



# ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035  
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка  
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

## ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **28.10.2019 година** во 09:00 часот во кабинетот на Градоначалникот.

**Присутни:** Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Борјанчо Мицевски**, Секретар на општина **Љубомир Младенов**, Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски**, Раководител на општи и правни работи **Јаготка Николовска**, Раководител на човечки ресурси **Игор Додевски**, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, Раководител на Одделение за инспекциски надзор **Бранко Велиновски**, Раководител на Одделение за јавни дејности, економски развој и информатичка технологија **Душко Арсовски**, Раководител на Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина **Маја Костадиновска**, Директор на ЛУ Градски музеј **Драган Величковски** и Директор на ЈП Комуналец **Миле Марковски**.

### Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

## ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, Борјанчо Мицевски го водеше состанокот на колегиум, при што беа донесени следните заклучоци:

Известување до сите Раководители секој четврток да бидат присутни во Голема сала при општина Крива Паланка како Отворен ден со граѓаните од 11-13 часот и Соопштение да биде објавено на веб страната.

Програмите да бидат детално проверени од страна на Раководителите како и од Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој Мартин Николовски за одделенијата кои се под негова надлежност пред да бидат доставени до Биљана Тасевска најдоцна до утре во 12 часот.

Секретар

Од страна на Секретарот на општината беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да пушти барање до Министерство за земјоделие за пренамена на земјиште

### **Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој**

Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Присуство на Раководителите на Јавна расправа за апликација за проектна документација преку УНДП на ден 29.10.2019 во 11 часот.

-Да се исконтактираат сопствениците на парцели на улица Баглачка за изградба на потпорен ѕид

### **Одделение за финансиски прашања**

- Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Во Буџетот за наредна година да се предвидат средства за Јубилејни награди

-Да се предвидат средства за специјализирани обуки за Одделение за инспекциски надзор

-Тековни активности

### **Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура**

- Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се предвидат средства за санација на постоечки водоводи со кои не стопанисува ЈП Комуналец

-До фирмата Про-Инг да се даде налог за изработка на елаборат за експропријацијата со список на индикации кои се во систем за Е-Урбанизам

- Контрола од Државниот инспекторат за градежно земјиште на ден 29.10.2019 година

-Антонио Давитковски да провери околу спецификацијата за светлечки црева за новогодишно украсување

- Програмите да бидат готови за седница на совет која ќе се одржи на 06.11.2019 година

-Проектна документација за улица Калин камен да се предвиди во Програма за наредна година

-Да се предвидат како ставка средства во Програмата за наредна година за замена на постоечките огради кај мостот во Осичка мала, Соларски мост, мостот кај Дом на култура, мостот кај Тивка ноќи др.

-Тековни активности

### **Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина**

-Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

- Програмите да бидат готови за седница на совет која ќе се одржи на 06.11.2019 година

-Контрола од Државниот инспекторат за градежно земјиште на ден 29.10.2019 година

-Забелешките со приговор од анкетните листови во врска со ДУП 7А да се вратат до фирмата Простор –Куманово и до 05.11.2019 година да се направат корекции.

-Тековни активности

### **Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија**

Раководител на Одделение за јавни дејности, економски развој и информатичка технологија беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Барателите кои бараат помош од страна на општината да поднесат барање и да достават потврда дека се корисници на социјална помош

-Елена Христовска да исконтактира со Министерство за труд и социјална политика во врска со средствата дали ќе бидат пуштени на општина Крива Паланка или уплатени од нивна страна

-Писмо да се прати до друштвата кои ќе учествуваат на Фолклорниот фестивал наредната година

- Програмите да бидат готови до утре за седница на совет која ќе се одржи на 06.11.2019 година

-Тековни активности

### **Одделение за човечки ресурси**

Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се направи координација со Секретар и Раководител на сектор во врска со изготвување на документ за функционална анализа

-Да се направи анализа на податоци за да се предвидат средства во Буџетот за наредна година за Јубилејни награди

-Тековни активности

### **Одделение за правни и општи работи**

Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Координација и достава на материјали за седница на совет на ден 29.10.2019 година

-Седница на совет која ќе се одржи на ден 06.11.2019 година

-Тековни активности

### **Одделение за инспекциски надзор**

Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

- Доставување на предлог План за реонски редари
- Да се изготви записник и решение за проблемот со Моме Величковски и да се достави до лицето
- Програмите да бидат готови за седница на совет која ќе се одржи на 06.11.2019 година
- Тековни активности

### **ЈП Комуналец**

Од страна на директорот на ЈП Комуналец беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

- Да се даде налог за отстранување на фигурите од шахот во Градски парк
- Да се даде налог за дефект на цевка кај Градечки мост (ООУ Јоаким Крчовски)
- Тековни активности

### **ЛУ Градски Музеј**

Од страна на директорот на ЛУ Градски музеј беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

- Програмите да бидат готови за седница на совет која ќе се одржи на 06.11.2019 година
- Во координација со Градоначалник,Раководител на сектор ,и вработени од Одделение за Урбанизам и Одделение за комунални работи за решавање за зградата спроти општина Крива Паланка(над Матична служба )
- Тековни активности

**28.10.2019 година, Крива Паланка**

**Изготвил: Клара Стевановска**