

Пристап до информации од јавен карактер Општина Крива Паланка

Општина Крива Паланка, согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, е имател на информации од јавен карактер и ја обезбедува нивната достапност во согласност со законските одредби.

За службено лице за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер во Општина Крива Паланка е определена:

Лидија Митовска, Виш соработник за управување со квалитет и слободен пристап до информациите од јавен карактер, во Одделението за јавни дејности, во рамки на Секторот за правни работи, јавни дејности и поддршка на градоначалникот.

Согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, информација од јавен карактер претставува секоја информација во која било форма што е создадена или со која располага имателот на информацијата, а која произлегува од неговите законски надлежности или се стекнал со истита во вршењето на своите надлежности.

Општина Крива Паланка располага со Листа на информации од јавен карактер, која е јавно достапна на официјалната интернет-страница на општината на следниот линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/sloboden-pristap-do-informacii> и огласните табли кои ги користи општината за јавна објава на информации од општината.

Секое правно и физичко лице, без дискриминација по која било основа (пол, раса, вера, националност, сексуална определба или политичко убедување), може да поднесе барање за пристап до информации од јавен карактер. Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер го овозможува ова право и на странските правни и физички лица.

Барање се поднесува на образец утврден од страна на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер достапен на веб страната на општината: [-https://www.krivapalanka.gov.mk/sloboden-pristap-do-informacii](https://www.krivapalanka.gov.mk/sloboden-pristap-do-informacii) и веб страната на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер www.aspi.mk.

Барањето може да се поднесе и на обичен лист хартија, но во него барателот е должен да наведе дека станува збор за барање по основ на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Ваквото барање треба да содржи:

- Назив на имателот на информацијата;
- Име и презиме на барателот, или назив на правното лице;
- Податоци за можен застапник/ полномошник;
- Информацијата со која барателот сака да се запознае;
- Начинот на кој сака да ја добие информацијата;
- Адреса, телефонски контакт или е-маил на барателот.

Форма на барањето:

Барањето за пристап до информации од јавен карактер може да биде писмено, усно или електронско.

- **Усно барање:** За усно барање обратете се кај службените лица за посредување со информации од јавен карактер во општината.
- **Писмено барање:** Може да се достави лично во архивата на општината – Општинскиот услужен центар, или да се испрати по пошта на адреса: ул. Свети Јоаким Осоговски бр. 175, 1330 Крива Паланка
- **Електронско барање:** Испратете го на следната електронска адреса:
 - limitovska@krivapalanka.gov.mk

Единствено барањата примени по електронски пат на претходно наведената адреса на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ќе бидат предмет на постапка согласно член 15 став 2 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Формуларот за барање за пристап до информации од јавен карактер можете да го преземете од веб-страницата на општината на следниот линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/sloboden-pristap-do-informacii> или од страницата на Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер: <https://aspi.mk/161-2/>

Постапката за поднесување барање за пристап до информации од јавен карактер е **бесплатна**, односно не се наплаќа административна такса при поднесувањето на барањето, а увидот во бараната информација е бесплатен.

Барателот на информацијата, плаќа надоместок само за добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, во висина на материјалните трошоци утврдени со Одлука на Владата на Република Северна Македонија.

Роковите за одговор на барање за слободен пристап до информации од јавен карактер се следните:

1. Основен рок за одговор:
 - Општината треба да одговори веднаш, а најдоцна во рок од 20 дена од денот на приемот на вашето барање.
2. Можност за продолжување на рокот:
 - Рокот може да се продолжи за дополнителни 10 дена.
 - Ако се продолжува рокот, Општината е должна да ве извести најдоцна во рок од 7 дена од денот на приемот на барањето. Во известувањето мора да бидат наведени причините за продолжувањето.

Доколку Општина Крива Паланка не располага со бараната информација веднаш, а најдоцна во рок од три дена од денот на приемот на барањето, ќе го препрати барањето до имателот на информации кој според содржината на барањето е имател на информацијата и за тоа ќе го извести барателот.

Во овој случај рокот за добивање на информацијата почнува да тече од денот на добивање на барањето кај имателот на информацијата на кој му е препратено барањето.

Дополнување на барањето: Ако барањето е непотполно или нејасно, поради што Општина Крива Паланка не може да постапува, ќе побара од барателот на информацијата да го дополни барањето, со укажување на последиците ако тоа не го направи. Барателот е должен да го дополни барањето во рок од три дена од денот на приемот на известувањето за потребата од дополнување на барањето. Службеното лице ќе му понуди соодветна помош на барателот за дополнување на барањето. Ако барателот не го дополни барањето во рокот од три дена, со решение барањето ќе биде отфрлено.

Против решението за отфрлање на барањето, барателот има право на жалба во рок од 15 дена до Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер.

Одбивање на барањето: Доколку Општина Крива Паланка делумно или целосно го одбие барањето за пристап до информации од јавен карактер, за тоа ќе состави решение кое ќе го достави до барателот на информациите. Во решението мора да е образложена причината за одбивање на барањето.

Право на жалба: Против решението со кое имателот на информацијата го одбил или отфрлил барањето, или одобрил делумен пристап до бараната информација, барателот има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до Агенцијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер.

Агенцијата решава по жалбата на барателот во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.

Барателот има право да поднесе жалба до Агенцијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер кога имателот на информацијата не ги испочитувал роковите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Повеќе информации на <http://www.aspi.mk>

За повеќе информации погледенете го Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер на веб страната на општината, линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/sloboden-pristap-do-informacii> и веб страната на Агенцијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер линк: <http://www.aspi.mk> во менито документи.

Обрасците за барање и за жалбата за пристап до информации од јавен карактер можете да ги преземете од:

линк: <http://www.krivapalanka.gov.mk/sloboden-pristap-do-informacii> и

линк: <http://www.aspi.mk> во менито обрасци.