ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
www.krivapalanka.gov.mk

ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **08.02.2021 година** во 09:00 часот во Голема сала на Општина Крива Паланка.

Присутни: Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Борјанчо Мицевски**, Секретар на општина **Љубомир Младенов**, Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски,** Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, Раководител на Одделение за финансиски прашања **Драгица Митровска**, Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина **Маја Костадиновск**а, Раководител на човечки ресурси **Игор Додевски**, Директор на ЈП Комуналец **Миле Марковски**, Директор на ЛУ Градски музеј **Драган Величковски** и Виш соработник за јавни набавки и водење седници на совет **Биљана Тасевска.**

Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, Борјанчо Мицевски го водеше состанокот на колегиум при што беа донесени следните заклучоци:

<u>Секретар</u>

Од страна на Секретарот на општина Љубомир Младенов беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

- Да се прати допис до ЗЕЛС и да се пријават Маја, Марјан и Валентина за обука за градежно земјиште.

<u>Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој</u>

Од страна на Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој, Мартин Николовски, беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

- Валентина Ангеловска и Татјана Георгиевска да излезат на увид на лице место и да направат проценка во училиштето во с.Градец.

-Лилјана Стојановска да изготви краток текст во врска со категоризацијата на објекти за сместување и истиот да биде објавен.

<u>Одделение за финансиски прашања</u>

Од страна на Раководител на Одделение за финансиски прашања, Драгица Митровска, беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Тековни активности

<u>Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура</u>

Од страна на Раководителот на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура, Никола Граматиков, беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се види со Маја Костадиновска какво одобрение /решение/согласност може да се издаде за објект соблекувална на Градски стадион.

-Да се провери можност за издавање одобрение за регулација на Куков Дол.

-Во координација со Одделение за урбанизам да се спреми нова одлука за прекопи на јавни површини за наредна седница на совет.

-Да се провери со Игор Додевски во врска со спогодба со Мијоли за потпорен ѕид од 2015 година.

-Да се види со Блаже Илиевски за увиди на лице место за геодетски мерења – Цонев Рид и Домачки Дол.

<u>Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина</u>

Од страна на Раководителот на Одделение за Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина, Маја Костадиновска, беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се направи пресек со финансии во врска со користење на пред простор на угостителските објекти и за заостанат долг на истите.

<u>Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија</u>

<u>Одделение за човечки ресурси</u>

Од страна на Раководителот на човечки ресурси, Игор Додевски, беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната.

-Тековни активности

<u>Одделение за правни и општи работи</u>

Од страна на Билјана Тасевска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната.

-Информација за завршени и нови јавни набавки.

<u>Одделение за инспекциски надзор</u>

-Отсутен од колегиум

-Да се направи План во координација со ЈП Комуналец и да се формира комисија од стручни лица и исто да се добие одобрение од Национални шуми во врска со кроење на дрвјата по улицата Св.Јоаким Осоговски.

-Во врска со поднесените извештаи на неделно ниво од страна на комуналните редари за диви депонии или слично да се направи координација со ЈП Комуналец и ако има потреба да се изречат опомени за истите.

<u>ЈП Комуналец</u>

Од страна на Директорот на ЈП Комуналец, Миле Марковски, беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се санираат одроните од камења на патен правец накај манастирот Св.Јоаким Осоговски и патен правец с.Станци во текот на неделата.

<u>ЛУ Градски Музеј</u>

Од страна на Директорот на ЛУ Градски музеј, Драган Величковски, беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Тековни активности

<u>Генерални заклучоци за сите одделенија</u>

- Седница на Совет да се планира за 26.02.2021 година, материјалите да бидат доставени до 16.02.2021 година, координација на ден 19.02.2021 година.

-Да се спремат преостанатите Извештаи по Програмите за наредна седница на совет.

08.02.2020 година, Крива Паланка
Изготвил: Клара Стевановска