



# ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035  
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка  
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

## ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **25.11.2019 година** во 09:00 часот во кабинетот на Градоначалникот.

**Присутни:** Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Борјанчо Мицевски**, Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски**, Раководител за правни и општи работи **Јаготка Николовска**, Раководител на Одделение за финансиски прашања **Драгица Митровска**, Раководител на човечки ресурси **Игор Додевски**, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, Раководител на Одделение за инспекциски надзор **Бранко Велиновски**, Раководител на Одделение за јавни дејности, економски развој и информатичка технологија **Душко Арсовски**, Раководител на Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина **Маја Костадиновска** и Директор на ЈП Комуналец **Миле Марковски**.

### Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

## ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, Борјанчо Мицевски го водеше состанокот на колегиум, при што беа донесени следните заклучоци:

### Секретар

Од страна на Секретарот на општината беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Тековни активности

### **Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој**

Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се утврди добивање на трајно користење на земјиште под зграда и дворно место за објектите кои се во сопственост на општината

-Да се утврди со добивање на земјиште со трајно користење дали може да се аплицира на дадени проекти.

-Тековни активности

### **Одделение за финансиски прашања**

- Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Тековни активности

### **Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура**

- Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се види со Цвет компани околу можност за чистење на долови во населба Грамаѓе

-Јавна набавка за новогодишно украсување

-Да се види со ЈП Комуналец за санација на критични делови на тротоари (кај Балкан, Пани маркет и Житни магацин)

-Тековно да се одговара на добиените дописи

-Состанок на 20.11.2019 година со ДСЗ

-Тековни активности

### **Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина**

-Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Предметите за легализација да се изготвуваат во дадениот рок

-Тековни активности

### **Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија**

Раководител на Одделение за јавни дејности, економски развој и информатичка технологија беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се закаже состанок со Директорите на ООУ Илинден и ООУ Јоаким Крчовски и ОУЈДГ Детелинка околу реализација на новогодишната програма.

- Известување за Отворен ден со граѓаните секој четврток од 11-13 часот да биде објавено на веб страната.

Во текот на денот да се достави известување до сите засегнати субјекти за апликација за Совет за млади .

-Тековни активности

### **Одделение за човечки ресурси**

Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се утврди добивање на трајно користење на земјиште под зграда и дворно место за објектите кои се во сопственост на општината

-Да се утврди со добивање на земјиште со трајно користење дали може да се аплицира на дадени проекти.

-До Одделение за човечки ресурси да се достават податоци за лицето Валентина Стојчевска именувана за член на Училишен одбор на СОУ Ѓорче Петров –Крива Паланка.

-Тековни активности

### **Одделение за правни и општи работи**

Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Тековни активности

### **Одделение за инспекциски надзор**

Од страна на Раководителот беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Зоран Павловски да излезе на увид за да се види колку згради немаат формирано заедници за домување за да се има податоци.

-Да се направи посета на дуќаните од страна на комуналните редари и да се даде усна опомена за собирање и складирање на кутиите кои секој петок ќе бидат собирани од страна на ЈП Комуналец.

- Да се исконтактира со фирмата ЕЛКОЛЕКТ за преземање на електронскиот отпад од општината

-Тековни активности и проблеми

### **ЈП Комуналец**

Од страна на директорот на ЈП Комуналец беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-До крајот на месецот да се спреми материјалот за новогодишно украсување и од 05.12-10.12.2019 година истиот да биде поставен.

-Подготовка на материјалите за зимско одржување да бидат спремни

-Писмен допис да се достави до општината за приберено и трансферирано средства за комунална такса за јавни површини од правни субјекти и домаќинства

-Тековни активности

### **ЛУ Градски Музеј**

- Финансов извештај да се достави како точка на дневен ред за нареден совет.
- Присуство на состанок на Советот за туризам на ден 21.11.2019 година
- Да се види сопственоста на ЛУ Градски музеј и околу проценката на објектот
- Тековни активности

Да се достават материјалите за седница на совет најдоцна до 27.11.2019 година ,бидејќи истата ќе биде одржана на 06.12.2019 година.

Сите Раководители до крајот на месец Декември да достават Предлог-План за јавна набавка до Одделение за правни и општи работи

**18.11.2019 година, Крива Паланка**

**Изготвил: Клара Стевановска**