



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Комунален редар
Анета Милковска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9

на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. ПОНЕДЕЛНИК 19.05.2025

1. Прекопување и садење на цвеќе за потреби на сектор зеленило ЈП Комуналец (**6 извршители**)
2. Косење на главен пат село Конопница (**3 извршители**)

2. ВТОРНИК 20.05.2025

1. Прекопување и садење на цвеќе за потреби на сектор зеленило ЈП Комуналец (**6 извршители**)
2. Косење на главен пат село Конопница (**3 извршители**)

3. СРЕДА 21.05.2025

1. Прекопување и садење на цвеќе за потреби на сектор зеленило ЈП Комуналец (**6 извршители**)
2. Косење покрај пат населба Илинден, детско игралиште Илинден, Цонев рид (**3 извршители**)

4. ЧЕТВРТОК 24.05.2025

1. Прекопување и садење на цвеќе, уредување на речно корито, за потреби на сектор зеленило ЈП Комуналец (**6 извршители**)
2. Косење на улица Домачки дол (**3 извршители**)

5. ПЕТОК 23.05.2025

1. Косење на јавна површина пред комплекс згради осичка мала и ливада пред згради
2. Косење на јавна површина покрај магистрален пат и Вавилон центар (**3 извршители**)
3. Метење на централна улица од мотел Македонија, градски парк, плоштад до населба Единство (**6 извршители**)

19.05.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Раководител на Одделение за Локален економски развој и евроинтеграции
Антонио Давитковски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9
на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

- 1. Се задолжува раководителот на одделението за ЛЕР и евроинтеграции да постапи по однос на превземање на активности за отпочнување на постапка за избор на најполовен економски оператор-Изведувач на градежните активности за изградба на адрелински парк на локалитет Калин Камен.**
- 2. Се задолжува раководителот на одделението за ЛЕР и евроинтеграции да постапи по однос на превземање на активности со кои што активно ќе се следат и координираат активностите по однос на проектот ПАРКС.**

➤ **Координација на градежни активности на терен**

- 1) Врз основа на добиена согласност од проектниот тим, да се издаде налог до економскиот оператор Дине Трејд за вградување готов бетон на површините за детско игралиште и спортски терен.
- 2) Да се издаде налог до АГП Свети Николе за поставување тартан подлога на детското катче и спортскиот терен, согласно вториот поединечен договор и простанатите финасиски средства.
- 3) Да се организира монтажа на реквизитите од претходниот проект на детското катче, како и поставување на кош на спортскиот терен.
- 4) Изведувачот Конструктор е согласен да ги реализира сите дополнителни и непредвидени позиции на сопствен трошок.
- 5) Да се организира достава на муљ преку Дине Трејд за дополнителни потреби за уредување и озеленување на површини кои што не се опфатени со проектот.
- 6) Со Белешков да се искоординираат сите отворени прашања и обврски околу финалното уредување на јавната површина.
- 7) Да се укаже на пропустот при изведба на земјените куполи и миналната количина на вграден земјен материјал.
- 8) На изведувачот на градежните активности да се укаже на обезбедување, заштитата и оградување на уредените површини терен.
- 9) Да се организира поставување на платно на настрешниците
- 10) Да се организира садење на сезонско цвеќе
- 11) Да се организира сеење на трева на сите површини. За оваа е потребна брза реакција со оглед на времските прилики.
- 12) Да се искординира со ЈП Комуналец по однос на уредување и подигање на зелени површини на непредвидените позиции
- 13) Свечен настан за официјално пуштање во употреба е закажан за првата недела од месец Јуни.

➤ **Да се организира и отпочнување на постапка за изработка на зелен катастар**

- 14) Се задолжува раководителот на одделението за ЛЕР и евроинтеграции како официјален датум за свечено пуштање во употреба на новоизградениот парк во населба Единство да го земе во предвид за ден 10.06.2025. За истиот теремин да се организира и пригодна свеченост.**



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

4. Се задолжува раководителот на одделението за ЛЕР и евроинтеграции да посапи согласно заклучокот од Колегиум за отпочнување на постапка за воведување на туристичка такса
5. Се задолжува раководителот одделението за ЛЕР и евроинтеграции на крајот од работната недела да достави писмен извештај по однос на сите задолженија и тековни активности на вработение од одделение кои што не се дел од овие заклучоци.

19.05.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Градоначалник

Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Одделение за инспекциски надзор
Раководител Бранко Велиновски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9

на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности за организирање на втора акција за заловување на бездомни кучиња врз основа на пријави од граѓани.
2. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение во писмена верзија да достави регистар од сите моментални пријави на граѓани по однос на бездомни кучиња.
3. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности и насоки до економски оператор ДИНЕ ТРЕЈД за расчистување, уредување и обезбедување на пристат за овозможување на нормално и секојдневно одлагање на градежен шут на депонијата за инертен отпад
4. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да постапи по однос на заклучоците од одржаниот координативен состанок на ден 21.03.2025 петок по однос на трагичниот случај во Кочани, за извршените вонредни инспекциски надзори да достават соодветни писмени извештаи за превземените надзори и активности.
- Посебин писмен извештај од општинскиот комуналниот инспектор за превземените дејствија по однос на секој извршен водреден инспекциски надзор од периодот 21.03.2025 до моментот на издавање на ова задолжение.
- Посебен писмен извештај од општинскиот градежниот инспектор за превземените дејствија и извршени контроли над правни и физички лица кои вршат угостителската дејност. За извршените водредни контроли во основните и средното општинско училиште, спортските сали на територија на Општина Крива Паланка
5. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности за попис на сите истакнати рекламни паноа и табли на територија на Општина Крива Паланка за потреби на Даночното одделение и нивно воведување во даночниот регистар.
6. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да го задолжи градежниот општински инспектор за постапување по однос на сите активни градежни активности на терен и поставување на информативни градежни табли по однос на сите општински проекти.
7. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да го задолжи градежниот општински инспектор согласно Законот за градење да ги извести сите сопственици на објекти кои што се склони на паѓање за нивно отсртнување како потенцијална опасност.



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

8. Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да ги задолжи комуналниот инспектор во координација со одговорните лица од ЈП Комуналец да извршат анализа и тернска контрола на новоизградените канализациони мрежи и обезбедување на нови приклучоци.
9. Се задолжува раководителот на инспекциското одделение на крајот од работната недела да достави писмен извештај по однос на сите задолженија и тековни активности на инспекциското одделение кои што не се дел од овие заклучоци.

19.05.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Директор на ЈП Комуналец
Далибор Стојановиќ

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9

на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да организира набавка на работни ХТЗ униформи за секој Сектор поединечно за теренските извршители.
2. Се задолжува Директорот да организира работен состанок со шоферите на ѓубретарките и одговорните од ЈП Комуналец за разработување на нова предлог организација за собирање на смет.
3. Се задолжува директорот на ЈП Комуналец да издаде насоки на сектор Водовод и канализација за воведување на процедура за времен приклучок на водоводна мрежа, согласно Закон за снабдување со вода за пиење, со издавање на Решение за приклучок по примерот на општина Пробиштип.
4. Се задолжува директорот на ЈП Комуналец да стапи во комуникација со економскиот оператор Елмомнд за склучување на договор за ангажирање како подизведувач на договорот со Општина Крива Паланка за одржување на системот за јавно осветлување . Исто така се задолжува да изготви спецификација на потребни матријали во координација со општина Крива Паланка и испорака на истите.
5. Се задолжува Директорот да ја организира работата на терен по однос на заедничките градежните активности со ЈП Комуналец и општина Крива Паланка
 - Приклучок канализација во село Конопница (крак Емил Денчевски)
 - Приклучок на канализација во населба Трнци
6. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да закаже седница на УО на која ќе се донесат сите неопходни Одлуки кои што се и зависни и со Одлуки на Совет кој ќе се одржи намеснки за потреби на ЈП Комуналец. Како и одлука за согласност за отпочнување на постапка за подигање на кредит.
7. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец во најраток временски период да изврши сервис и да ги се стави во секојдневна функција:
 - тракторската метларка за метење и миеење на споредни улици,
 - цистерната за миеење на јавни површини и улици од втора и третта зона.
 - мулчерто за кастрење на гранки и косење трева
 - метларката на Брако
 - возилото на електричарите
8. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да издаде налог за испорака на зимзелени и листопадни дрвја за уредување на просторот кај населба Единство, Бавчалк и градски парк.
9. Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да ја организира работата на терен за уредување и подигање на нова зелена површина покрај кејот на Крива Река од спортски комплекс до градски базен, со поставување на муљ, рамнење и сеење трева.

19.05.2025

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

**ДО
СЕКТОР ЈАВНА ЧИСТОТА И КОМУНАЛНА ХИГИЕНА**

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9

на ден, понеделник 19.05.2025 година

1. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена во понеделник 19.05.2025 да организира метење и миење на зелениот градски пазар.
2. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да превземе ургентни мерки за пропустите при метењето на градскиот пазар во изминативе неколку недели, со промена на извршителите наменети за оваа работа.
3. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира косење на пристапниот пат до новите градски гробишта.
4. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира чистење на гробиштата.
5. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена депонираниот градежен шут кај проширените гробишта да се острани.
6. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира метење на споредниот и главниот пат до манастир Јоаким Осоговски.
7. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира метење на тротоарските површини од магистралниот пат.
8. Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира миење на градскиот плоштад, детското катче и плоштад пред општина.
9. Се задолжува сектор за јавна чистота и комунална хигиена да ги организира следниве градежни активности на терен: Бекатонот од централната градска улица да се однесе на спортски комплекс и да се започне со уредување на земјаните површини.
10. Се задолжува сектор за јавна чистота и комунална хигиена да ги организира следниве градежни активности на терен: без одлагање ургентна санација на сите тековни атмосферски решетки по увид и налог на општината
11. Се задолжува сектор за јавна чистота и комунална хигиена да направи на и функционална организација на зелениот градски пазар со поставување на тезги исклучиво на горениот дел, додека на долниот дел да се користи за потреби на паркинг места.

19.05.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

**ДО
СЕКТОР ЗЕЛЕНИЛО**

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9

на ден понеделник 19.05.2025 година

1. Се задолжува секторот за зеленило да ја организира работата на терен за уредување на површините од речното корито од спортски комплекс до градски базен со поставување на муљ и сеење трева. За оваа потреба секојдневно да се контактира со економскиот оператор Дине трејд за обезбедување на муљ.
2. Се задолжува секторот за зеленило да ја организира теренската активност за доовршување на уредувањето на теренот на спортскиот комплекс во село Конопница Тополки со сеење на трева,фино уредување околу изграденото и поставено игралиште и спортски терен, уредување на пристапниот пат.
3. Се задолжува секторот за зеленило да ја организира теренската активност за машинско уредување на површината кај новиот парк во населба Единство со планирање на земјаниот матријал.
4. Се задолжува секторот зеленило да ја организира теренската активност на второ фарбање со вар на дрворедите од централната улица,градскиот парк и речното корито.
5. Се задолжува секторот зеленило да организира косење на
 - Околу спортски комплекс
 - Игралиште Облаче
 - Игралиште Конопница
 - Игралиште Метролошка
 - Игралиште Илинден
 - Главен пат во село Конопница
 - Пролаз од Бегови Бавчи до Илинден
 - Бабин дол
 - Мотел Македонија клучка
 - Ливада кај зградите во Осичка мала
 - Магистрален пат кај самата зграда во осичка мала
 - Споредени улици по приоритет (домашки дол, улица болничка ливада,Житни магацин...)
 - Главен и спореден пат до манастир Јоаким Осоговски
 - Зграда позади технички преглед
6. Се задолжува секторот зеленило да организира акција за садење на сезонско цвеќе и уредување на речното корито на Крива Река. За зголемиот обем и потребите за оваа активност на располагање се ставаат работниците од општина Крива Паланка.
7. Се задолжува секторот зеленило да издаде писмен налог за испорака на декоративни листопадни и зимзелени дрвца од економскиот оператор Ристови, за потреби на уредување Градски парк, парк населба Единство и парк Бавчалк.
8. Се задолжува секторот зеленило да изврши чистење на фонтаната пред Општина Крива Паланка

19.05.2025

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

ДО

СЕКТОР ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9

на ден, понеделник 19.05.2025 година

1. Се задолжува секторот за водовод и канализација во функција да ги стави градската фонтана во градскиот парк и фонтаната на градскиот плоштад.
2. Се задолжува секторот за водовод и канализација да превземе активности за санација на дефектот на главниот цефковод на локација Бз-Кошари.
3. Се задолжува секторот за водовод и канализација да превземе активности согласно Закон за снабдување со вода за пиење за отпочнување на процедура за издавање на Решенија за времен приклучок на земјделско земјиште по примерот и теркот од Општина Пробиштип.
4. Се задолжува секторот за водовод и канализација да превземе активности за извршување на попис на домајинства, потенцијални за нови приклучоци во село Конопница по однос на сите новоизградени канализациони мрежи. Фокус да се стави на канализационата мрежа каде што изведувач на градежните активности е Цвет компани и да се разгледаат можностите за заеднички градежна активности на терен.
5. Се задолжува секторот за водовод и канализација да превземе активности за санација на оштетените позиции на хидрантската мрежа на територија на Општина Крива Паланка. По однос на ова задолжение да се достави писмен извештај до Градоначалникот.
6. Се задолжува секторот за водовод и канализација на терен да ја организира градежната активност за приклучок на канализациона мрежа во село Конопница, во населба Трнци и крак Конопница.
7. Се задолжува секторот за водовод и канализација да ја организира работата на терен за приклучок на физички лица од село Конопница, населба Чивлк кои што имаат извршено уплата за приклучок.
8. Се задолжува секторот за водовод и канализација да започне со поставување на црева за наводнување на речното корито на локација од градски базен до населба Бавчалк.
9. Се задолжува секторот за водовод и канализација за потреби и испомош на сектор Зеленило да изврши санација на оштетените прскалки од поставените системи за наводнување.

19.05.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

**ДО
ОПЕРАТИВА И ГРАДЕЖНА МЕХАНИЗАЦИЈА**

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9

на ден, понеделник 19.05.2025 година

1. Се задолжува градежната механизација да биде ставена во функција на уредување на просторот и новиот парк во населба Единство.
2. Се задолжува градежната механизација да биде ставена во функција на уредување на речното корито и подигање на нова зелена површина. На оваа активност да се даде максимален приоритет со двете машини и со поставување на муљ од дине трејд.
3. Се задолжува градежната механизација да биде ставена во функција на уредување на просторот во село Конопница со вадење на земјен материјал кој ќе биде искористен за уредување на речното корито од спортски комплекс до градски базен. Порамнување и тампонирање на пристапот до спортскиот терен со материјал од Крива Река.
4. Се задолжува градежната механизација да се организира на активност за уредување и обезбедување на пристап на депонијата за инертен отпад.
5. Се задолжува градежната механизација да се стави во функција каде што ќе се организира целосно тупање на депонијата за комунален отпад со земјен материјал од депонијата за инертен отпад

19.05.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До

Раководител на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на Градоначалник

Даниела Велковска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9

на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник да превземе активности по однос на сите моментални постапки кои што општината ги има по однос на експропријација на имот на физички лица.
 - Доизградба на водоводна линија Крива Паланка село Конопница
 - Иградба на локален пат село Огут-село Нерав
2. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот задолжен за реализација на програмата за социјална и детска заштита да превземе активности во координација со општинската организација на Црвен Крст-Крива Паланка за подготвителни активности за воведување на социјалната услуга „ИТНО КОПЧЕ“
3. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник да ја следи и кординира постапката за продажба на објектот сопственост на општина Крива Паланка во село Огут-до финално завршување на постапката.
4. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот за јавни набавки да превземе активности за коплетирање на започнатите тендерски постапки се до нивно финално завршување со потпишување на Договори.
Моментални активни тендерски постапки:
 - Набавка на армирано бетонски елементи и цевки
 - Извршување на решенија на градежен инспектор
 - Набавка на гуми за моторни возила
 - Набавка на школки униформи
5. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот задолжен за реализација на програмата за култура да го задолжи за превземање на конкретни активности за подготовка на настани предвидени со самата програма за месец Април, Мај и Јуни, како и активности за подготовка на програмата за кривопаланечкокултурно лето 2025 година.
 - Свечена Академија 22.05.2025
 - Кривопаланечко културно лето (финална програм и истата да се достави на печатење)
 - Поставување на камен темелник на катна гаража



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

6. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот Јасмина Ангеловска да организираат работни состаноци со директорите на основните училишта на кој ќе се разгледа предлог планот за оптимизација на образовниот процес за следната учебна година и соодветно логично решение во кое нема да се предизвика револт и незадоволство кај населението.
7. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот Јасмина Ангеловска да превземе активности за организација на манефестацијата избор во чест на сесловенките просветители Св. Кирил и Методиј и избор на просветен работник и ученик на генерација.
8. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот Јасмина Ангеловска и службеникот Билјана Тасевска да ја отпочнат постапката за прибирање на информации од основните училишта и средното училиште и распишување на јавна набавка за обезбедување на школки униформи.
9. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот Елена Христовска да ја отпочне постапката за распишување на јавен повик по однос на мерката за користење на бесплатен одмор за лица од ранливи категории се до нејзино финално завршување.
10. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник да испрати официјален допис до министерство за внатрешни работи по однос на обезбедување на непречено движење во пограничен појас село Голеш за 12.07.2025, како и за пограничен појас во село Нерав за 02.08.2025, 17.18.19.20.08.2025 и 08.09.2025.
11. Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи, јавни дејности и поддршка на градоначалник по однос на сите задолженија, како и по однос на тековните активности да изготви писмен извештај за превзементите и завршените задолженија.

19.05.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Раководител на Одделение за администрирање на даноци и комунални таски
Емил Денчевски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9

на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува Раководителот на даночното одделение да превземе активности за сите правни и физички лица кои што имаат истакнати рекламни паноа да се задолжат со соодветна комунална такса.
2. Се задолжува Раководителот на даночното одделение да превземе активности со кои што ќе се изврши потпишување на анекс кон основниот Договор со економскиот оператор задолжен за одржување на базата на податоци во даночното одделение и одделнието за финасиски прашање за ажурирање и надградба на софтверот со можност за нови модули за поефикасно работење на двете одделенија.
3. Се задолжува раководителот на даночното одделение на крајот од работната недела да достави писмен извештај по однос на сите задолженија и тековни активности на вработение од одделение кои што не се дел од овие заклучоци.

19.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Раководител на Одделение за човечки ресурси
Игор Додевски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8

на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува раководителот на Одделението за човечки ресурси да ги организира, координира и следи следниве постапки со измена на правилникот за систематизација :
 - самостоен инспектор – овластен градежен инспектор (интерно унапредување)
 - Референт за култура (јавен оглас за вработување)
- **Распишување на интерни и јавни огласи:**
- **Постапки за интерни унапредувања**
 - раководител на Правно одделение
 - раководител на Одделение за урбанизам
- **Постапки за унапредување по пат на јавен оглас**
 - раководител на Одделение за јавни дејности
2. Се задолжува раководителот на Одделението за човечки ресурси да превземе активности со кои што ќе се спроведат Одлуката од влада за давање на согласност за проемна на назив на инфраструктурни објекти во општина Крива Паланка. Промена на називот на НУ Центар за култура (Милица Стојанова) и Осички Мост (Цане Ангелов)
3. Се задолжува раководителот на Одделението за човечки ресурси да превземе активности за изготви план за користење на годишните одмори за 2025 година.
4. Се задолжува раководителот на Одделението за човечки ресурси во координација со раководителот на Одделението за финансии и Претседателот на синдикалната подружница да ја финализираат постапката за потпишување на Анекс на колективниот договор во периодот од 20.05. до 30.05. со превземање на сите неопходни претходни подготвителни активности.
5. Се задолжува раководителот на Одделението за човечки ресурси согласно новото вработување во Општина Крива Паланка **ВНАТРЕШЕН РЕВИЗОР НА ОБУКА** да превземе активности за примопредавање на акти, започанти постапки, работна канцеларија и сл. Како и превземање на активности за посетување на официјално менторство и постапка за обука за стекнување на официјална ревизорска лиценца.

19.05.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Кабинет на Градоначалник
Ангела Тасевска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9 на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Ангела Тасевска

- Задолжена за координација и организација на ПР секторот по однос на секој тековен настан (видео за реелс, фото+ концепт и сценарио на настанот и сл)
- Задолжена за координација на Фејсбук профилите (градоначалник/општина)
- Задолжена за координација на инстаграм профилите
- Задолжена за координација на известувања, објави и сл. од раководителите на Општина Крива Паланка
- Задолжена за координација на протокол на официјални настани
- Задолжена за координација на официјалната мејл адреса cabinet@krivapalanka.gov.mk одговори на настани, покани, известувања, комуникација со раководители и слично.
- Координација на googl календарот со впишување на тековните настани, закажани состаноци и слично во координација со Ивана Ристовска
- Координација на дневна, неделна агенда на Градоначалник

2. Се задолжува кабинетскиот службеник Ангела Тасевска (во координација со Ивана) по однос на организација на активностите за свечена Академија Св.Кирил и Методиј да ги превземе следниве активности:

- Електронска потврда на присутни гости
- Изготвка на список на потврдени гости

3. Се задолжува кабинетскиот службеник Ангела Тасевска (во координација со Ивана) по однос на организација на активностите за Камен темелник на катна гаража да ги превземе следниве активности:

- Електронска потврда на присутни гости
- Изготвка на список на потврдени гости

КАЛЕНДАР НА АКТИВНОСТИ ЗА ТЕКОВНАТА НЕДЕЛА

Активност	Ден	Време	Локација	Координација	Опис
1.. Обајава на фотографии пред и потоа од уредени површини од повеќе локации	Понеделник 19.05.2025			Во координација со Грозданчо да започне подготовка	1.Речно корито на Крива Река 2.Градски мостови 3.Школо во село Градец 4.Бабин дол 5.Пешачка патека стара вада 5.Спортски комплекс 6.Градски пазар – паркинг 7.Конопница игралиште 7.Конопница школски двор 8. и други слични реализирани проекти
2.Камен темелник на монтажна-демонтирна катна гаража на локација на зелен пазар	Вторник 20.05.2025	12:00	Зелен градски пазар		1.Фото матријал 2.Видео матријал 3.Говор
3.Ден на пожарнакарите	Вторник 20.05.2025	11:00	Бензинска пумпа макпетрола		1.Фото матријал 2.Видео матријал
4. Академија св.Јоаким Крчовски и Св.Кирил и Методил	Четврток 22.05.2025	19:30	НУ Центар за култура		1.Фото матријал 2.Видео матријал
5.Литургија св.Јоаким Крчовски	Петок 23.05.2025	09:00	Манастир		1.Фото матријал



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Кабинет на Градоначалник
Јорданчо Миневски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9
на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1.Јорданчо Миневски

- задолжен за координација на изготовка на програма 2025-2029
- задолжен за превземање и координација на официјални барања до општината и градоначалник
- задолжен за изготовка на неделни задолженија од страна на градоначалник по однос на одржаните редовни месечни колегиуми
- задолжен за прибирање на информации за изготовка на видео отчет за сработеното во изминатава година
- задолжен за прибирање на информации за изготовка на отчет во печатена верзија за сработеното во изминативе четири години
- задолжен за редовно ажурирање на табелата со завршени и реализирани проекти и активности на општината
- задолжен за координација и организација на тековни настани со службите и кабинет

2. Се задолжува кабинетскиот службеник Јорданчо Миневски да превземе активности за ажурирање на табелата на релизирани проекти,тековни проекти и нови потпишани договори.

3. Се задолжува кабинетскиот службеник Јорданчо Миневски да превземе активности за ажурирање на ФБ профилот и подготовка на:

-ВИДЕО ОТЧЕТ

-ОТЧЕТ ВО ПИСМЕНА ФОРМА

4. Се задолжува кабинетскиот службеник Јорданчо Миневски да превземе активности по однос на сите пристигнати барања адресирани до градоначалник за изготовка на одговори.



ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Кабинет на Градоначалник
Ирена Белешковска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9

на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Ирена Белешковска

- Задолжена за прибирање на информации од Секторите и Одделенијата по однос на тековните активности на општината и редовно известување
- Задолжена за прибирање на информации за потреби на градоначалник
- Задолжена за прибирање на информации по однос на одржување на тековни состаноци, изготвка на официјални записници од состаноци и сл.
- Задолжена за изготвка на официјални говори за настани
- Задолжена за изготвка на официјални обраќања (тези)
- Задолжена за изготвка на Фејсбук статуси за официјалните профили на општината и градоначалник
- Задолжена за изготвка на официјални известувања на тековни информации од работата на општината на веб страна
- Задолжена за модерирање на тековни и мали настани за потреба на Општина Крива Паланка

2. Се задолжува кабинетскиот службеник Ирена Белешковска да подготви говори за:

- Камен темелник Катна гаража
- Свечена Академија

3. Се задолжува кабинетскиот службеник Ирена Белешковска за тековната работна недела да прибави информации од тековните активности од сите одделенија или сектори за нивно објавивање на веб страна на Општина Крива Паланка.

4. Се задолжува кабинетскиот службеник Ирена Белешковска по однос на сите предвидени настани за тековната недела да подготви текстови за Фејсбук објави и информации на веб страната:

Активност	Ден	Време	Локација	Координација	Опис
1.. Обајава на фотографии пред и потоа од уредени површини од повеќе локации	Понеделник 19.05.2025			Во координација со Грозданчо да започне подготовка	1.Речно корито на Крива Река 2.Градски мостови 3.Школо во село Градец 4.Бабин дол 5.Пешачка патека стара вада 5.Спортски комплекс 6.Градски пазар – паркинг 7.Конопница игралиште 7.Конопница школски двор 8. и други слични реализирани проекти
2.Камен темелник на монтажна-демонтажна катна гаража на локација на зелен пазар	Вторник 20.05.2025	12:00	Зелен градски пазар		1.Фото матријал 2.Видео матријал 3.Говор
3.Ден на пожарнакарите	Вторник 20.05.2025	11:00	Бензинска пумпа макпетрола		1.Фото матријал 2.Видео матријал
4. Академија св.Јоаким Крчовски и Св.Кирил и Методил	Четврток 22.05.2025	19:30	НУ Центар за култура		1.Фото матријал 2.Видео матријал
5.Литургија св.Јоаким Крчовски	Петок 23.05.2025	09:00	Манастир		1.Фото матријал



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура
Маја Костадиновска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9
на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

- 1. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на ден понеделник 19.05.2025 да организира работен координативен состанок со Одделението за изградба и Одделението за урбанизам на кој ќе се дефинираат и одредат работни неделни задолженија согласно задачите од градоначалник и тековни потреби на одделенијата.**
- 2. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура заедно со референтот за јавни набавки да подготви следен поединечен договор од со економскиот оператор Битем од развојната програма за изградба,реконструкција и рехабилитација на локални улици. Исто така се задолжува раководителот да изготви налог со прецизни рокови по однос на следните планирани активности од развојната програма и обезбедување на предмер пресметки**
 - Уредување на простор згради Единство,
 - Рехабилитација на улица Јане Сандански карк до стари Гробишта и крак до пицерја пет плус,
 - Рехабилитација на дел од улица Никола Тесла до самсара,
 - Изградба на улица Коце Металец,
 - Уредување на јавна површина покрај Крива Река,
 - Поврзување на новите градски гробишта со село Конопница и изградба на улица,
 - Рехабилитација на улица Ратко Минев крак до фурна Ванила и крак од трештен дол до Гочко гробар,
- 3. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на развојната програма на општината за изградба на детски катчиња и спортски терени до економскиот оператор АГП ДООЕЛ Свети Николе да ги координира следниве активности на терен: Изградба и уредување на детско катче,спортски терен во населба Бавчалк.**
 - Итно да се достави динамичен план за реализација.(активности не се одвиваат согласно договорот)
 - Зголемување на обемот и динамиката на активностите на терен со поголема и видлива организација.
 - Да се изврши контрола на: моделите на оградата, моделот на детското катче, подлогите за детското катче и спортскиот терен, да се усогласи уредувањето на зеленилото, уредувањето и материјалите на пешачките патеки,материјалите и изгледот на фонтаната,моделот на паркот за миленици и сите останати позиции предвидени во проектната документација
- 4. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да превземе конкретни активности за обезбедување на Одобрение за градење по однос на проектна документација за изградба на дом за стари лица како и организација на официјале работен состанок со Министерот во МТСП.**



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

- 5. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да ја следи и координира работата на терен на градежните активности на централната градска улица СВ.Јоаким Осоговски.**
 - Да се организира времена дислокација на поставените дрвени куќарки.
 - Сите забелешки што произлегуваат од надзорот да бидат евидентирани во градежната книга, или пак да се состави соодветен записник, или пропратно писмо со кој јасно ќе се укаже на изведувачот за понатамошно постапување и забелешко .
 - Во координација со надзорниот инженер се констатирани посериозни забелешки во однос на начинот на изведба, квалитетот на работите, како и динамиката на извршување.

- 6. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на проектот „изградба на модуларна катна гаража на локација на Зелен Пазар“ да се превземат следниве активности:**
 - Обезбедување на динамичен план за реализација
 - Организирање на настан камен темелник за ден 20.05.2025 вторник
 - Да се пристапи кон расчистување на градилиштето и оградување на локацијата, согласно најавениот свечен настан („поставување камен темелник“).
 - Да се организира работен состанок со изведувачот и надзорот за расчистување на сите тековни дилеми и отворени прашања од техничката документација.
 - Да се организира работен состанок по однос на подземните инсталации (изместување и приклучок од стар на нов колектор) евн, телеком и сл.
 - Да се обезбеди привремено улично осветлување на локацијата.

- 7. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на сите договори и активни постапки за обезбедување на проектна техничка документација за Ваше постапување:**
 - **Прима инженеринг** (Изградба на пречистителна станица со колекторски систем на Крива река)
 - **Еуророад** (Изградба на локални патишта: Спас-Крст, село Добровница, село Подржикоњ, Крстата падина, село Градец-Осиче)
 - **Памаметар** (Изградба на ски патеки со скијачки лифт на локација на Калин Камен-проектна програма и налог за работа)
 - **МГ проект** (Изградба на пристапна улица и регулација на Дурачка река-ургенција за постапување по налог и опомена за раскинување на договор)
 - **ГИМ** (Изградба на локален пат Спас-Крст село Конопница)

- 8. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на службениците Иван Велиновски и Кире Велевски за тековната недела да ги задолжи со конкретни писмени задолженија по однос на секоја урбанистичко-планска документација поединечно.Да се одржи наменски состанок со дефинирање на конкретни задолженија.**

- 9. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности за обезбедување на финална проектна документација и комплетирање на апликацијата за локалниот пат Огут-Нерав.**

- 10. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности за распишување на јавна**



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

набавка за изготвка на сообраќајна студија со идdeen проект за централното градско подрачје за надминување на проблемот со сообраќаен метеж.

11. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да изготви проектна програма и налог за работа до проектнатската куќа Параметар по однос на урбанистичко планска постапка за изработка на урбанистички проект со намена за изградба на ски стази со ски лифт на локација Калин Камен.
12. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на проектантската куќа МГ проект да издаде писмена опомена и раскинување на Договорот за изработка на прокет за изградба и регулација на Дурачка река со пристапна улица.
13. Се задолжува Раководителот на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфрструктура да ја разгледа можноста за донесување на Одлука на Советот на Општина Крива Паланка за одредување на мерка за дотур на роба со времено ограничување од 06:00 часот до 10:00 часот секој работен ден (понеделник до петок), забрана за движење на тешки товарни возила за превоз на дрвена маса освен во деновите недела, забрана за движење на тешки превозни средства за потреби на авто школи во периодот од 07:00 часот до 17:00 часот секој работен ден и за време на викенд (дозволено движење од 17:00 до 22:00 често)
14. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на терен да ги следи и да ги контролира градежните активности за реконструкција на зградата и спортскиот терен во основното училиште Партизан.
 - Итно преземање мерки за пропустите во обележувањето на ивиците на фасадата.
 - Да се укаже на фактот од непрекинато присуство и работа на терен од страна на Изведувачот со јасна динамика.
 - Да се изврши контрола на квалитетот на оградата која што дополнитено треба да се монтира (задолжително).
15. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да организираат работни состаноци со:
 - Одделение за инспекциски надзор,правонто одделение во врска-утврдување на начин за отстранување на објекти склони на паѓање
 - ЈП Комунаец-предлог одулука за времен приклучок на водоводна мрежа за физички лица
- 16.Се задолжува Раководителот на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на проект за изградба и регулација на Куков Дол да ги превземе следниве активности:
 - Итна теренска проверка и изнаоѓање на решение за новоизградениот бетонски пропуст (мост), кој што е нефункционален и имаме сериозно и отежнато движење на учесници во сообраќајот.
 - Решение во врска со потпорните ѕидови, каде што постои реална опасност од рушење на улицата и создавање дополнителни финансиски трошоци за Општината.
 - Интервенција на делови од речното корито каде што имаме видливи оштетувања и пукнатини.



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

17. Се задолжува Раководителот на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на проектот ПАРКС да ги превземе следниве активности:

- Врз основа на добиена согласност од проектниот тим, да се издаде налог до економскиот оператор **Дине Трејд** за вградување готов бетон на површините за детско игралиште и спортски терен.
- Да се издаде налог до **АГП Свети Николе** за поставување тартан подлога на детското катче и спортскиот терен, согласно вториот поединечен договор и простанатите финансиски средства.
- Да се организира монтажа на реквизитите од претходниот проект на детското катче, како и поставување на кош на спортскиот терен.
- Изведувачот **Конструктор** е согласен да ги реализира сите дополнителни и непредвидени позиции на сопствен трошок.
- Да се организира достава на муљ преку Дине Трејд за дополнителни потреби за уредување и озеленување на површини кои што не се опфатени со проектот.
- Со **Белешков** да се искоординираат сите отворени прашања и обврски околу финалното уредување на јавната површина.
- Свечен настан за официјално пуштање во употреба е закажан за првата недела од месец Јуни.

18. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на заеднички договори и градежни активности со ЈП Комуналец да ги организирате следниве активности

- Организација на терен и итно завршување на канализациската мрежа во с. Конопница и населба Трнци.
- Итно завршување на бетонските работи по однос на првично корегираниите решетки.
- Издавање на нов налог дополнителен за санација на оштетени атмосферски решетки од ургентни потреби за санација.
- Организирање на испорака на непходен материјали во согласност со јавната набавка за одржување на електричната улична мрежа (во координација со Елмонд и ЈП Комуналец).

19. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на крајот од работната недела да достави писмен извештај за превземаните активности по однос на задолженијата

19.05.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Раководител на Одделение за финасиски прашања
Марија Златановска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9
на ден, понеделник 19.05.2025

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува раководителот на одделението за финасиски прашања да превземе активности во следниот период во насока за подготовка на првиот ребаланс на Буџетот на Општина Крива Паланка, на седница закажана за почетокот на месец Мај-веднаш по потпишувањето на Договорите со Влада на РСМ за грантови на општините наменети за реализација на капитални проекти.
2. Се задолжува раководителот на одделението за финасиски прашања да превземе активности по однос на барањето на синдикатот за зголемување на основицата на плата на вработените во општинската администрација и потпишување на Анекс на колективниот Договор.
3. Се задолжува раководителот на финасиски прашања да превземе активности за
 - Авансна исплата од 20% за изградба на модуларна катна гаража
 - Завршна ситуација за изградба на локален пат Бз-Кошари
 - Прва временна ситуација за изградба на канализација Трнци
 - Парк (од продажба на објект во село Огут)
4. Се задолжува раководителот на финасиски прашања да превземе активности за побарување на финасиски средства по основ на доспеани обврски од договор за ЈПП на јавниот партнер Хидро Осогово
5. Се задолжува раководителот одделението за финасиски прашања на крајот од работната недела да достави писмен извештај по однос на сите задолженија и тековни активности на вработение од одделение кои што не се дел од овие заклучоци.

19.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

До
Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура
Никола Граматиков

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.9

на ден, понеделник 19.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура заедно со референтот за јавни набавки да подготви следен поединечен договор од со економскиот оператор Битем од развојната програма за изградба, реконструкција и рехабилитација на локални улици. Исто така се задолжува раководителот да изготви налог со прецизни рокови по однос на следните планирани активности од развојната програма и обезбедување на предмер пресметки

- Уредување на простор згради Единство,
- Рехабилитација на улица Јане Сандански карк до стари Гробишта и крак до пицерја пет плус,
- Рехабилитација на дел од улица Никола Тесла до самсара,
- Изградба на улица Коце Металец,
- Уредување на јавна површина покрај Крива Река,
- Поврзување на новите градски гробишта со село Конопница и изградба на улица,
- Рехабилитација на улица Ратко Минев крак до фурна Ванила и крак од трештен дол до Гочко гробар.

2. Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на развојната програма на општината за изградба на детски катчиња и спортски терени до економскиот оператор АГП ДООЛ Свети Николе да ја следи активноста на терен за: изградба на детско катче со спортски терен во населба Бавчалк

- Итно да се достави динамичен план за реализација. (активности не се одвиваат согласно договорот)
- Зголемување на обемот и динамиката на активностите на терен со поголема и видлива организација.
- Да се изврши контрола на: моделите на оградата, моделот на детското катче, подлогите за детското катче и спортскиот терен, да се усогласи уредувањето на зеленилото, уредувањето и материјалите на пешачките патеки, материјалите и изгледот на фонтаната, моделот на паркот за миленици и сите останати позиции предвидени во проектната документација

3. Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура да ја следи и координира работата на терен на градежните активности на централната градска улица СВ.Јоаким Осоговски.

- Да се организира временна дислокација на поставените дрвени куќарки.
- Сите забелешки што произлегуваат од надзорот да бидат евидентирани во градежната книга, или пак да се состави соодветен записник, или пропратно писмо со кој јасно ќе се укаже на изведувачот за понатамошно постапување и забелешко .
- Во координација со надзорниот инженер се констатирани посериозни забелешки во однос на начинот на изведба, квалитетот на работите, како и динамиката на извршување.



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

4. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности по однос на писмениот допис до економскиот оператор Битем каде ќе се повика на членови од Договорот за гарантниот период по однос на оштетениот асфалтен слој на улица Гоце Делчев.
5. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на доставениот писмен налог до економскиот оператор Елмонд за одржување на електричната мрежа да ја организира работата на терен со одржување на заеднички состанок и договор за начин на работа и испорака на материјал.
6. Се задолжува раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на сите договори и активни постапки за обезбедување на проектна техничка документација за Ваше постапување:
 - Прима инжинеринг (Изградба на пречистителна станица со колекторски систем на Крива река)
 - Еуророад (Изградба на локални патишта: Спас-Крст, село Добровница, село Подржикоњ, Крстата падина, село Градец-Осиче)
 - Памаметар (Изградба на ски патеки со скијачки лифт на локација на Калин Камен-проектна програма и налог за работа)
 - Аква инвест (Изградба на водоводна линија за село Мождивњак-дефинирање на опфатот на проектот)
 - МГ проект (Изградба на пристапна улица и регулација на Дурачка река-ургенција за постапување по налог и опомена за раскинување на договор)
 - ГИМ (Изградба на локален пат Спас-Крст село Конопница)
7. Се задолжува Раководител на Одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да изготви проектна програма и налог за работа на проктнатската куќа Параметар по однос на урбанистичко планска постапка за изработка на урбанистичко проект за изградба на ски стази со ски лифт на локација Калин Камен.
8. Се задолжува Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура на проктантската куќа МГ проект да издаде писмена опомена и раскинување на Договорот за изработка на проект за изградба и регулација на Дурачка река со пристапна улица.
9. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности за обезбедување на следниве исплати:
 - Заврша ситуација по цесија за изградба на локален пат БЗ Кошари
 - Прва времена ситуација за изградба на канализација село Конопница
10. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да организира теренски увид од страна на Надзорниот орган по основ на сите градежни активности на терен.
11. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да ги задолжи сите економски оператори-Изведувачи на терен кои што имаат договори со Општина Крива Паланка и надворешни договори да постават градежни информативни табли на градилиште.



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

12. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура до економскиот оператор Дине Трејд да издаде писмен налог по основ на договор за ангажирање на градежна меганизација за потреби на општина Крива Паланка согласно следниве приоритети:

- Уредување на депонија за инертен отпад
- Локален земјен пат во село Конопница
- Локален земјен пат во село Тлмнци
- Пристап на спортски терен во село Конопница

13. Се задолжува Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на проектот „изградба на модуларна катна гаража на локација на Зелен Пазар“ да се превземат следниве активности:

- Обезбедување на динамичен план за реализација
- Организирање на настан камен темелник за ден 20.05.2025 вторник
- Да се пристапи кон расчистување на градилиштето и оградување на локацијата, согласно најавениот свечен настан („поставување камен темелник“).
- Да се организира работен состанок со изведувачот и надзорот за расчистување на сите тековни дилеми и отворени прашања од техничката документација.
- Да се организира работен состанок по однос на подземните инсталации (изместување и приклучок од стар на нов колектор) евн, телеком и сл.
- Да се обезбеди привремено улично осветлување на локацијата.

14. Се задолжува Раководителот на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на проект за изградба и регулација на Куков Дол да ги превземе следниве активности:

- Итна теренска проверка и изнаоѓање на решение за новоизградениот бетонски пропуст (мост), кој што е нефункционален и имаме сериозно и отежнато движење на учесници во сообраќајот.
- Решение во врска со потпорните ѕидови, каде што постои реална опасност од рушење на улицата и создавање дополнителни финансиски трошоци за Општината.
- Интервенција на делови од речното корито каде што имаме видливи оштетувања и пукнатини.

15. Се задолжува Раководителот на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на проектот ПАРКС да ги превземе следниве активности:

- Врз основа на добиена согласност од проектниот тим, да се издаде налог до економскиот оператор Дине Трејд за вградување готов бетон на површините за детско игралиште и спортски терен.
- Да се издаде налог до АГП Свети Николе за поставување тартан подлога на детското катче и спортскиот терен, согласно вториот поединечен договор и простанатите финасиски средства.
- Да се организира монтажа на реквизитите од претходниот проект на детското катче, како и поставување на кош на спортскиот терен.
- Изведувачот Конструктор е согласен да ги реализира сите дополнителни и непредвидени позиции на сопствен трошок.
- Да се организира достава на муљ преку Дине Трејд за дополнителни потреби за уредување и озеленување на површини кои што не се опфатени со проектот.
- Со Белешков да се искоординираат сите отворени прашања и обврски околу финалното уредување на јавната површина.
- Свечен настан за официјално пуштање во употреба е закажан за првата недела од месец Јуни.



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

16. Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на сите моментални градежни активности на терен да ги координира следниве активности за активно и секојдневно следење:

1. ДГИ СТЕВЧЕ ХРИСТОВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Развојна програма за изградба на локални улици и патишта	Битем	Стевче Христовски	1.Изготовка на следен поединечен договор и налог со рокови за работа
2	Развојна програма за изградба на локални улици и патишта	Битем	Стевче Христовски	1.Санација на оштени делови на улица Гоце Делчев

2.ДГИ МАРЈАН АЛЕКСОВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Развојна програма за изградба на детски катчиња	АГП Свети Николе	Марјан Алексовски	1.Достава на динамичен план 2.Следење на активности на терен
2	Изградба и регулација на Куков дол	Дине Трејд	Марјан Алексовски	1.Финализирање на активностите на терен 2. Изградба на потпорно ѕидчиња
3	Изградба и уредување на зелен парк во населба Единство	Белешков инженеринг Конструктор	Марјан Алексовски	1.Завршување на градежните активности најкасно до 02.06.2025 2. Организација и усогласување на активностите на терен на Дине трејд-Конструктор и ЈП Комуналец -Систем за наводнување -Платно за настрешница -Земјени куполи -Спортски терен -Озеленување -Цвеке -Дрвца и садници -аградување и заштита на простор -Уредување ЈП Комуналец

3. ДГИ НИКОЛА ГРАМАТИКОВ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1.	Изградба на спортски терен и реконструкција на фасада на зграда Партизан	Ибо под	Никола Граматиков	
2.	Изградба на модуларна катна гаража	Конструктор	Никола Граматиков	

4. ДГИ АНТОН ЈАКИМОВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1.	Изградба на канализациона мрежа во село	Цвет компани	Антон Јакимовски	1.Достава на прва временна ситуација



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

5. ДИА КИРЕ ВЕЛЕВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Изградба на централна градска улица Јоаким Осоговски	Битем	Кире Велевски	1.Уредување на простор кај Дурачка река 2.Укажување писмено за лошата изведба на тротоарите 3.Известување на оператори за дислокација на надземната инфраструктура 4.Дислокација на дрвени куќарки

6. ДГИ АЛЕКСАНДАР НИКОЛОВСКИ

Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура преку службеникот задолжен за следење на терен на работата на ЈП Комуналец по основ на договори за заеднички вложување да ја организира работата на терен по однос на следниве активности:

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Прилучок на канализација во село Конопница (Трнци)	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Завршување на градежните активности
2	Приклучок на канализација во село Конопница	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Завршување на градежните активности
3	Изградба на патека во населба Метролошка	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Довршување на патеката до последното домаќинство
4	Расчистување на депонија за градежен шут	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Во координација со Дине трејд и ангажирање на булджор
5	Отстранување на бетонски сид во урбан дел на течение на Крива Река по налог на државен инспектор	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Отстранување на бетонскиот сид и дислокација на мостот на мизолски ливади
6	Ургентно постапување по основ на договорот за изработка на челични конструкции.	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Да се издава константно налог за работа и секојдневна контрола на оштетените атмосферски решетки на цела територија
7	Договор за испорака на тампон и песок	Дине треј	Александар Николовски	1.Уредување на Единство со муљ 2.Уредување на речно корито
8	Договор за испорака на готов бетон	Дине трејд	Александар Николовски	

17. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура на крајот од работната недела да достави писмен извештај за превземаните активности по однос на задолженијата.

19.05.2025

Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник



**ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД
ГРАДОНАЧАЛНИК**

Ф 7.4/4

Издание: 3

Дата: 19.05.2025

Сашко Митовски