



ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **21.09.2020 година** во 09:00 часот во Големата сала на општина Крива Паланка .

Присутни: Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Борјанчо Мицевски**, Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски**, Раководител на Одделение за човечки ресурси **Игор Додевски**, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, Раководител на Одделение за финансиски прашања **Драгица Митровска**, Раководител на инспекциски надзор Бранко Велиновски, Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина **Маја Костадиновска**, Директор на ЈП Комуналец **Миле Марковски**, Директор на ЛУ Градски музеј **Драган Величковски** и Виш соработник за јавни набавки и водење седници на совет **Биљана Тасевска**.

Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, Борјанчо Мицевски го водеше состанокот на колегиум при што беа донесени следните заклучоци:

Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој

Од страна на Раководител на Сектор за општи и правни работи финансиски прашања и локален економски развој на општината Мартин Николовски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Да се достави циркуларно писмо за честитки за реизбор до Градоначалниците на збратимените градови во Р.Србија.

-Да се достави писмо до збратимените општини со известување дека нема да има класична прослава за Празникот 08.10.2020 година, со можност кој е во состојба да сними и прати видео порака од 30 секунди до 1,5 минути максимум и да бидат проследени на маил до 05.10.2020 година.

-Во текот на денот Сашко Додевски и Лилјана Стојановска да направат список за 07 и 08.10 2020 година и да бидат испратени покани.

- Во текот на наредната недела Сашко Додевски да оствари контакт со Ново Брдо, Р.Косово за можност за закажување на состанок или преку видео врска околу проектна идеја.
- Да се организира промоција на Стратегијата за развој на туризмот.

Одделение за финансиски прашања

Од страна на Раководител на Одделение за финансиски прашања Драгица Митровска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

- Да се направи анализа на непримените опомени за данок на имот на физички лица
- Да се направи анализа на сите предмети во рок од една година наназад од Емил Денчовски по однос на решенија на наследство или договори за купопродажба. Во активноста да се вклучи Мартин Николовски и Драган Цвијовиќ за имотни листови од АКН.

Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура

Од страна на Раководителот на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура Никола Граматиков беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

- Од страна на Марјан Алексовски да се изврши примопредавање на нови 20 предмети за легализација на Стевче Христовски.
- Да се види со фирмата Гранит за времено одлагање на гребен асфалт на потег Крива Паланка-Деве Баир и да им се достави писмен допис до среда 23.09.2020 година.
- Да се контактира со фирмата Еуро Роад дизајн –Скопје околу изготвување на техничка документација за локален пат во с.Кркља и во с.Длабочица.
- Да се изврши осветлување на Лилаков Мост, Осички Мост и Скејт паркот кај Спортскиот комплекс најдоцна до 05.10.2020 година.
- Да се види можноста за санација на оштетените плочки и мемерите пред општината до крајот на месец септември.
- Да се изврши ажурирање на списоци за расположлива техничка документација за проекти.

Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина

Од страна на Раководителот на Одделение за Раководител на Одделение за урбанизам сообраќај и заштита на животна средина Маја Костадиновска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

- Да се исконтактира со фирми кои изготвуваат Ревизија за ДУП за Урбан БЛОК 7А.
- Да се потпише Записникот од Комисија за увид на лице место за објекти кои се сколни на паѓање.
- Да се исконтактира фирмата Семафори од Тетово во врска со поставување на заштитни столбчиња.
- Драган Цвијовиќ во замена на Блаже Илиевски до негово враќање да ја преземе обврската за вадење на Имотни листови за потребите за проценка.

Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија

Јасмина да одговори во врска дописите на МОН за стабилна интернет конекција на училиштата.

Елена да провери до кај е постапката за проектот со МТСП и МЦМС за добиениот грант.

Одделение за човечки ресурси

Од страна на Раководителот на Одделение за човечки ресурси Игор Додевски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела.

-Усмено да се известат вработените кои користат оправдано стсуство дека согласно донесена одлука на Влада треба да се вратат на работа од 23.09.2020 година.

-Да се подготви документација за спроведување на оценување за 2020 година по добивање на податоци од страна на раководителите во врска со внатрешните и надворешните оценувачи, да се исконтактира Секретарот во врска со донесување на Решение за формирање на Комисија за определување време и место за спроведување на оценување и именување на членови.

-Од страна на вработените во периодот од 01.10-10.10.2020 година во образецот за оценување да се наведат реализирани работни задачи надвор од опис на работното место.

- Од 10.10-20.10 2020 година да се изврши оценување од страна на Раководителите на вработените.

-Да се одржи состанок во кабинетот на Градоначалникот во врска со изготвување на Правилник за Комисија за Урбанизам.

-Да се изрегулира со спогодби и нови решенија надоместокот на ТППЕ за хранарина за ноќни смени.

Одделение за правни и општи работи

Од страна на и Виш соработник за јавни набавки и водење седници на совет Биљана Тасевска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Да се стави акцент на редовна дезинфекција на сите работни простории. Спроведување и потпишување на договорите за завршени јавни набавки.

Одделение за инспекциски надзор

Од страна на Раководителот на Одделение за инспекциски надзор Бранко Велиновски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Комуналните редари да извршат контрола на улица св.Јоаким Осоговски со цел отстранување на поставени предмети и узурпирана јавна површина без дозвола и одобрение.

-Комунална инспекција и комуналните редари да превземат мерки против лица кои складираат отпад околу Социјалната зграда и на други места

-Да се изготви писмено соопштение до службите за обезбедување за поцелисходна контрола и постепено елиминирање на млади лица кои возат скејт борди, ролшуи и сл на плоштадод пред општината и нивно упатување на соодветен терен кај Спортската сала.

-Овластениот инспектор за животна средина да види локација за времено одлагалиште за гробен асфалт на патот кон Граничниот премин.

-Комуналните редари да ги интензивираат контролите на улиците во градот и. превземаат соодветни мерки за отстранување на хаварисани возила и огревни дрва на јавни сообраќајни површини

-ЈП Комуналец заедно со Комуналните инспектори да се искординараат и веднаш да преземат мерки за отстранување на дефектите на канализационата и водоводната мрежа.

ЈП Комуналец

Од страна на директорот на ЈП Комуналец Миле Марковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Финансиската служба да извршат преконтролирање на доставените фактурите до општината за зелена и јавна чистота.

- Да се стави во функција фонтаната пред општината.
- Да се спроведе чистење на Спортско рекреативниот центар и уредување на зеленилото
- Да се зголеми обемот на собирање на отпадот во градот и приградските населби.
- Да се спроведе вадење на врбите од уреденото речно корито.
- Да се провери дали ќе има потреба од рестрикција на вода и на кои места
- Финансиската служба од ЈП Комуналец да изготви Финансов пресек на состојбите до III квартал односно заклучно со месец Септември за обврските кон општина Крива Паланка.

ЛУ Градски Музеј

Од страна на директорот на ЛУ Градски Музеј Драган беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-На ден 06.10 2020 година во 18 часот одржување на Ликовната колонија св. Јоаким Осоговски.

-На ден 07.10.2020 година одржување на Промоција за Монографија на Крива Паланка во Голема Сала на Општина Крива Паланка.

-Да се изготви првичен список на гости кои ќе бидат поканети и за сите гости да биде обезбеден примерок од Монографијата и настанот да биде медиумски покриен.

Генерални заклучоци за сите одделенија

-Од страна на вработените задолжително носење на маски во работните простории, од страна на хигиеничарките задолжително вршење на дезинфекција секој ден во просториите на општината.

- Службите за обезбедување НИКОБ да се известат дека не треба странки без маски да не се пуштаат во просториите на општината.

-Раководителите да водат евиденција за почитување на работно време од страна на вработените.

-Работен состанок во 13 часот денес во кабинетот на Градоначалникот во врска со продолжувањето на градежни активности за Градскиот плоштад.

-Работен состанок на ден 22.09.2020 година во кабинетот на Градоначалникот на Комисијата за култура околу организација на настани во 11 часот.

-Да се започне со изработка на драфт верзија на Годишните програми од страна на одделенијата.

-Да не се задржуваат Барањата доставени во Интерните книги на Одделенијата и истите да бидат врачени и преземени од страна на одговорните проценители и надлежни служби.

-Председателот на комисија за отуѓување на градежно земјиште на РСМ, Тања Георгиевска треба да ги припреми сите потребни документи за отуѓување на катастарската парцела во поранешна Треска, предвидена со Програма за работа во областа на располагање на градежно земјиште во РСМ на територијата на општина Крива Паланка.

-Седница на совет на општина на ден 29.09.2020 година

-Координација со кординаторите на советнички групи на ден 22.09.2020 година во 10 часот

- Свечена седница на Совет на општина на ден 07.10.2020 година.

-Проценките на имот кои беа распределени претходно до проценителите да бидат завршени до 15.10.2020 година.

-Задолжително носење маски од страна на вработените во тек на работно време.

21.09.2020 година, Крива Паланка

Изготвил: Клара Стевановска