерес за Општина Крива Паланка и за евалуација на извештаите за нивната реализација

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат постапката за прибирање предлози за проекти, програми и програмски активности од областа на културата од интерес за Општина Крива Паланка, начинот и критериумите за доделување финансиски средства од Буџетот на Општина Крива Паланка за нивна поддршка и реализација, како и постапката за евалуација на извештаите за нивната реализација.

Со овој Правилник се уредува и постапката за прибирање, разгледување, евалуација и рангирање на предлог-проектите, програмите и програмските активности на заинтересираните апликанти, кои се предлагаат за вклучување во Програмата за активностите на Општина Крива Паланка во областа на културата и културните манифестации.

Предмет на јавниот повик можат да бидат:

- проекти, програми и програмски активности предложени од апликантите како сопствени иницијативи кои се пријавуваат на јавен повик;
- проекти, програми и програмски активности што произлегуваат од програмските определби и потребите на Општината, за чија реализација преку јавен повик се избира организатор.

Вклучувањето на предлог-проект, програма или програмска активност во Програмата на Општината не создава право на исплата на финансиски средства. Одобрувањето и исплатата на средствата се вршат согласно Буџетот на Општината, усвоената Програма, донесеното решение за одобрување и склучениот договор.

Член 2

Финансиските средства за реализација на проектите, програмите и програмските активности од областа на културата се обезбедуваат од Буџетот на Општина Крива Паланка во Програма за активностите на Општина Крива Паланка во областа на културата и културните манифестации за секоја наредна година.

II. ПРАВО НА УЧЕСТВО НА ЈАВЕН ПОВИК

Член 3

Согласно овој Правилник, финансиски средства од Буџетот на Општина Крива Паланка можат да им се доделат на физички лица со живеалиште на подрачјето на Општина Крива Паланка (уметници и самостојни уметници) кои вршат дејност од областа

на културата, како и на правни лица кои вршат дејност од областа на културата и се регистрирани на подрачјето на Општина Крива Паланка (установи од областа на културата, здруженија на граѓани, фондации и други правни лица), согласно Законот за културата и другите важечки законски прописи во Република Северна Македонија, доколку ги исполнуваат критериумите утврдени со овој Правилник и ја доставиле потребната документација.

Секој апликант може да поднесе само едно барање по Јавниот повик, кое може да опфаќа реализација на повеќе настани или активности поврзани со областа за која се аплицира.

Апликантите кои имаат неисполнети обврски кон Општина Крива Паланка врз основа на претходно склучени договори или одобрени финансиски средства, вклучително и обврски за доставување извештаи или за поврат на средства, имаат право да учествуваат на Јавниот повик, а нивните пријави се разгледуваат и оценуваат согласно критериумите утврдени со овој Правилник и Јавниот повик.

Врз основа на извршената евалуација, Комисијата доставува предлог до Градоначалникот за вклучување на проектите, програмите и програмските активности во Програмата, која Градоначалникот ја предлага до Советот на Општина Крива Паланка за усвојување.

По усвојувањето на Програмата од страна на Советот на Општина Крива Паланка, Градоначалникот, по поднесено барање од апликантот, одлучува за одобрување или неодобрување на финансиските средства, земајќи ги предвид исполнетоста на обврските на апликантот кон Општината и условите утврдени со овој Правилник и Јавниот повик.

Оценувањето на пријавата и вклучувањето на проектот, програмата или програмската активност во Програмата усвоена од Советот на Општина Крива Паланка не создаваат право на одобрување или исплата на финансиски средства.

III. НАЧИН И ПОСТАПКА НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЈАВНИОТ ПОВИК

Член 4

Постапката за прибирање и избор на предлог-проекти, програми и програмски активности од областа на културата од интерес за Општина Крива Паланка, кои ќе бидат предложени за вклучување во годишната Програма за активностите на Општина Крива Паланка во областа на културата и културните манифестации, ќе се спроведе преку Јавен повик.

Јавниот повик се објавува на огласна табла и на веб-страницата на Општина Крива Паланка <https://www.krivapalanka.gov.mk/>

Јавниот повик може да трае од 7 (седум) до 15 (петнаесет) дена од денот на објавување, со право за продолжување на рокот при технички или административни причини. Крајниот рок/периодот за траење на јавниот повик ќе биде објавен за секоја година.

Сите заинтересирани субјекти за финансиска поддршка од Општина Крива Паланка, аплицираат на Јавен повик, кој за секоја наредна година го распишува Градоначалникот пред крајот на претходната година, со цел низ транспарентна постапка да може да биде изработена новата Програма за активностите на Општина Крива Паланка во областа на културата и културните манифестации.

Во текот на годината, Општина Крива Паланка може да објави дополнителен Јавен повик за проекти, програми и програмски активности од областа на културата, доколку се утврди потреба од поддршка на дополнителни активности од јавен интерес, постојат расположливи финансиски средства или доколку настанат промени во реализацијата на претходно одобрените проекти, програми и програмски активности, вклучително и

откажување или повлекување на одобрен проект од страна на носителот, односно корисникот на средствата.

IV. НАЧИН, КРИТЕРИУМИ И ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Член 5

Доставените пријави по Јавниот повик за финансирање на предлог идеи од јавен интерес во областа на културата на Општина Крива Паланка ги разгледува **Комисија за евалуација и избор на проекти, програми и програмски активности**, која ја формира Градоначалникот на Општина Крива Паланка. Комисијата е составена од три члена и три заменици, од редот на вработените во општинската администрација. Еден од членовите на Комисијата се именува за претседател.

Комисијата има задача:

- ја спроведува постапката за административна проверка, разгледување и евалуација на пријавите;
- го утврдува исполнувањето на условите и критериумите утврдени со Јавниот повик и овој Правилник;
- врши бодирање согласно утврдените критериуми;
- ја разгледува оправданоста на предложениот буџет и прифатливоста на трошоците;
- по потреба бара појаснување или корекција на предложениот буџет согласно член 11 од овој Правилник;
- изготвува записник за својата работа;
- утврдува предлог-листа на пријавите и ја доставува до Градоначалникот.

Врз основа на предлог-листата и расположливите финансиски средства, Градоначалникот ја предлага Програмата за активностите на Општина Крива Паланка во областа на културата и културните манифестации до Советот на општина Крива Паланка за донесување.

Мандатот на членовите на Комисијата за евалуација и избор на проекти, програми и програмски активности, е 4 (четири) години, со можност за повторно именување.

За следење на реализацијата и евалуација на извештаите на финансираните проекти, програми и програмски активности, Градоначалникот формира посебна **Комисија за евалуација на извештаите**, составена од три члена и три заменици од редот на вработените во општинската администрација.

Комисијата за евалуација на извештаите:

- ја проверува усогласеноста на реализираните активности со одобрениот проект, програмата, буџетот и договорот;
- оправданост на трошоците според доставената финансиска документација;
- констатира отстапки или недостатоци при трошењето на средствата
- изготвува записник за својата работа.

Доколку Комисијата при евалуацијата на доставените извештаи утврди неоправдано потрошени средства, нецелосна или несоодветна документација или други неправилности во реализацијата на одобрениот проект, должна е констатираните неправилности да ги наведе во својот извештај и да достави известување до корисникот на средствата за обврската за поврат на неоправдано потрошените средства, со наведување на утврдениот износ.

Мандатот на членовите на Комисијата за евалуација на извештаите е 4 (четири) години, со можност за повторно именување.

Член 6

Пријавувањето на Јавниот повик се врши со доставување на предлог идеја (програма, проект, активност од областа на културата), преку Архивата до Одделение за јавни дејности каде детално во образецот/пријавата, апликантот истата ќе ја образложи за која ќе достави и финансиски план за реализација во соодветна финансиска рамка. Со пријавата може да се достават и други документи/материјали за дообјаснување на проектот, активността за кои учесникот на Јавниот повик смета дека е потребно да ги достави.

Прифатените предлог-идеи кои ги исполнуваат условите и критериумите утврдени со овој Правилник и Јавниот повик се предлагаат за вклучување во Програмата за култура и културни манифестации за годината за која се однесува Јавниот повик и се реализираат согласно одобрената пријава и расположливите средства.

Комисијата може да побара од апликантот дополнување, појаснување или корекција на предложениот буџет, доколку утврди дека одделни буџетски ставки се недоволно образложени, нејасни или несоодветно планирани во однос на предложените активности. Апликантот е должен да постапи по барањето во рокот утврден од Комисијата.

Нема да бидат разгледувани пријави: доставени по истекот на рокот на Јавниот повик, пријави доставени по електронска пошта и рачно пополнети предлог проекти, програми и програмски активности. Материјалите доставени со пријавите на Јавниот повик не се враќаат.

Пријавите со документите се доставуваат во затворен плик: Општина Крива Паланка, ул. „Св. Јоаким Осоговски“ бр. 175, 1330 Крива Паланка со назнака за „Јавен повик за финансирање на предлог идеи од јавен интерес во областа на културата на Општина Крива Паланка“ - во архивата на Општина Крива Паланка.

Член 7

По завршувањето на Јавниот повик, Комисијата, во рок од 15 дена, ги разгледува пристигнатите пријави, врши проверка на нивната административна исправност и оценување на исполнетоста на условите и критериумите утврдени со Јавниот повик.

Пријавите кои ги исполнуваат условите се оценуваат и бодираат согласно критериумите и бодовната листа утврдени со овој Правилник.

Врз основа на спроведената постапка за евалуација и добиените бодови, Комисијата утврдува предлог-листа на прифатливи проекти, програми и програмски активности и ја доставува до Градоначалникот на Општина Крива Паланка. Врз основа на доставената предлог-листа и расположливите финансиски средства, Градоначалникот ја предлага Програмата за активности на Општина Крива Паланка во областа на културата и културните манифестации до Советот на Општина Крива Паланка за донесување.

Пријавите што не ги исполнуваат условите не се предлагаат за вклучување во Програмата. За нивното неприфаќање, на апликантите им се доставува известување со наведување на причините.

Член 8

По започнување на примената на Програмата за активностите на Општина Крива Паланка во областа на културата и културните манифестации, апликантот чиј проект или програмска активност е предвиден со Програма за активностите на Општина Крива Паланка во областа на културата и културните манифестации доставува барање за одобрување и исплата на финансиските средства по Јавниот повик и овој Правилник.

Врз основа на поднесеното барање, исполнетоста на условите утврдени со овој Правилник и Јавниот повик, расположливите финансиски средства и извршената проверка

на претходните обврски на апликантот согласно член 3 од овој Правилник, Градоначалникот донесува решение за одобрување или одбивање на барањето. Со апликантот за кого е донесено решение за одобрување на финансиските средства се склучува договор со кој се уредуваат меѓусебните права и обврски во врска со реализацијата на одобриениот проект, програма или програмска активност и користењето на средствата.

По завршување на проектот/активноста апликантот доставува извештај за реализација на проектот, програмата или програмската активност но не подоцна од 15 јануари наредната година за годината за која се одобрени средствата. Извештајот за реализација треба да вклучува наративен и финансиски дел, со приложени фактури - дека се реализирани активностите и соодветна документација дека средствата се наменски потрошени.

Член 9

Апликантите - правните субјекти и физичките лица кои учествуваат на Јавниот повик, се должни да ја достават и следнава документација:

Правните субјекти - установи од областа на културата, здруженија на граѓани, невладини организации, фондации и други правни лица да достават:

- а) Пополнета пријава/апликација (пријавата ќе биде објавена на веб-страницата на Општина Крива Паланка: <https://www.krivapalanka.gov.mk/>);
- б) Копија од Тековна состојба за регистрирана дејност не постара од шест месеци, издадена од Централен регистар на Република Северна Македонија;
- в) Потврда за отворена и активна жиро сметка со банката;
- г) Референтна листа за претходно организирани и реализирани проекти, програми и програмски активности, и манифестации во последните три години.

Физичките лица - уметници и самостојни уметници да достават:

- а) Пополнета пријава/апликација (пријавата ќе биде објавена на веб-страницата на Општина Крива Паланка: <https://www.krivapalanka.gov.mk/>);
- б) Кратка биографија или CV на апликантот;
- в) Доказ за жителство во општина Крива Паланка;
- г) најмалку една референца за претходно реализирана уметничка активност;
- д) Копија од предната страна на трансакциска сметка (исклучиво лична на апликантот, не ополномоштена од трето лице, а доколку барателот е малолетно лице трансакциската сметка треба да е исклучиво лична на барателот ополномоштена од родител/старател).

V. ОБЛАСТИ ЗА УЧЕСТВО НА АПЛИКАНТИТЕ

Член 10

а) Општина Крива Паланка ќе додели финансиски средства за проекти, програми и програмски активности од областа на културата, во следниве области:

- Изведбени уметности
- Музички уметности
- Визуелни уметности и уметност на новите медиуми
- Издавачка и библиотечна дејност
- Промоција на културното наследство
- Креативни индустрии

1. Изведбени уметности:

- негување и презентација на националното драмско и музичко - сценско творештво од различни уметнички стилови и жанрови со застапеност на традиционални и современи автори;
- работилници со млади како и со лица со посебни потреби од областа на драмските и музичко - сценските уметности;
- поддршка на театарски фестивали;
- презентирање и промоција на македонскиот фолклор; и
- презентирање на македонскиот фолклор на фестивали и манифестации што се одржуваат во градови од други држави со кои Крива Паланка има воспоставено соработка, а за што мора да биде доставена и покана од организаторот на манифестацијата.

2. Музички уметности:

- промоција и изведба на музички дела и творештво со стилска и жанровска разновидност;
- поттикнување и изведба на нови музички форми и изрази;
- поддршка на музички фестивали и македонски музичари;
- поддршка на концерти на млади музичари - изведувачи и композитори и
- поддршка на концерти на отворени јавни простори

3. Визуелните уметности и уметноста на новите медиуми:

- ретроспективно - монографски изложби од особено значење за Општина Крива Паланка што одразуваат континуитет во уметничкото дејствување на територијата на општина потврдени од ликовната критика и историјата на уметноста;
- самостојни, групни и други проекти од земјава што ги промовираат современите уметнички форми и изрази и придонесуваат за развој на современиот ликовен јазик во општината;
- промоција и развој на современата урбана уметност со акцент на користење на јавните површини како и други алтернативни простори за презентација на уметничките дела во општината;
- поддршка на филмска уметност;
- изложбени проекти од областа на креативните индустрии и
- изложби и проекти на млади уметници од областа на визуелните уметности и уметноста на новите медиуми.

4. Издавачката и библиотечната дејност:

- издавање на книги и електронски изданија, публикации, монографии, зборници што обработуваат теми од современиот живот и историјата на општина Крива Паланка;
- поддршка на книжевно творештво со високи вредности од автори кои творат на македонски јазик;
- дела со исклучителна културна вредност, монографии, стручни публикации, како и дела што се резултат на истражувачки проекти за општина Крива Паланка;
- издаваштво наменето за деца и млади;
- за дела на автори со прво издание задолжителни се две (2) рецензии и
- за дела на автори со повеќе издадени книжевни дела, задолжителна е една (1) рецензија.

5. Промоција на културното наследство:

- презентација, популаризација и промоција на културното и историско наследство во Општина Крива Паланка;
- користење на културното наследство како ресурс за развој на туризмот;
- организирање на кампањи, работилници и предавања за промоција и значењето на културното наследство на територијата на Општина Крива Паланка; и

- обезбедување континуитет на традиционалните културно-уметнички манифестации од локален карактер.

6. Креативни индустрии :

- поддршка и иницирање на нови активности за развој и поттикнување на креативните индустрии, организирање на фестивали за креативни индустрии;
- создавање услови за работата во областите на креативните сектори (ИТ, нови медиуми, видео - филм и анимација, современ продукт - дизајн, индустриски, моден, мебел - дизајн и друго);
- промоција на вредности, производи и услуги од областа на креативните индустрии како што се: дизајн (индустриски, графички, моден дизајн), мебел дизајн и архитектура, аудиовизуелни уметности, нови медиуми, ИТ технологии, изведбени уметности и други;
- поттикнување на претприемачките и бизнис вештини кај младите, уметниците, дизајнерите и поединците/групите во рамките на креативните сектори;и
- стимулација, реализација, презентација и развој на креативните потенцијали кај децата и младите, за остварување на креативни проекти.

Член 11

Средствата доделени согласно овој Правилник можат да се користат само за прифатливи трошоци поврзани со реализација на одобрените проекти, програми и програмски активности од областа на културата.

- Прифатливи трошоци се трошоци кои се директно поврзани со реализација на активностите и се неопходни за нивно спроведување, и тоа:
- Трошоци за персонал (хонорари за уметници, изведувачи, обучувачи, технички лица и друг ангажиран кадар поврзан со проектот/активноста);
 - Трошоци за материјали и услуги (набавка на уметнички, сценски, промотивни и други материјали потребни за реализација на проектот/активноста);
 - Трошоци за закуп на простор и техничка опрема доколку е директно поврзана со активност;
 - Трошоци за промоција и маркетинг на активностите (дизајн, печатење, медиумска промоција, веб-промоција);
 - Трошоци за патување и сместување поврзани со реализацијата на активностите (доколку се оправдани и поврзани со проектот/активноста);
 - Трошоци за храна и освежување поврзани со реализација на проектот/активноста.

Неприфатливи трошоци се:

- Трошоци кои не се поврзани со проектната активност;
- Трошоци за купување недвижен имот и возила;
- Трошоци за покривање на банкарски провизии, долгови, камати, казни и судски трошоци;
- Трошоци за алкохол, тутун и слични производи;
- Трошоци финансирани со повлекување на готовина од трансакциска сметка;
- Трошоци кои се финансирани од други извори.

Член 12

Средствата доделени според овој Правилник се оправдуваат преку соодветна нефинансиска документација - доказ за извршена услуга или активност (фотографии, снимки); примероци од промотивни материјали, фотографии, видео или линкови од медиумска активност; список на учесници за активности поврзани со проектот/активноста итн и финансиска документација за докажување на трошоци, која вклучува:

- **Фактура** - Издадена од правно лице или трговец, со сите задолжителни елементи (даночен број, адреса, опис на услугата/производот, износ со и без ДДВ). Уредно архивски заверена со датум и број.
- **Договор или нарачка** - Доколку трошокот произлегува од договорен однос (на пример, договор за дело, договор за услуга, закуп, транспорт, договор за набавка на материјали, опрема, консултантски услуги и сл.). Служи како доказ за основаноста на трошокот.
- **Испратница / Приемница / Потврда за прием на стока или услуга/ Записник или извештај за извршена услуга** - Потврдува дека производот или услугата навистина е примена.
- **Налог за извршено плаќање** - Доказ дека уплатата е извршена.
- **Рекапитулар** - Доколку се исплаќаат договорни услуги на физичко лице.
- **Банкарски извод / Потврда за плаќање** - Доказ дека трошокот е навистина платен.
- **Патен налог и сметки за патни трошоци** - Доколку е неопходно да се користи приватно или службено возило за патувања поврзани со активноста [Фактура со прилог фискална сметка за гориво од бензинска пумпа (со датум, количина и регистрација на возилото), Извештај за потрошено гориво (по километража и/или број на патувања) и сл.].

Оправдување на средствата:

- Средства се исплаќаат на трансакциска сметка на апликантот.
- Трошоците се исплаќаат исклучиво од трансакциска сметка на апликантот.
- Подигање на готовина за исплата на трошоци нема да може да се признае.
- Фискални сметки за направен трошок нема да се признаваат (освен како прилог на фактура)
- Секој документ треба да биде во оригинал или копија верна на оригиналот.
- Без фактура со испратница/ приемница, договор, налог за уплата, банкарски извод трошокот нема да може да се признае.

Доколку Комисија за евалуација на извештаите на проекти, програми и програмски активности утврди некоректна, нецелосна или ненаменска употреба на средствата, Општина Крива Паланка има право да побара поврат на дел или на целокупниот износ.

VI. БОДОВНИ КРИТЕРИУМИ

Член 13

Комисијата ги оценува и бодира пријавите што ги исполнуваат административните услови, согласно критериумите и бодовната листа утврдени со овој Правилник. Пријавите што ќе остварат најмалку 60 бодови се сметаат за прифатливи и можат да бидат предложени за вклучување во Програмата за активностите на Општина Крива Паланка во областа на културата и културните манифестации.

Критериуми за доделување на финансиски средства од областа на културата за Општина Крива Паланка се бодуваат на следниот начин:

Критериум	Вредност на бодови
Квалитет на предложената програма/проект	20
Културно значење за општина Крива Паланка	15
Оправданост на предложените трошоци	15
Искуство и капацитет на подносителот	15

Критериум	Вредност на бодови
Континуитет на програмата/активноста	10
Јавен интерес	25
Вкупно	100

Член 14

Општина Крива Паланка преку Одделението за јавни дејности и Одделение за финансиски прашања води евиденција за сите пријави со доделени средства од Буџетот на Општина Крива Паланка согласно овој Правилник и сите донесени решенија од Градоначалникот на Општина и склучени договори.

Член 15

Со донесување на овој Правилник престанува да важи Правилникот за начинот, критериумите и постапката за доделување на финансиски средства за проекти, програми и програмски активности од областа на културата од интерес за Општина Крива Паланка бр. 08-6048/1 од 06.11.2025 година.

Член 16

Овој Правилник влегува на сила со денот на донесувањето.

Општина Крива Паланка
Градоначалник
Сашко Митовски

