



**ЗАКЛУЧОЦИ И ЗАДОЛЖЕНИЈА
ОД ГРАДОНАЧАЛНИКА
од одржаниот редовен
месечен колегиум**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

ЗАКЛУЧОЦИ И ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден, понеделник 30.06.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАПИСНИК

На одржаниот редовен месечен колегиум во Општина Крива Паланка Градоначалникот Сашко Митовски распредели задолженија за присутните раководители на сектори и одделенија, како и на кабинетските службеници.

Присутни:

1. Раководител Бранко Велиновски, Одделение за инспекциски надзор
2. Далибор Стојановиќ, Директор на ЈП Комуналец
3. Даниела Велковска, Раководител на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на Градоначалник
4. Емил Денчевски, Раководител на Одделение за администрирање на даноци и комунални
5. Игор Додевски, Раководител на Одделение за човечки ресурси
6. Маја Костадиновска, Раководител на Сектор за урбанизам, сообраќај, заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура
7. Марија Златановска, Раководител на Одделение за финасиски прашања
8. Никола Граматиков, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура
9. Шеф на кабинет на Градоначалникот, Ангела Тасевска

За сите присутни раководители Градоначалникот додели неделни задолженија и истите им беа соопштени, но и доставени во писмена форма.

Сите раководители се задолжени до крај на работната недела да достават писмен извештај по однос на сите задолженија и тековни активности кои што не се дел од заклучоците на колегиумот.

30.06.2025

Општина Крива Паланка

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски**



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

До
Одделение за инспекциски надзор
Раководител Бранко Велиновски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден, понеделник 30.06.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности за укажување на пропустите во работата на ЈП Комуналец околу одржувањето на јавните површини и начинот на организација, вклучително одржувањето на хигиента на детското катче, амфитетатрот и градскиот плоштад.
 2. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности со кои ќе им наложи на ЈП Комуналец по однос на ургентно косење и прочистување на доловите кои во моментот се потенцијална опасност, но и груба слика (Куков дол, Домачки Дол, Дол Нимулија, Белевски дол, Дол Единство и останати долови)
 3. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности со кои ќе им наложи на ЈП Комуналец за ургентно косење и прочистување на улици од втора и третта зона.
 4. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности за организирање на третта акција за заловување на бездомни кучиња врз основа на пријави од граѓани.
 5. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение во писмена верзија да достави регистар од сите моментални пријави на граѓани по однос на бездомни кучиња.
 6. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да постапи по однос на заклучоците од одржаниот координативен состанок на ден 21.03.2025 петок по однос на трагичниот случај во Кочани, за извршените вонредни инспекциски надзори да достават соодветни писмени извештаи за превземените надзори и активности.
- Посебин писмен извештај од општинскиот комуналниот инспектор за превземните дејствија по однос на секој извршен водреден инспекциски надзор од периодот 21.03.2025 до моментот на издавање на ова задолжение.
 - Посебен писмен извештај од општинскиот градежниот инспектор за превземените дејствија и извршини контроли над правни и физички лица кои вршат угостителската дејност. За извршените водредни контроли во основните и средното општинско училиште, спортските сали на територија на Општина Крива Паланка



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

7. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности за попис на сите истакнати рекламни паноа и табли на територија на Општина Крива Паланка за потреби на Даночното одделение и нивно воведување во даночниот регистар.
8. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да ги задолжи комуналниот инспектор во координација со одговорните лица од ЈП Комуналец да извршат анализа и тернска контрола на новоизградените канализациони мрежи и обезбедување на нови приклучоци.
9. Се задолжува раководителот на инспекциското одделение на крајот од работната недела да достави писмен извештај по однос на сите задолженија и тековни активности на инспекциското одделение кои што не се дел од овие заклучоци.

30.06.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

До
Директор на ЈП Комуналец
Далибор Стојановиќ

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден, понеделник 30.06.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да превземе активности кон набавка на нова пумпа за резервоарите, пумпа која која ќе бидат неопходни за месец јули и август.
2. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да превземе активности и организација за кастрење на гранки кон локален пат во село Голеш.
3. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да превземе активности кон набавка на нови тримери за потреби на сектор зеленило.
4. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да превземе активности со кои ќе задолжи одговорни лица за наводнување на сите уредени зелени површини.
5. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да превземе активности за обезбедување на приклучок на водоводна мрежа за потреби на општински проекти изградба на катна гаража на локација на зелен пазар и изградба на детско катче и зелен парк во населба Бавчалк.
6. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да превземе ургентни мерки за штедење на ЈП Комуналец и кретење на непродуктивните трошоци (Одлука на УО за забрана на прекувремени часови, Одлука за времен приклучок на водоводна мрежа на неисправно изградени објекти, присилна наплата и извршување, реорганизација на вработени и сл.)
7. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да превземе активности за обезбедување Судско решение за финасиски лимит на ЈП Комуналец за нормално и тековно функционирање.
8. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да ги превземе сите подготвителни претходни активности и потребни одлуки за обезбедување на кредитна рамка на ЈП Комуналец за потреби за редовно и навремено сервисирање на платите.
9. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да превземе активности за соодветни мерки и санкции на сите вработени според негова проценка кои го прекршија редот во функционирањето на ЈП Комуналец и беа иницијатори на штрајк.
10. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да организира набавка на работни ХТЗ униформи за секој Сектор поединечно за теренските извршители.
11. Се задолжува директорот на ЈП Комуналец да издаде насоки на сектор Водовод и канализација за воведување на процедура за времен приклучок на водоводна мрежа, согласно Закон за снабдување со вода за пиење, со издавање на Решение за приклучок.



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

12. Се задолжува директорот на ЈП Комуналец во координација со економскиот оператор Елмонд на терен да ја организира работата по основ на пријавени дефекти на уличната мрежа за јавно осветлување. Како и да изврши набавка и организација за поставување на рефлектори на паркот во населба Бавчалк.
13. Се задолжува Директорот да ја организира работата на терен по однос на заедничките градежните активности со ЈП Комуналец и општина Крива Паланка
 - Приклучок канализација во село Конопница (крак Емил Денчевски)
 - Приклучок на канализација во населба Трнци
14. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец во најраток временски период да изврши сервис и да ги се стави во секојдневна функција:
 - тракторската метларка за метење и миење на споредни улици,
 - цистерната за миење на јавни површини и улици од втора и третта зона.
 - мулчерто за кастрење на гранки и косење трева
 - метларката на Брако
15. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да издаде налог за испорака на зимзелени и листопадни дрвја за уредување на просторот кај населба Бавчалк и градски парк и да се организира негово уредување .
16. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да ја организира работата на терен за уредување и подигање на нова зелена површина покрај кејот на Крива Река од спортски комплекс до градски базен, со поставување на муљ, рамнење и сеење трева.

30.06.2025

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

**ДО
СЕКТОР ЈАВНА ЧИСТОТА И КОМУНАЛНА ХИГИЕНА**

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден, понеделник 30.06.2025 година

1. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира метење на стариот и новиот пат до манастир Св.Јоаким Осоговски и празнење на кантите.
2. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира миење на градскиот плоштад, детското катче, плоштад пред општина и градскиот зелен пазар и централната градска улица.
3. Се задолжува сектор за јавна чистота и комунална хигиена да ги организира чистење и косење на големите долови (Белевски дол, Куков дол, дол Нимулија, Домачки дол и останати долови)
4. Се задолжува сектор за јавна чистота и комунална хигиена да ги организира чистење на каналите и пропустите кои во моментот не функционираат, се запишани и истите се потенцијална опасност.
5. Се задолжува сектор за јавна чистота и комунална хигиена да ги организира следниве градежни активности на терен: без одлагање ургентна санација на сите тековни атмосферски решетки по увид и налог на општината
6. Се задолжува сектор за јавна чистота и комунална во следниот период да превзмет активности за редовно одржување на јавниот просор под зградите Еднство.
7. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да превземат активности по однос на пропустите од изминатава недела кои се однесуваат на организација на тернот за метење.
8. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да превземат активности со кои ќе делегираат работни задолженија и контрола на работниците ангажирани преку Општина Крива Паланка.
9. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да стави посериозен фокус на работата на одржување на паркот и детското катче во градскиот парк од причина на зголемениот број на посетители на дневна основа.

30.06.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

**ДО
СЕКТОР ЗЕЛЕНИЛО**

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден понеделник 30.06.2025 година

1. Се задолжува секторот зеленило да задолжи одговорни лица за наводнување по определни конкретни површини за наводнување како одговорни лица и во следниот период да се стави сериозен фокус на наводнувањето на зелените уредени јавни површини.
2. Се задолжува секторот за зеленило да ја организира работата на терен за уредување на површините од речното корито од спортски комплекс до градски базен со сеене на трева.
3. Се задолжува секторот зеленило да ја организира теренската активност на второ фарбање со вар на дрворедите од централната улица, градскиот парк и речното корито.
4. Се задолжува секторот зеленило да организира косење на:
 - Простор позади згради на технички преглед
 - Главна улица од осички мост до мотел (банкини и лево и десно од патот)
 - Косина на спортски комплекс
 - Населба Белево покрај пат
 - Населба Чука
 - Косина Борчева кафана
 - Покрај тениско игралиште на спортски комплекс
 - Странични ивици на речното корито на потег од осички мост до спортски комплекс
 - Главен пат од технички преглед, лево и десно покрај тротари
 - Патека покрај бабин дол
 - Покрај пат во населба Трештен дол и Ратко Минев
 - Главен пат село Конопница-Трнци
 - Населба Скрњава покрај главен пат
5. Се задолжува секторот зеленило ургентно да организира редовно наводнување со канастри на дрворедите од главната улица кои веќе покаѓуваат знаци на сушење.
6. Се задолжува секторот зеленило да организира редовно одржување на паркот во населба Единство. Косење, наводнување и собирање на губре.
7. Се задолжува секторот зеленило да организира промена на изгорените и исушените китки во градски парк
8. Се задолжува секторот зеленило да организира и издаде налог до економски оператор Ристови за испорака на зимзелени и листопадни дрвца за уредување на парк во населба Бавчалк и градски парк.
10. Се задолжува секторот зеленило да стави посериозен фокус на работата на одржување на паркот и детското катче во градскиот парк од причина на зголемениот број на посетители на дневна основа.

30.06.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

**ДО
СЕКТОР ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден, понеделник 30.06.2025 година

1. Се задолжува Секторот за водовод и канализација да преземе итни,неопходни и превентивни активности и мерки за обезбедување на стабилен и сигурен водостој на водата за пиење на територијата на Општина Крива Паланка.
2. Се задолжува секторот за водовод и канализација да превземе активности за санација на дефектот на главниот цефковод на локација Бз-Кошари.
3. Се задолжува секторот за водовод и канализација да превземе активности за санација на дефектите во населба Трнци за обезбедување на стабилна водоснадбителна вода за пиење, како и неопходни мерки во насока на рестрикции.
4. Се задолжува секторот за водовод и канализација на терен да ја организира градежната активност за приклучок на канализациона мрежа во село Конопница, во населба Трнци и крак Конопница.
5. Се задолжува секторот за водовод и канализација да ја организира работата на терен за приклучок на физички лица од село Конопница, населба Чивлк кои што имаат извршено уплата за приклучок.
6. Се задолжува секторот за водовод и канализација да превземе активности за обезбедување на пупма за резервоарите, како ургентна и неопходна потреба во случај на недостаток на вода пиење.
7. Се задолжува секторот за водовод и канализација да започне со активност за прочистување на изворите на Калин Камен, за обезбедување на стабилно и нормално водоснадбување.

30.06.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

**ДО
ОПЕРАТИВА И ГРАДЕЖНА МЕХАНИЗАЦИЈА**

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден, понеделник 30.06.2025 година

1. Се задолжува градежната механизација да биде ставена во функција на уредување на просторот кај Борчева кафана.
2. Се задолжува градежната механизација да биде ставена во функција по налогот издаден од Општина Крива Паланка (село Осиче, село Киселица...)
3. Се задолжува градежната група да започне со уредување и полочување на пешачка патека до Љиљаков мост.

**30.06.2025
Општина Крива Паланка**

**ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски**



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

До
Раководител на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на Градоначалник
Даниела Велковска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден, 30.06.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник да превземе активности по однос на сите моментални постапки кои што општината ги има по однос на експропријација на имот на физички лица.
 - Доизградба на водоводна линија Крива Паланка село Конопница
 - Изградба на локален пат село Огут-село Нерав
2. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот за јавни набавки да превземе активности за завршување на отпочнатите тендерски постапки се до нивно финално завршување до потпишување на Договори.
Моментални активни тендерски постапки:
 - Извршување на решенија на градежен инспектор
 - Набавка на школски униформи

Исто така, се задолжува Секторот за правни и општи работи, во соработка со Одделението за финансиски прашања, итно да изврши измена и дополнување на Годишниот план за јавни набавки, согласно новопотпишаните договори за капитални проекти доделени на Општина Крива Паланка, и веднаш да пристапи кон подготовка на тендерска документација и дефинирање на условите за јавна набавка за следните проекти:

Капитални проекти финансирани преку доделени договори:

- Реконструкција на улица „Јоаким Осоговски“
- Изградба на трибини на спортскиот комплекс
- Реконструкција на локален селски пат до Калин Камен
- Изградба на роларска и пешачка патека покрај кејот на Крива Река

Активности финансирани од општинскиот буџет:

- Јавна набавка за подготовка на сообраќајна студија за централното градско подрачје, со изработка на основен и идеен проект
- Јавна набавка за поставување на рекламни букви на влезот и излезот од Крива Паланка

3. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот за јавни набавки за изготвка на следни поединечни договори од Развојната програма до искористување на преостанатиот дел од финасиската рамка.
 - Со Економски оператор АГП (Изградба на дтески катчиња во населба осичка мала, домашки дол, тејнички преглед)
 - Со економски оператор Битем



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

4. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот Елена Христовска

- Да ја отпочне и кординира постапката за распишување на јавен повик по однос на мерката за користење на бесплатен одмор за лица од ранливи категории се до нејзино финално завршување, како и организирање на превоз, информативен состанок и сл.
- Да се изврши анализа на тековните договори на ангажираните работници. Со оглед на изборниот период, да се подготви нов јавен повик и да се пристапи кон склучување нови договори, согласно законските прописи и предизборните рокови дозволени за вакви активности.
- Да превземе активности во координација со општинската организација на Црвен Крст-Крива Паланка за подготвителни активности за воведување на социјалната услуга „ИТНО КОПЧЕ“

5. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник за потребите на фестивалските недели и организацијата на големите настани предвидени од Програмата за култура, потребно е да се издадат следниве налози:

Фестивалска недела – август 2025

- **DVD 5:** за организација на фолклорниот фестивал (25, 26 и 27 август – Градски плоштад) и концертите по повод Денот на градот (29 и 30 август – Градски стадион).
- **Обезбедување на ВЦ кабини:** за фолклорниот фестивал, настанот „Шопско село“ (25,26,27 август - Градски плоштад) и музичките настани на спортскиот комплекс (25–30 август).
- **Поставување на тенди, маси и шатори:** за потребите на Фестивалот на храна и вино, „Шопско село“ (25,26,27 август -Градски плоштад и музичките настани (29 и 30 август).

6. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник да изврши измена во Програмата за култура со која активноста „Подготовка на монографија и видео – Крива Паланка, град на културата“ ќе се додели како проект и активност на Фондацијата „Со срце за Крива Паланка“.

7. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник да изврши официјална службена комуникација со МВР – за премини Голеш и Нерав за добивање согласност за функционирање на премините. По добивањето на одговор, информацијата да се објави јавно на социјалните медиуми на општината заради навремено информирање на јавноста.



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

8. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник на рефернтот за спорт Антонио Јакимовски да му ги делегира следниве задолженија од Програмата за спорт:

- Организацијата на спортскиот настан „Фудбал за сите“
- Реализацијата на настанот „Олимписки ден“

8. Се задолжува раководителот на Секторот за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на градоначалникот, да ја закаже следната седница на Советот на Општина Крива Паланка за ден 11.07.2025 година (петок), како и да ги извести сите локални институции и раководители на организациски единици заради навремена достава на потребните материјали за седницата.

9. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник по однос на сите задолженија, како и по однос на тековните активности да изготви писмен извештај за превзементите и завршените задолженија.

30.06.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

До
Раководител на Одделение за администрирање на даноци и комунални таски
Емил Денчевски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден, понеделник 30.06.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува Раководителот на даночното одделение да превземе активности за сите правни и физички лица кои што имаат истакнати рекламни паноа да се задолжат со соодветна комунална такса.
2. Се задолжува Раководителот на даночното одделение да превземе активности со кои што ќе се изврши потпишување на анекс кон основниот Договор со економскиот оператор задолжен за одржување на базата на податоци во даночното одделение и одделнието за финасиски прашање за ажурирање и надградба на софтверот со можност за нови модули за поефикасно работење на двете одделенија.
3. Се задолжува Раководителот на даночното одделение да превземе активности/мерки околу ургентна достава на преостанатиот дел од решенија за правни и физички лица по основ на данок на имот со писмо за ургенција до Македонски пошти.
4. Се задолжува раководителот на даночното одделение на крајот од работната недела да достави писмен извештај по однос на сите задолженија и тековни активности на вработение од одделение кои што не се дел од овие заклучоци.

30.06.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

До
Раководител на Одделение за човечки ресурси
Игор Додевски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден, понеделник 30.06.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува раководителот на Одделението за човечки ресурси да ги организира, координира постапките со измена на правилникот за систематизација до распишување на јавни огласи :
 - самостоен инспектор – овластен градежен инспектор (интерно унапредување)
 - Референт за култура (јавен оглас за вработување)
- **Постапки за интерни унапредувања**
 - раководител на Правно одделение
2. Се задолжува раководителот на Одделението за човечки ресурси да превземе активности со кои што ќе се спроведат Одлуката од влада за давање на согласност за проемна на назив на инфраструктурни објекти во општина Крива Паланка. Промена на називот на НУ Центар за култура (Милица Стојанова) и Осички Мост (Цане Ангелов).
3. Се задолжува раководителот на Одделението за човечки ресурси да преземе активности за изготвување на предлог-правилник и процедура за користење на денови од годишен одмор, во согласност со законската регулатива и потребите на институцијата. Дополнително, да се изготви интерна насока и писмено известување до сите вработени и раководители на организациски единици за правилниот начин на планирање, одобрување и користење на годишниот одмор, со цел навремено искористување на правото и избегнување на организациски пропусти како оние евидентирани во тековната година.

30.06.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

До

Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура
Маја Костадиновска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден, понеделник 30.06.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на ден понеделник 30.06.2025 да организира работен координативен состанок со Одделението за изградба и Одделението за урбанизам на кој ќе се дефинираат и одредат работни неделни задолженија согласно задачите од градоначалник и тековни потреби на одделенијата.
2. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да преземе активности за склучување на Договор за услуга, за потребите на Општина Крива Паланка, во насока на организирање и регулација на сообраќајното движење за време на фестивалските недели на крајот од месец Август.
3. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина итно да пристапите кон подготовка на нова коригирана Одлука за определување на нови автобуски стојалишта и постројки на територијата на Општина Крива Паланка, Одлука која ќе биде ставена на дневен ред на следната седница на Советот на Општина предвидена за почетокот на месец Јули. Целта е, врз основа на новата коригирана Одлука, основните и средното училишта да можат да распишат јавна набавка за ученички превоз за учебната 2025/2026 година согласно новите стојалишта и постројки.
4. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да организира достава на завршна ситуација од изведувачот Битем, по основ на последниот договор за реконструкција на улица Јане Сандански, како и обезбедување на нови предмер пресметки потврдени од надзорниот орган и потпишување на последен поединечен договор од Развојната програма за реконструкција на локални улици.
5. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да организира санација на оштетените позиции на улица Гоце Делчев и улица Јоаким Осоговски, и да се повика на гарантниот рок од договорот со изведувачот Битем.
6. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да организира почеток на активностите на операторот Дине трејд по основ на издадениот налог за санација на локални земјени патишта.
7. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура поради подготовка на апликација од прекуграничната програма со повикот со Р.Србија, да преземе активности за обезбедување на финална проектна документација од проектот за реконструкција на зградата на НУ Центар за култура и обезбедување на Одобрение за реконструкција.



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

8. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на развојната програма на општината за изградба на детски катчиња и спортски терени до економскиот оператор АГП ДОЕЛ Свети Николе да ги координира следниве активности на терен: Изградба и уредување на детско катче,спортски терен во населба Бавчалк.
9. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да превземе конкретни активности за обезбедување на Одобрение за градење по однос на проектна документација за изградба на дом за стари лица.
10. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да ја следи и координира работата на терен на градежните активности на централната градска улица СВ.Јоаким Осоговски.
11. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на терен да ги следи и да ги контролира градежните активности за реконструкција на зградата и спортскиот терен во основното училиште Партизан.
12. Се задолжува раководителот на Секторот за урбанизам, сообраќај, заштита на животната средина и одржување на комунална инфраструктура, активно да ги следи на терен сите градежни активности поврзани со проектот „Изградба на модуларна катна гаража на локација Зелен Пазар“. Во координација со изведувачот, да се изработи детална анализа на констатираните недостатоци во проектната документација и да се отпочне процедура за подготовка на записник врз основа на одржаниот состанок и утврдените недоследности. Записникот ќе претставува основа за изработка на анекс кон основниот договор.
13. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности по однос на проектот за изградба на канлизациона мрежа во село Конопница:
 - Да се обезбеди предлог техничко решение од страна на Аква инвест (крак Игор Пешевски) и да се организира работен состанок со засегнатото население на кое ќе се презентира техничкото решение, како условите во Договорот за заедничко вложување.
 - Да се разгледа можноста со Анкес на договор да се земе во предвид изградбата на канализација кај Пролетерски гаражи
 - Да се разгледа можноста за технички прикличок на домаќинства кај Орце Трајановски и Бранко Трајановски
14. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на сите договори и активни постапки за обезбедување на проектна техничка документација за Ваше постапување:
 - **Прима инжинеринг** (Изградба на пречистителна станица со колекторски систем на Крива река)
 - **Еуророад** (Изградба на локални патишта: Спас-Крст, село Добровница, село Подржикоњ, Крстата падина, село Градец-Осиче)
 - **Памаметар** (Изградба на ски патеки со скијачки лифт на локација на Калин Камен-проектна програма и налог за работа)
 - **МГ проект** (Изградба на пристапна улица и регулација на Дурачка река-ургенција за постапување по налог и опомена за раскинување на договор)



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

- ГИМ (Изградба на локален пат Спас-Крст село Конопница)

ДА СЕ НАПРАВИ ДЕТАЛЕН ПРЕСЕК НА СИТЕ ПОСТАПКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРОЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ДА СЕ ВОСПОСТАВИ РЕДОВНА НЕДЕЛНА ИНВИДУАЛНА КОМУНИКАЦИЈА СО СЕКОЈА ПРОЕКТАНТСКА КУКА.

15. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на службениците Иван Велиновски и Кире Велевски за тековната недела да ги задолжи со конкретни писмени задолженија по однос на секоја урбанистичко-планска документација поединечно.Да се одржи наменски состанок со дефинирање на конкретни задолженија.
16. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности за обезбедување на финална проектна документација и комплетирање на апликацијата за локалниот пат Огут-Нерав со превземање на активности за изготовка на план за раселување.
17. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности за подготовкаа и распишување на следниве јавни набавка:
 - Изготовка на сообраќајна студија со иддеен проект за централното градско подрачје за надминување на проблемот со сообраќаен метеж.
 - Реконструкција на улица „Јоаким Осоговски“
 - Изградба на трибини на спортскиот комплекс
 - Реконструкција на локален селски пат до Калин Камен
 - Изградба на роларска и пешачка патека покрај кејот на Крива Река
18. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да изготви проектна програма и налог за работа до проектнатската кука Параметар по однос на урбанистичко планска постапка за изработка на урбанистички проект со намена за изградба на ски стази со ски лифт на локација Калин Камен.
19. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на заеднички договори и градежни активности со ЈП Комуналец да ги организирате следниве активности
 - Организација на терен и итно завршување на канализациската мрежа во с. Конопница и населба Трнци.
 - Итно завршување на бетонските работи по однос на првично корегираниите решетки.
 - Издавање на нов налог дополнителн за санација на оштетени атмосферски решетки од ургентни потреби за санација.
 - Организација на терен за санација на дефекти по однос на договорот за одржување на уличното осветлување
 - Реконструкција на калдрма кај Љиљаков мост
20. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да организира активност прво земјено прскање против комарци.



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

21. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на крајот од работната недела да достави писмен извештај за превземените активности по однос на задолженијата

30.06.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

До
Раководител на Одделение за финансиски прашања
Марија Златановска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10
на ден, понеделник 30.06.2025

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува раководителот на одделението за финансиски прашања да превземе активности во следниот период во насока за подготовка на првиот ребаланс на Буџетот на Општина Крива Паланка, на седница закажана за почетокот на месец Јули веднаш по потпишувањето на Договорите со Влада на РСМ за грантови на општините наменети за реализација на капитални проекти.
2. Се задолжува раководителот на Одделението за финансиски прашања да преземе активности за подготовка на предлог-спогодби за вработените во Територијалната противпожарна единица (ТППЕ), до нивно финално усогласување и потпишување, во согласност со важечките законски и подзаконски акти.

30.06.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

До
Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура
Никола Граматиков

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.10

на ден, понеделник 30.06.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да преземе активности за склучување на Договор за услуга, за потребите на Општина Крива Паланка, во насока на организирање и регулација на сообраќајното движење за време на фестивалските недели на крајот од месец Август.
2. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да организира достава на завршна ситуација од изведувачот Битем, по основ на последниот договор за реконструкција на улица Јане Сандански, како и обезбедување на нови предмер пресметки потврдени од надзорниот орган и потпишување на последен поединечен договор од Развојната програма за реконструкција на локални улици.
3. Се задолжува Раководител на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура пристапите кон подготовка на нова коригирана Одлука за определување на нови автобуски стојалишта и постројки на територијата на Општина Крива Паланка, Одлука која ќе биде ставена на дневен ред на следната седница на Советот на Општина предвидена за почетокот на месец Јули. Целта е, врз основа на новата коригирана Одлука, основните и средното училишта да можат да распишат јавна набавка за ученички превоз за учебната 2025/2026 година согласно новите стојалишта и постројки.
4. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да преземе активности за подготовкаа и распишување на следниве јавни набавка:
 - Изготвка на сообраќајна студија со идdeen проект за централното градско подрачје за надминување на проблемот со сообраќаен метеж.
 - Реконструкција на улица „Јоаким Осоговски“
 - Изградба на трибини на спортскиот комплекс
 - Реконструкција на локален селски пат до Калин Камен
 - Изградба на роларска и пешачка патека покрај кејот на Крива Река
5. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да организира санација на оштетените позиции на улица Гоце Делчев и улица Јоаким Осоговски, и да се повика на гарантниот рок од договорот со изведувачот Битем.
6. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да организира почеток на активностите на операторот Дине трејд по основ на издадениот налог за санација на локални земјени патишта.



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

7. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура поради подготовка на апликација од прекуграничната програма со повикот со Р.Србија, да превземе активности за обезбедување на финална проектна документација од проектот за реконструкција на зградата на НУ Центар за култура и обезбедување на Одобрение за реконструкција.
8. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура, активно да ги следи на терен сите градежни активности поврзани со проектот „Изградба на модуларна катна гаража на локација Зелен Пазар“. Во координација со изведувачот, да се изработи детална анализа на констатираните недостатоци во проектната документација и да се отпочне процедура за подготовка на записник врз основа на одржаниот состанок и утврдените недоследности. Записникот ќе претставува основа за изработка на анекс кон основниот договор.
9. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на развојната програма на општината за изградба на детски катчиња и спортски терени до економскиот оператор АГП ДОЕЛ Свети Николе да ги координира следниве активности на терен:Изградба и уредување на детско катче,спортски терен во населба Бавчалк.
10. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да ја следи и координира работата на терен на градежните активности на централната градска улица СВ.Јоаким Осоговски.
11. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура на терен да ги следи и да ги контролира градежните активности за реконструкција на зградата и спортскиот терен во основното училиште Партизан.
12. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности по однос на проектот за изградба на канлизациона мрежа во село Конопница:
 - Да се обезбеди предлог техничко решение од страна на Аква инвест (крак Игор Пешевски) и да се организира работен состанок со засегнатото население на кое ќе се презентира техничкото решение, како условите во Договорот за заедничко вложување.
 - Да се разгледа можноста со Анкес на договор да се земе во предвид изградбата на канализација кај Пролетерски гаражи
 - Да се рагледа можноста за технички прикличок на домаќинства кај Орце Трајановски и Бранко Трајановски
13. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на доставениот писмен налог до економскиот оператор Елмонд за одржување на електричната мрежа да ја организира работата на терен со одржување на заеднички состанок и договор за начин на работа и испорака на материјал.



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

14. Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на сите договори и активни постапки за обезбедување на проектна техничка документација за Ваше постапување:

- **Прима инжинеринг** (Изградба на пречистителна станица со колекторски систем на Крива река)
- **Еуророад** (Изградба на локални патишта: Спас-Крст, село Добровница, село Подржикоњ, Крстата падина, село Градец-Осиче)
- **Памаметар** (Изградба на ски патеки со скијачки лифт на локација на Калин Камен-проектна програма и налог за работа)
- **МГ проект** (Изградба на пристапна улица и регулација на Дурачка река-ургенција за постапување по налог и опомена за раскинување на договор)
- **ГИМ** (Изградба на локален пат Спас-Крст село Конопница)

ДА СЕ НАПРАВИ ДЕТАЛЕН ПРЕСЕК НА СИТЕ ПОСТАПКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПРОЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ДА СЕ ВОСПОСТАВИ РЕДОВНА НЕДЕЛНА ИНДИВИДУАЛНА КОМУНИКАЦИЈА СО СЕКОЈА ПРОЕКТАНТСКА КУКА.

15. Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на сите моментални градежни активности на терен да ги координира следниве активности за активно и секојдневно следење:

1. ДГИ СТЕВЧЕ ХРИСТОВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Развојна програма за изградба на локални улици и патишта	Битем	Стевче Христовски	1.Санација на оштени делови на улица Гоце Делчев 2.Подготовка на нов поединечен договор

2.ДГИ МАРЈАН АЛЕКСОВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Развојна програма за изградба на детски катчиња	АГП Свети Николе	Марјан Алексовски	

3. ДГИ НИКОЛА ГРАМАТИКОВ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1.	Изградба на спортски терен и реконструкција на фасада на зграда Партизан	Ибо под	Никола Граматиков	
2.	Изградба на модуларна катна гаража	Конструктор	Никола Граматиков	

4. ДГИ АНТОН ЈАКИМОВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1.	Изградба на канлизациона мрежа во село	Цвет компани	Антон Јакимовски	

5. ДИА КИРЕ ВЕЛЕВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Изградба на централна градска улица Јоаким Осоговски	Битем	Кире Велевски	



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 30.06.2025

6. ДГИ АЛЕКСАНДАР НИКОЛОВСКИ

Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура преку службеникот задолжен за следење на терен на работата на ЈП Комуналец по основ на договори за заеднички вложување да ја организира работата на терен по однос на следниве активности:

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Прилучок на канализација во село Конопница (Трнци)	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Завршување на градежните активности
2	Реконструкција на пешачка патека Љиљаков мост	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Организација за отпочнување на активностите
3	Изгрдба на патека во населба Метролошка	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Довршување на патеката до последното домаќинство
6	Ургентно постапување по основ на договорот за изработка на челични конструкции.	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Да се издава константно налог за работа и секојдневна контрола на оштетените атмосферски решетки на цела територија
7	Договор за испорака на тампон и песок	Дине треј	Александар Николовски	
8	Договор за испорака на готов бетон	Дине трејд	Александар Николовски	
9	Договор за градежна механизација	Дине Трејд	Алекснадар Николовски	Локален земјен пат во село Конопница Локален земјен пат во село Тлмнци Пристап на спортски терен во село Конопница

16. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура на крајот од работната недела да достави писмен извештај за превземаните активности по однос на задолженијата.

30.06.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски