ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
www.krivapalanka.gov.mk

ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден **21.06.2021 година** во 09:00 часот во Голема Сала на општина Крива Паланка.

Присутни: Градоначалникот на Општина Крива Паланка **Борјанчо Мицевски**, Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој **Мартин Николовски,** Раководител на правни и општи работи **Даниела Велковска,** Раководител на Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина **–Маја Костадиновска,** Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура **Никола Граматиков**, Советник-Одговорен сметководител **Марија Златановска,** Раководител за испекциски надзор **Бранко Велиновски,** Раководител на Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија **Антонио Давитковски,** Раководителот на Одделение за човечки ресурси **Игор Додевски**, Директор на ЈП Комуналец **Миле Марковски**, Директор на ЛУ Градски музеј **Драган Величковски** и Советник за јавни набавки и водење седници на совет **Биљана Тасевска.**

Дневен ред:

- **Разгледување на реализација на тековни задолженија**
- **Дискусија и Насоки за реализација на задолженија**
- **Разно**

ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

Градоначалникот на општина Крива Паланка, Борјанчо Мицевски го водеше состанокот на колегиум при што беа донесени следните заклучоци:

Секретар

Отсутен од колегиум

Раководител на Сектор за општи и правни работи, финансиски прашања и локален економски развој

Од страна на Раководител на Сектор за општи и правни работи,финансиски прашања и локален економски развој беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Да се направи промена на Решение за комисија за градежно земјиште.

-Координација со работната група при изготвување на рамка за реализација на предвидени културни настани за оваа година

-Да се види за начинот за докупување на градежна парцела кај градската депонија

-Да напарави консултации со АФПЗР за исплата на сретства за патот Лиска- Стублица

-Тековни активности

<u>Одделение за финансиски прашања</u>

Од страна на Советниокт Марија Златановска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната

-Тековни активности

<u>Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура</u>

Од страна на Раководителот на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура Никола Граматиков беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се даде налог на Мелтон за поставуавње на поправка на урбана опрема на повеќе локации во општината .

-Кире Велески да изврши ажурирање на проекти со кои располага општината и да ги забрза постапките за добивање на одобрение за градење.

-Кире Велески да ја комплетира документацијата за одобрение за градба за Кошари

-Да се даде налог да се интензивират активностите со крпење на ударни дупки, и да се посочи на фирмата да го отстранува страничниот шут што е ваден при работење.

-Да се даде налог изработка за основен проект за пешачка патека „Трновска патека“.

-Да се извести Ацо Голубовски дека матријалите и опремата кои се вадат при реализација на ЈПП за јавно осветлување треба да се складират во касарна .

-Да се набават елаборати и список за индикации и да се достават до урбанизам за водовод „Градец“ и локален пат од ул.Климент Охридски кон с.Мартиница

-Да се нарача елаборат и да се изврши одбележување на спорен дел на ул.Панче Пешев

-Да се види со Конструктор да ги затвори дупките накај црквата и кај Богас

-Тековни активности

<u>Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина</u>

Од страна на Раководител на Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина –Маја Костадиновска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се закаже состанок со конзерваторски центар за блок 7А во среда или четврток

-Да се даде известување и да се закаже авионско третирање на комарци за среда 23.06.2021 година, и да се назначи лице кое ќе врши контрола при полнење на пестицидите

-Тековни активности

<u>Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија</u>

Од страна на Раководителот на Одделение за јавни дејности, локален економски развој и информатичка технологија Антонио Давитковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-До Биро за регионален развој да се прати пресметка за Кошари

-Да се свика состанок за рамката на културни настани кои ќе се реализираат оваа година со НУ Центар за култура, работна група и ЛУ Градски Музеј

- Да се известат вработените кои учествуваат во изработка на Локалната стратегија, дека ќе се одржи работилница во среда 23.06.2021 година

-Да се исконтактира со Босилиград и Ќустендил околу средбата на тромеѓе на 12.07.2021 што се планира, и кои се обврски на Општина Крива Паланка

-Да се даде налог за Станечки водопади

-Тековни активности

Одделение за човечки ресурси

Од страна на Раководителот на Одделение за човечки ресурси Игор Додевски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да се види правно за начинот за докупување на градежна парцела кај градската депонија,

-Тековни активности

Одделение за правни и општи работи

На колегиум присуствуваше Раководителот на правни и општи работи Даниела Велевска .

-Тековни активности

-Да се започне со предлози за експропријација за ул.Вршачка

-Да се следи изработениот план за антикорупција и акцискиот план и да се достави известување за веб старната на Општина Крива Паланка

Од страна на Билјана Тасевска беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната.

-Информација за завршени и нови јавни набавки и други тековни активности на одделението.

-Да се закаже седница на совет на општина на 28.06.2021година .

-Тековни активности

Одделение за инспекциски надзор

-Од страна на Раководителот за испекциски надзор беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Да излезе на терен градежниот испектор со лице од одд.за комунални работи да се види за проблемот на ул.Панче Пешев приајвен од граѓани

-Тековни активности

ЈП Комуналец

Од страна на Директорот на ЈП Комуналец, Миле Марковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

-Со изведувачот за работа на Градски плоштад да се види за поставување на хидрантска мрежа и наводнување.

-По завршување на работата кај Трештен Дол да се продолжи со уредување на просторот кај Тутунска Банка и Соларски мост.

-Да се стават во функција јавните тоалети во градот .

-Да се изгради бајпас на фекалната канализациона мрежа помеѓу Стара чаршија и речното корито за регулирањето на отпадните води при големи води.

ЛУ Градски Музеј

Од страна на Директорот на ЛУ Градски музеј, Драган Величковски беше дадено известување во врска со тековните активности реализирани во претходната недела како и планираните активности кои ќе се реализираат во тековната недела

- Организација на настан за Промоција на книга за монографија на познати фамилии од Општина Крива Паланка
- Организирање состанок со работната група, НУ Центар за кулура за рамка на предвидени културни настани кои ќе се одржуваат оваа година .

Генерални заклучоци за сите одделенија

-До 05.07.2021 година дда се достави план за користење на годинни одмори до Одделение за човечки ресурси,

-До 01.07.2021 година да се достави извештај за обуки до Одделение за човечки ресурски.

21.06.2021 година, Крива Паланка
Изготвил: Биљана Тасевска