ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
www.krivapalanka.gov.mk

ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **07.12.2020 година** во 09:00 часот во Голема сала на Општина Крива Паланка.

Присутни: Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Борјанчо Мицевски**, Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски**, Раководител на Одделение за човечки ресурси **Игор Додевски**, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, Раководител на Одделение за финансиски прашања **Драгица Митровска**, Раководителна испекциски надзор **Бранко Велиновски**, Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина **Маја Костадиновск**а, Директор на ЈП Комуналец **Миле Марковски**, Директор на ЛУ Градски музеј **Драган Величковски** и Виш соработник за јавни набавки и водење седници на совет **Биљана Тасевска.**

Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, Борјанчо Мицевски го водеше состанокот на колегиум при што беа донесени следните заклучоци:

Секретар

Отсутен од колегиум
-Да контактира со АПРИСИТИ за да достават заверен проект за Дурачка Река патен правец 2.

Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој

Од страна на Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој на општината Мартин Николовски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Да се менторира по однос на апликациите за училиштата за повикот од МОН до 15.12.

-Да се направат спогодби за пожарникарите во текот на оваа недела и да се повикат за потпишување и реализација на истите до средина на декември.

-Тања во текот на оваа недела да ја свика комисијата за отуѓување на градежно земјиште и да се заземе став по однос на парцелата на локалитет „Езерце“, да се оди со продажба со понизок степен на уреденост.

-Јасмина Ангеловска да направи координација со директорите на сите образовни институции и да се направи увид во бројот на позитивни случаи од вирусот Ковид-19 во оделот на персоналот, наставниците и учениците.

-Да се дефинира број на новогодишни пакетчиња и да се распише јавна набавка.

-Предметите за експропријација соодветно да бидат распоредени кај Јаготка Николовска и Валентина Димитровска.

- Да се најде решение за работното време на архивата, соодветно расположивиот кадар.

Одделение за финансиски прашања

Од страна на Раководител на Одделение за финансиски прашања Драгица Митровска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната за поднесување на квартален извештај и подготовка на буџет за следната година.

Со Одделение за урбанизам и сообраќај, да се дефинира развојна програма за периодот 2021-2023 година

Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура

Од страна на Раководителот на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура Никола Граматиков беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се исконтактира со Параметар за проект за општинската зграда спроти Балкан.

-Да се нарача геодетски елаборат за бришење на објекти на

-Кире Велески да ја докомплетира документацијата за Осоговска, м.в Чивлик с.Конопница за одобрение за градба и да се контактира со фирмата Прима за пренесување на проектот за инфраструктура за сервисна улица во ЕУ Урбанизам.

-Кога ќе биде готова предмер пресметката за тротоарите да биде препратена до СИПР.

-Да се провери со Мелтон за можност за изработка на столбчиња за еластична ограда и да се даде налог за мостот кај Мотелот.

-Да се провери можноста за тампонирање на пристапен пат на ул Баглачка.

-Да се провери можноста со АКВА ИНВЕСТ запоместување на крак од канализација Крстата Падина.

-Антонио Давитковски да даде налог на Трново М и да се наместат извадените канделабри од плоштад и парк.

-Да им се каже на изведувачите каде да се носи отстранетиот материјал од Градскиот плоштад за да се има увид на истиот. Конструктор да го известува одговорното лице од општина и тоа да биде поткрепено со испратница.

-Да се дефинира проектот за грант средства од МСИП и да се изработи ПАД до петок.

-Да се види можноста со Аква за изместување на дел од канализацијата во н.Крстата Падина.

-Со ЈП Комуналец да се почне со атмосферска канализација на ул. Баглачка и со калдрмаа на ул.Лозановска.

-Да се даде налог на фирмата за поставување на одбојна ограда на потегот до Спортски центар и кон манастир Св.Јоаким Осоговски.

<u>Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина</u>

Од страна на Раководителот на Одделение за Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина Маја Костадиновска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Од страна на Оливер Стојановски до крајот на месецот да биде изготвена Развојната програма за животна средина и да биде ставена како точка на дневен ред.

-Да се достави писмен допис до АПРИСИТИ за да доставaт заверен проект за Дурачка Река Патен правец 2.

<u>Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија</u>

<u>Одделение за човечки ресурси</u>

Од страна на Раководителот на Одделение за човечки ресурси Игор Додевски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

-Да се преземат активности заедно со Секретарот на општина за промена на Правилникот за плати за пожарникарите до 20.12.2020 година, за да од 01.01.2021 се стартува со нови решенија.

<u>Одделение за правни и општи работи</u>

Од страна на Билјана Тасевска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната.

-Информација за завршени и нови јавни набавки. Да се распише набавка за новогодишни пакетчиња.

<u>Одделение за инспекциски надзор</u>

Од страна на Раководителот на Одделение за инспекциски надзор Бранко Велиновски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се дадат наредби на комуналните редари за излегување на терен и преземање обврски околу групниот добиток со повратни информации.

-Да се спреми материјал за поднесување на тужба против Гоце Ѓорѓиевски, врз основа на испратен фото и друг доказен материјал, во рок од 3 дена.

-Да се превенира колењето на добиток на импровизираниот сточен пазар.

<u>ЈП Комуналец</u>

Од страна на Директорот на ЈП Комуналец, Миле Марковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се работи на нови зафати за водоснабдување на Калин Камен.

-Да се закаже состанок со МХЕ Хидро Осогово.

-Чистење на сметот на патот кон Калин Камен посебно за време на викенд.

-Навремено третирање на сите улици и локални патни правци со абразивен материјал во зимски услови.

-Санација на тротоарски површини на мостовите долж главна улица и работа со механизација на пропусти во с.Узем.

<u>ЛУ Градски Музеј</u>

Од страна на Директорот на ЛУ Градски музеј, Драган Величковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се направи координација со Антонио Давитковскии, Гоце Ристовски околу 12-то издание на Театарскиот фестивал околу прогласување на лауреат и одбележување на мини настан.

<u>Генерални заклучоци за сите одделенија</u>

- Седница на совет за носење на буџет да се планира за ден 28 или 29.12.2020 година, а евентуално онлајн седница за одлуки за приоритетни проекти до БРР и Светска Банка до 15.12.2020 година.
- Да се направи проценка на дописите кои стигаат секојдневно на меил, да се приоритизираат на кои треба да се одговори и кои треба да бидат спроведени како активности.
- Лицата кои доаѓаат на работа преку еден ден поради пандемија со Ковид 19, можат во секој момент да бидат повикани на работното место од претпоставениот, и треба да се појават и одговорат на потребите кои се итни и неодложни за нормалното функционирање и тековно извршување на работните задачи.

07.12.2020 година, Крива Паланка
Изготвил: Клара Стевановска