



ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Тел: ++389 (0) 31 375 035 Факс: ++389 (0) 31 375 035

ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

www.krivapalanka.gov.mk

ПРИЈАВА

ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК (ИНТЕРЕН ОГЛАС)

1. Податоци за огласот

- Број на интерен оглас _____

- Назив на органот _____

- Реден број на работното место за кое се пријавува _____

2. Податоци за кандидатот

- Име и презиме _____

- Вработен во Сектор/одделение (тековно работно место и ниво) _____

- Припадност на заедницата/државјанство _____

- Датум на раѓање _____

- пол _____

М

Ж

- ЕМБГ _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Адреса на живеење

Улица и број _____

Место _____

- Контакт адреса

Улица и број _____

Место _____

- Контакт телефон _____

Мобилен _____

Фиксен _____

- e-mail адреса _____

3. Податоци за исполнување на посебните услови:

- Степен на образование IV VI VII/1 VII/2 VIII 180 240 300

или стекнати кредити според ЕКТС, VA 60-120, VIA 240, VIB 180

- Научна област или вид на образование _____

- Насока на завршено образование _____

- Држава на завршување на степен на образование _____

- Датум на дипломирање _____

- Број на диплома _____

- Назив на институцијата која ја издала дипломата _____

- Просечна оценка за бараниот степен на образование _____

- Податоци за вкупно работно искуство во струката: _____ години _____ месеци.

Назив на институцијата во која е стекнато работното искуство во струката

Период во кој е стекнато работното искуство во струката (од ден, месец, година до ден, месец, година)

- Назив _____

- Период (_____._____._____ до _____._____._____)

- Назив _____

- Период (_____._____._____ до _____._____._____)

Други услови утврдени во актот за систематизација на работните места	
Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски)	
Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење	
Положен испит за административно управување	
Други посебни услови	
- Положен испит за јавни набавки	
- Други податоци од интерес за работното место	
- потврди за успешно реализирани обуки	
- потврди за успешно реализирано менторство	

4. Податоци за оценувањето на административниот службеник во последната година пред објавување на интерниот оглас

Период за кој е оценет	Нумеричка	Дескриптивна оценка

5. Податоци за звањето на административниот службеник и за времето кое административниот службеник го поминал во непосредно пониско звање пред објавување на интерниот оглас

6. Податоци за изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас

7. Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во пријавата за вработување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ќе доставам докази, во оригина или копија заверена на нотар. Доколку во пријавата се пополнети податоците за e-mail адреса или/и мобилен телефон се согласувам сите известувања во врска со огласот да ги добивам на доставената e-mail адреса или преку SMS порака на доставениот мобилен телефон

Напомена: Кандидатот кој ввел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка

Датум на пријавување

Потпис на кандидатот

_____ _____ _____	_____ _____ _____
--	--