



Бр. 18-55/1
05.01 2022 год.
КРИВА ПАЛАНКА

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен Весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/ 2019), Општина Крива Паланка, ул. „Св. Јоаким Осоговски“, бр 175, 1330 Крива Паланка, тел/факс 031 375 035, e-mail: opkr@krivapalanka.gov.mk, службеното лице Лидија Митовска за посредување со информации од јавен карактер, го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ (од 1.01.2021 до 31.12.2021)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателот на информации:

Службени лица за посредување со информации согласно Член 8 став 1 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен Весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/ 2019), во Општина Крива Паланка за периодот од 01.01. до 31.12. 2020 година се:

Лидија Митовска и Долорес Асановска, контакт/ тел/факс 031 375 035,
limitovska@krivapalanka.gov.mk, dolores.asanovska@krivapalanka.gov.mk

Општина Крива Паланка

Ул „Св. Јоаким Осоговски“, бр. 175, 1330 Крива Паланка

2. Број на примени барања:

Во текот на 2021 г. согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер во Општина Крива Паланка се примени вкупно **29 (дваесет и девет)** барања.

Барањата претежно се однесуваат за информации, акти, документи продуцирани со работата на општинската администрација, советот на општината, градоначалникот, но и одредени акти со кои се има стекнато општината во текот на вршењето на работите од својата надлежност.

Тоа што ги карактеризира еден дел од барањата е што личат на прашалници, има случаи кога со едно барање се бараат и повеќе од пеесет различни информации.

3. Број на позитивно одговорени барања:

Сите (дваесет и девет) барања се за информација од јавен карактер согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и сите барања се позитивно одговорени.

Одговорите на Барањата се конкретни согласно барањата на барателите, информациите се доставени во форма каква ја бара барателот и на начинот за доставување наведен во барањето. По сите барања е постапено согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

4. Број на одбиени или отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање.

нема

5. Број на неодговорени барања

нема

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации со опис на одлуката како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација).

нема

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата.

нема

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата.

нема

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање.

нема

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање.

нема

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници.

1. Податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, линк:<https://www.krivapalanka.gov.mk/nadlezhnosti-na-opshtinata>).
2. Основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, линк:<https://www.krivapalanka.gov.mk/kontakt>).
3. Податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата

(биографија, податоци за контакт и друго),
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/gradonachalnik>).

4. Основните податоци за контакт со службеноите лица за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број,
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/sloboden-pristap-do-informacii>
5. Основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број,
линк:
6. Список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон,
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/administracija/kontakti-na-vraboteni>).
7. Законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило,
линк- file:///C:/Users/WINDOW~1/AppData/Local/Temp/Registar_na_zakoni.pdf).
8. Прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон.
линк: file:///C:/Users/WINDOW~1/AppData/Local/Temp/vnatresna-organizacija-Kriva-Palanka-09-460-23022016-1.pdf
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/dokumenti>
9. Органограм за внатрешна организација,
линк: file:///C:/Users/WINDOW~1/AppData/Local/Temp/organogram-opstina-kriva-palanka.pdf
10. Стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации,
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/dokumenti>
11. Годишни планови и програми за работа,

линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/dokumenti>

12. Годишен Буџет и завршна сметка,
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/budzet>

13. Годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот,
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/budzet>

14. Ревизорски извештај,
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/izveshtai>

15. Видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), за надоместоци за издавање на реални акти,
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/registar-na-uslugi>

16. Тарифници за надоместоци за издавање на реални акти
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/registar-na-uslugi>

17. Начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат).
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/sloboden-pristap-do-informacii>

18. Целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство,
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/javni-nabavki>

19. Предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго,
линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/dokumenti>

20. Извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор,

линк:

<https://www.krivapalanka.gov.mk/dokumenti>

<https://www.krivapalanka.gov.mk/sluzhben-glasnik>

21. Статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации

линк:

<https://www.krivapalanka.gov.mk/opshtina-kriva-palanka>

<https://www.krivapalanka.gov.mk/soopstenija>

<https://www.krivapalanka.gov.mk/informator>

<https://www.krivapalanka.gov.mk/sluzhben-glasnik>

22. Други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата.

линк: <https://www.krivapalanka.gov.mk/>

05.01.2022г.

Крива Паланка

.....
Службено лице за посредување со информации
Илидија Митовска



.....
Градоначалник на Општина Крива Паланка
Сашко Митовски