



ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **19.10.2020 година** во 09:00 часот во кабинетот на Градоначалникот.

Присутни: Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Борјанчо Мицевски**, Секретар на општина **Љубомир Младенов**, Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски**, Раководител на Одделение за човечки ресурси **Игор Додевски**, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, Раководител на Одделение за финансиски прашања **Драгица Митровска**, Раководител на инспекциски надзор **Бранко Велиновски**, Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина **Маја Костадиновска**, Раководител на одделение за општи и правни работи **Јаготка Николовска**, Директор на ЈП Комуналец **Миле Марковски**, Директорот на ЛУ Градски Музеј **Драган Величковски** и Виш соработник за јавни набавки и водење седници на совет **Биљана Тасевска**.

Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, Борјанчо Мицевски го водеше состанокот на колегиум при што беа донесени следните заклучоци:

Секретар

Од страна на Секретарот на општината беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој

Од страна на Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој на општината Мартин Николовски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

Одделение за финансиски прашања

Од страна на Раководител на Одделение за финансиски прашања Драгица Митровска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура

Од страна на Раководителот на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура Никола Граматиков беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-На улица Баглачка да се опомене лицето кое има вршено неовластени ископи на теренот во продолжеток на досега изградените потпорни ѕидови, да ја санира состојбата а потоа да се продолжи со изградаба

-Да се распише јавн набавка за камени плочи

-Да се разгледа начинот на распишување на јавна набавка за проектирање на хидротехнички објекти и патишта имајќи ги во предвид измените во Законот

-Да се достави допис до ЛРЦП согласно предвиден рок

-Неискористените сретства од реконструкција на тротоарите за десна страна да се пренаменат за критични делови од левата страна каде тие се во најлоша состојба (на потег од влез на градски пазар до дол Единство и кај детска градинка Детелинка).

-Да се види можноста со Параметар за изработка на идеен проект за деловен комплекс кај грдски парк према расположливи сретва од договорот.

-Да се воведе во работа Белешков инжинеринг за санација на терасата.

Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина

Од страна на Раководителот на Одделение за Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина Маја Костадиновска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

- При изготвување на заклучоци за прекин на постапката за легализација да се утврди рок за докомплетирање од 15-60 дена во зависност од процената на службеното лице

- Да се спреми тригодишна развојна програма од областа на управување со отпад и заштита на животната средина

- Да се провери и да се забрзаат постапките за експропријација за Цонев Рид и патот до с.Мартиница

Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија

Одделение за човечки ресурси

Од страна на Раководителот на Одделение за човечки ресурси Игор Додевски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се заврши постапката со оценување во тековната недела

-Да се преземат останатите активности за прибирање на информации за Тураничка зграда по 1 ноември 2020 година.

Одделение за правни и општи работи

Од страна на Раководителот за правни и општи работи Јаготка Николовска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната.

-Да се опоменат подрачните канцеларија за плаќање на заедничките трошоци за кои имат потпишано договор.

Одделение за инспекциски надзор

Од страна на Раководителот на Одделение за инспекциски надзор Бранко Велиновски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се достави допис до државниот градежен инспекторат за можност за преземање на некои предмети и нивни решавање .

-Да се достави допис до ЗЕЛС за проблемот со инспекциските оделенија низ цела држава, по однос на недостаток и канализирање на работата на градежните инспектори.

-Комуналните редари да го опомент населението во оние делови на градот каде има фекална канализација за нивно приклучување на истата.

ЈП Комуналец

Од страна на Директорот Миле Марковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се достави допис до Хидроосогово за средба во текот на оваа недела

ЛУ Градски Музеј

Од страна на Директорот Дараган Величковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

Генерални заклучоци за сите одделенија

-Да се достават драфт верзија на Годишните програми од страна на одделенијата и истата да биде завршена најдоцна од 20.10 2020 година.

-Да се постапи согласно укажувањата дадени на колегиум во врска со оценувањето на административните службеници(од 01-09.10.2020 година) вработените да внесат работни задачи извршени надвор од задачите предвидени од Правилникот за систематизацијата,од (10-20.10.2020) раководителите да ги оценат своите вработени во одделението и на 21.10.2020 година да се спроведе оценувањето.

-Комисите за доделување на стипендии за талентирани ученици, талентирани спортисти како и за стипендија за превоз во текот на неделата да ги завршат бодирањата и да ги објават резултатите.

-Во иднина да се започне со изработка на програмата веднаш по усвојувањето на извештајот од претходната година.

-Да се состане работна група за изработка на процесни картички во состав: Секретарот-Љубомир Младенов, Раководителот на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој-Мартин Николовски, Раководителите - Бранко Велиновски, раководител на одделение за финансии и буџет Драгица Митровска, Одделение за човечки ресурси Игор Додевски, адм.служ. Лидија Митовска, ад.служ.Драган Цвијовиќ и адм. служ. Долорес Асановска на 29-30.10.2020 година на локација која ќе биде избрана дополнително, додека на 30.10.2020 да се придружат раководителите Маја Костадиновска, Никола Граматиков, Јаготка Николовска.

-Да се пренесе на сите вработени околу грижата за рационално користење на водата за пиење и ел.енергија од страна на вработените по завршување на работното време. Комуналец да направи проверка и сервис на сите инсталации во рамки на општината.

19.10.2020 година, Крива Паланка

Изготвил: Биљана Тасевска