



ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

www.krivapalanka.gov.mk

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен Весник на Република Македонија“ бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24), член 50 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ број 5/2002 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе:

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Крива Паланка број 01-5141/1 од 31.10.2023 година, број 01-3365/1 од 08.07.2024 година, број 01-630/1 од 30.01.2025 година, број 01-4181/1 од 09.07.2025 година и број 01-4530/1 од 30.07.2025 година.

Член 2

Во член 15 по ставот 4 се додава нов став 5 кој гласи:

Посебни услови утврдени со посебен закон или колективен договор за други помошно-техничките лица од категоријата А, ниво А2 – Фотограф се:

- Средно образование 180/240 кредити ЕЦВЕТ/МКСОО
- со или без работно искуство;

Член 3

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА, Во точка 1. Сектор за локален економски развој и финансиски прашања 1.2 Одделение за финансиски прашања, работното место со реден број „12“ назив на работно место „Самостоен референт за планирање и извршување на буџетот“, со шифра: УПР 01 01 Г01 000, во делот број на извршители бројот 1 се брише.

Член 4

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА, Во точка 2. Сектор за правни работи, јавни дејности и поддршка на градоначалникот 2.1 Одделение за правни и општи работи, работното место со реден број „22“ назив на работно место „Советник за јавни набавки и работи за седници на совет“, со шифра: УПР 01 01 В01 000 во делот број на извршители бројот 1 се брише.

Член 5

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА, Во точка 2. Сектор за правни работи, јавни дејности и поддршка на градоначалникот 2.3 Одделение за поддршка на градоначалникот, односи со јавноста и информатичка технологија, по работното место со реден број „40“ назив на работно место „Возач на Градоначалникот“, со шифра: УПР 04 03 А02 001 се додава ново работно место 40-а кое гласи:

2. Сектор за правни работи, јавни дејности и поддршка на градоначалникот
 2.3 Одделение за поддршка на градоначалникот, односи со јавноста и информатичка технологија

Реден број	40-а
Шифра	УПР0405А02016
Ниво	А2
Звање	Фотограф
Назив на работно место	Фотограф
Број на извршители	1 еден
Одговара пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Средно образование
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефективно и ефикасно фотографирање при важни настани во Општината
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - Ги фотографира/снима седниците на Советот на Општина Крива Паланка, - Фотографира/снима при различни приеми и посети во општината, при одбележувањето на важни датуми во Општината; - Создавање квалитетни, технички исправни и естетски фотографии согласно намената; - Визуелно документирање на настани, личности, објекти и активности на општината и градење препознатлив визуелен идентитет преку конзистентен стил и обработка; - Обезбедување архивска евиденција преку правилно складирање и каталогизација на фотографии; - Почитување на професионална етика, авторски права и заштита на лични податоци; - Изработува фотографии за публикации, монографии и друг вид пропаганден материјал.

Член 6

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА, Во точка 3. Сектор за урбанизам, сообраќај, заштита на животна средина и комунална инфраструктура 3.2 Одделение за комунална инфраструктура и сообраќај, по работното место со реден број „51“ назив на работно место „ Раководител на одделение за комунална инфраструктура и сообраќај“, со шифра: УПР 01 01 Б04 000 се додава ново работно место 51-а кое гласи:

3. Сектор за урбанизам, сообраќај, заштита на животна средина и комунална инфраструктура

3.2 Одделение за комунална инфраструктура и сообраќај

Реден број	51-а
Шифра	УПР 01 01 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш Соработник
Назив на работно место	Виш Соработник за уредување на градежно земјиште и прибавување, комплетирање и обезбедување на техничка документација
Број на извршители	1 еден
Одговара пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Инженерство и технологија – Градежништво
Други посебни услови	
Работни цели	Врши стручно-административни работи и активно, ефективно и ефикасно извршување на сложени работи и задачи од делокругот на одделението, од областа на уредување на градежно земјиште и прибавување, комплетирање и обезбедување на техничка документација
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано ги следи законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа поврзани со комуналните работи, градбата, градежното земјиште и се грижи за нивната примена; - постапува во постапките за обезбедување на техничка документација (урбанистичко-техничка и проектна документација) и потребните согласности и одобренија за реализација на проекти од областа на комуналната инфраструктура, комуницира и ја координира работата со соодветните субјекти; - изготвува предлози за донесување на нацрт-програми и се грижи за реализацијата на годишната програма за уредување на градежното земјиште; - води постапка согласно на законот за утврдување на статус на бесправно изградени објекти и изготвува заклучок за пресметка на надоместок за легализација на објекти; - врши прибирање и обработка на податоци потребни за изготвување на информации и анализи во областа на уредување на градежно земјиште и комунални дејности и врши пресметки за наплата на комунален надоместок за уредување на градежно земјиште; - изработува програми од областа на уредување на градежното земјиште и комуналната дејност и изготвува стручно-аналитички и други материјали за потребите на Општината; - ја следи работата на изведувачите при реализација на инфраструктурни проекти, ја следи динамиката на реализација на проектите од комуналната инфраструктура и за износот на искористеност на средствата согласно на јавната набавка. - учествува и ги врши работите во комисиите во кои е назначен, именуван и одговара за својата работа во рамките на своите овластувања.

Член 7

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА, Во точка 3. Сектор за урбанизам, сообраќај, заштита на животна средина и комунална инфраструктура 3.2 Одделение за комунална инфраструктура и сообраќај, работното место со реден број „55“ назив на работно место „ Помлад соработник за сообраќај, локални патишта, улици и комунална контрола“, со шифра: УПР 01 01 B04 000 во делот број на извршители бројот 1 се брише.

Член 8

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА, Во точка 4. Одделение за за инспекциски надзор, по работното место со реден број „58“ назив на работно место „ Советник инспектор - Овластен инспектор за животна средина “, со шифра: ИНС 01 01 B01 001 се додава ново работно место 58-а кое гласи:

4. Одделение за за инспекциски надзор	
Реден број	58-а
Шифра	ИНС 01 01 B02 001
Ниво	B2
Звање	Самостоен инспектор
Назив на работно место	Самостоен инспектор - овластен градежен инспектор
Број на извршители	1 еден
Одговара пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Инженерство и технологија – Градежништво, Архитектура Друго инженерство и технологии (урбанизам)
Други посебни услови	
Работни цели	Врши стручно-административни работи и активно, ефективно и ефикасно извршување работи и задачи во одделението што се однесуваат на ефикасно, ефективно и квалитетно вршење инспекциски надзор над спроведувањето на законот за градење и други поврзани закони во делот од надлежност на општината.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none">- ги следи и применува законите и подзаконските акти од областа која ја покрива;- води управна постапка во прв степен, донесува решенија, прима жалби, дава одговори на жалби и ги доставува до второстепена комисија;- поднесува барања за поведување постапка пред надлежни државни органи и судови;- изготвува анализи, информации и други работи и ги спроведува одлуките и другите акти кои произлегуваат од работата и надлежностите на општината од областа која ја покрива;- во определен рок врши увид по пријави од граѓаните, врши увид на терен и изготвува записници за констатираната состојба;- извршува надзор над примената на законот за градење и други поврзани закони во делот на надлежностите на општината;- изготвува анализи, дава информации, и подготвува други материјали;- учествува и ги врши работите во комисиите во кои е назначен, именуван, и одговара за својата работа во рамките на своите овластувања.

Член 9

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и дополнувања и на табеларниот преглед на работните места во општинската администрација на Општина Крива Паланка, кој е доставен како прилог на овој Правилник.

Член 10

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за јавна администрација.

Бр. 01-755/1
11.02.2026 година
Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Реден Број	Шифра на работно место				Назив на работно место	Број на извршители	Пополнети работни места
1.	УПР	01	01	A04 000	Секретар на Општина Крива Паланка	1	
1. СЕКТОРОТ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА							
2.	УПР	01	01	B02 000	Раководител на секторот за локален економски развој и финансиски прашања	1	1
1.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОИНТЕГРАЦИИ							
3.	УПР	01	01	B04 000	Раководител на одделение за локален економски развој и евроинтеграции	1	1
4.	УПР	01	01	B01 000	Советник за локален економски развој и меѓународна и регионална соработка	1	1
5.	УПР	01	01	B02 000	Виш соработник за планирање и следење на локален економски развој и туризам	1	
5-а	УПР	01	01	B02 000	Виш соработник за подготовка и анализа на проекти и НВО	1	1
6.							
7.	УПР	01	01	B04 000	Помлад соработник за евроинтеграции и грантови	1	1
1.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА							
8.	УПР	01	01	B04 000	Раководител на одделение за финансиски прашања	1	1
9.	УПР	01	01	B01 000	Советник одговорен сметководител	1	1
10.	УПР	01	01	B02 000	Виш соработник за финанси, планирање и извршување на буџетот и овластен извештател за неправилности и сомнежи за измама и корупција	1	1
10-а	УПР	01	01	B04 000	Помлад соработник за планирање и извршување на буџетот и координатор за еднакви можности	1	1
11.	УПР	01	01	G01 000	Самостоен референт за финансиско работење	1	1
12.							

1.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРИРАЊЕ НА ДАНОЦИ, ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ

13.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за администрирање на даноци, такси и надоместоци	1	1
14.	УПР	01	01	В01	000	Советник за утврдување и наплата на данок на промет на недвижности и данок на наследство и подарок	1	1
15.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за администрирање на данок на имот и комунална такса за фирмарина	1	1
16.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за утврдување и наплата на данок на промет на недвижности, наследство и подарок и имот на општина	1	1
17.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за утврдување и наплата на такси и други надоместоци	1	1
18.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за присилна наплата	1	1

2. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ РАБОТИ, ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ И ПОДДРШКА НА ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

19.	УПР	01	01	Б02	000	Раководител на секторот за правни работи, јавни дејности и поддршка на градоначалникот	1	1
-----	-----	----	----	-----	-----	--	---	---

2.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ

20.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за правни и општи работи	1	1
21.								
22.								
23.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за организација на седници на Советот на Општина Крива Паланка	1	1
24.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за Архивско и канцелариско работење и упатување на граѓани/ странки	2	2
25.	УПР	04	03	А01	001	Шеф на возен парк	1	1
26.	УПР	04	03	А02	001	Возач II	1	1
27.	УПР	04	05	А02	004	Координатор на достава - курир	1	1
28.	УПР	04	01	А04	001	КВ Работник за одржување на објекти	1	1
29.	УПР	04	05	А03	004	Хигиеничар/ка	2	2

2.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ

30.	УПР	01	01	01	Б04	000	000	Раководител на одделение за јавни дејности	1	1
31.	УПР	01	01	01	В01	000	000	Советник за образование и спорт	1	1
32.	УПР	01	01	01	В02	000	000	Виш соработник за управување со квалитет и слободен пристап до информации од јавен карактер	1	1
33.	УПР	01	01	01	В03	000	000	Соработник за социјална, здравствена и детска заштита	1	1
34.	УПР	01	01	01	Г01	000	000	Самостоен референт за спорт	1	1
34-а	УПР	01	01	01	Г01	000	000	Самостоен референт за култура	1	1

2.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА ГРАДОНАЧАЛНИКОТ, ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА И ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

35.	УПР	01	01	01	Б04	000	000	Раководител на одделение за поддршка на градоначалникот, односи со јавноста и информатичка технологија	1	1
36.	УПР	01	01	01	В01	000	000	Советник -асистент на градоначалник	1	1
37.	УПР	01	01	01	В02	000	000	Виш соработник - систем инженер	1	1
38.	УПР	01	01	01	В03	000	000	Соработник за односи со јавност	1	1
39.	УПР	01	01	01	Г01	000	000	Самостоен референт за заштита и спасување, управување со кризи и административна поддршка на ТППЕ Крива Паланка	1	1
40.	УПР	04	03	А02	001	001	001	Возач на Градоначалникот	1	1
40-а	УПР	04	05	А02	016	016	016	Фотограф	1	1

3. СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, СООБРАЌАЈ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

41.	УПР	01	01	01	Б02	000	000	Раководител на сектор за урбанизам, сообраќај, заштита на животна средина и комунална инфраструктура	1	1
3.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА										
42.	УПР	01	01	01	Б04	000	000	Раководител на одделение за урбанизам и заштита на животна средина	1	1
43.	УПР	01	01	01	В01	000	000	Советник за издавање на одобренија за градба	1	1
44.	УПР	01	01	01	В01	000	000	Советник за просторно и урбанистичко планирање и издавање на одобренија за градба	2	2
45.	УПР	01	01	01	В01	000	000	Советник за животна средина	1	1

47.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за управување и документирање на постапките за урбанистичко планирање и издавање одобренија за градба	1	1	
48.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за уредување на просторот	1	1	
49.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за документациони работи и урбана опрема	1	1	
50.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за административно технички работи	1	1	
3.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И СООБРАКАЈ									
51.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за комунална инфраструктура и сообраќај	1	1	
51-а	УПР	01	01	В02	000	Виш Соработник за уредување на градежно земјиште и прибавување, комплетирање и обезбедување на техничка документација	1	1	
52.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за уредување на градежно земјиште и прибавување, комплетирање и обезбедување на техничка документација	1	1	
53.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за градежно земјиште, пресметување на комунални и следење на реализација на инфраструктурни проекти	1	1	
54.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за геодетски работи	1	1	
55.									
56.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за комунални работи и јавно осветлување	1	1	
4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР									
57.	ИНС	01	01	Б04	001	Виш инспектор - раководител на одделение за инспекциски надзор	1	1	
58.	ИНС	01	01	В01	001	Советник инспектор - овластен инспектор за животна средина	1	1	
58-а	ИНС	01	01	В02	001	Самостоен инспектор - овластен градежен инспектор	1		
59.	ИНС	01	01	В03	001	Помошник инспектор - овластен градежен инспектор	1	1	
60.	ИНС	01	01	В04	001	Помлад инспектор - општински комунален инспектор	1	1	
61.	УПР	01	01	Г03	000	Референт - комунален редар	2	2	

4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ											
62.	УПР	01	01	01	Б04	000	000	Раководител на одделение за човечки ресурси	1	1	
63.	УПР	01	01	01	В01	000	000	Советник за управување и координација со човечки ресурси	1	1	
64.	УПР	01	01	01	В02	000	000	Виш соработник за обуки, оценување и административни работи	1	1	
5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА											
65.	УПР	01	01	01	Б04	000	000	Раководител на одделение за внатрешна ревизија	1		
66.	УПР	01	01	01	В03	000	000	Соработник внатрешен ревизор на обука	1	1	
6. ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА											
67.	ПОЖ	02	10	10	А04	000	000	Командир на територијална противпожарна единица	1	1	
68.	ПОЖ	02	10	10	Б04	000	000	Командир на одделение	5	5	
69.	ПОЖ	02	10	10	В03	000	000	Пожарникар спасител-техничар	7	7	
70.	ПОЖ	02	10	10	В04	000	000	Пожарникар спасител	4	4	
71. В										87	79
К У П Н О											



Република Северна Македонија

Министерство за
јавна администрација

Архивски знак.	_____
Рок на чување.	_____
	20 ____ / ____
	Починк.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
КРИВА ПАЛАНКА

Примено:	13.02.2026		
Организац.	Број	Прилог	Вредност
	01 755/3		

До: Општина Крива Паланка

Архивски број: 09-683/2

Датум: 12.02.2025 година

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24), член 20 и член 28 точка б од Законот за именување и дополнување на Законот за организација и работа на органите („Службен весник на Република Северна Македонија бр. 121/24) Министерството за јавна администрација дава:

СОГЛАСНОСТ
на

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Крива Паланка со архивски број 01-755/1 од 11.02.2026 година

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Крива Паланка, поднесе барање до Министерството за јавна администрација за добивање согласност Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Крива Паланка

Министерството за јавна администрација ги разгледа доставените акти и констатира дека истите се во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Правилникот за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места како и содржината на функционалната анализа на институциите од јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.



Република Северна Македонија

**Министерство за
јавна администрација**

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за јавна администрација дава согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Крива Паланка со архивски број 01-755/1 од 11.02.2026 година

Со почит,

Министер за јавна администрација
Горан Минчев



Подготвил: Абдула Јашаров
Контролирал: Ана Чубриноска
Согласен: Емилија Чукиќ
Одобрил: Маја Јасева Мутлулар