.

ЗАПИСНИК

од одржан тематски колегиум на 04.11.2025 година

На ден **04.11.2025 година (понеделник)**, во кабинетот на Градоначалникот на Општина Крива Паланка се одржа **тематски колегиум**, посветен на **планирањето на претстојните активности, утврдување на клучни датуми и почитување на рокови и временски термини** за реализација на програмските задачи на Општината до крајот на 2025 година.

Присутни:

- **Бранко Велиновски** – Раководител на Одделение за инспекциски надзор
- **Даниела Велковска** – Раководител на Сектор за правни и општи работи, јавни дејности и поддршка на Градоначалник
- **Антонио Давитковски** – Раководител на Одделение за локален економски развој и евроинтеграции
- **Емил Денчевски** – Раководител на Одделение за администрирање на даноци и комунални такси
- **Игор Додевски** – Раководител на Одделение за човечки ресурси
- **Никола Граматиков** – Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура
- **Даниела Милошевска –** Раководител на Одделение за јавни дејности
- **Сања Стојановска** – Раководител на Одделение за поддршка на Градоначалникот, односи со јавноста и информатичка технологија
- **Биљана Тасевска -** Советник за јавни набавки и работи за седници на совет
- **Ангела Тасевска** – Шеф на Кабинет на Градоначалникот

ЗАКЛУЧОЦИ

1. Подготовка на втора седница на Советот на Општина Крива Паланка за ден 14.11.2025 година

1.1. Се задолжува Секторот за правни и општи работи и поддршка на Градоначалникот да преземе активности за закажување на седници на Советот до крајот на годината, согласно следните термини:

1.2. Се задолжува Секторот за правни и општи работи и поддршка на Градоначалникот за истата седница, **да се координира со координаторите на советничките групи** за персонална подготовка и формирање на комисиите за работа на Советот на Општина Крива Паланка .

☎ +389 (0) 31 375 035
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175
1330 Крива Паланка

INTERCERT CERTIFIED ISO 9001

1.3. Се задолжуваат **Секторот за урбанизам** и **Одделението за изградба**, во координација со **Одделението за финансиски прашања**, да започнат со подготовка на **Развојни повеќегодишни програми** за работа на Општина Крива Паланка-согласно претходните задолженија од последниот оджан состанок на стручен Колегиум. Истите треба да бидат доставени до Министерството за финансии **најдоцна до 15.11.2025 година**, согласно законските рокови за добивање согласност.

1.4. Се задолжува **Одделението за изградба** да подготви **одлуки за предавање на завршените проекти и новоизградени објекти кои се со завршен технички прием** во владение на ЈП „Комуналец“ за понатамошно одржување.

1.5. Се задолжува **Раководителот на Секторот за правни и општи работи** и **раководителот на Одделението за изградба** да обезбедат **две поединечни проценки** за објектот на зградата кај **Европска куќа**, како и **предлог-одлука за согласност од страна на Советот за продажба на објектот** за седницата на Советот закажана за 14.11.2025 година.

1.6. Се задолжува **Одделението за финансиски прашања** да изготви **предлог Одлука -пренамена на буџетски ставки** во Буџетот за 2025 година, по однос на нереализирани програмски активности и реални потреби до крајот на годината.

- При тоа, да се земат предвид програмите на **ЈП „Комуналец“** (урбано зеленило, комунална хигиена),
- **Програмата за детска и социјална заштита** (ангажирање општо корисни работници),
- како и **Програмата за култура** (организација и одржување на новогодишниот базар).
- Да се изврши координација и со сите раководители за идентификација на реализирани и нереализирани активности кои можат да бидат предмет на соодветна пренамена.

1.7. Се задолжуваат сите **раководители на сектори и одделенија** да подготват предлози за точки на дневен ред на Советот, во насока на навремено донесување на сите неопходни одлуки по однос на тековните потреби за работа на Општина Крива Паланка.

2. Подготовка на третта седница на Совет на Општина Крива Паланка за ден 05.12.2025 година

2.1. Се задолжува **Секторот за правни и општи работи и поддршка на Градоначалникот** да ја закаже следната седница на Советот за **05.12.2025 година**.

2.2. Се задолжуваат сите **раководители на сектори и одделенија** да ги достават **нацрт-верзиите на оперативните годишни програми за работа најдоцна до 15.11.2025 година**, а **финалните верзии до 25.11.2025 година**.

2.3. Се задолжуваат сите раководители на Сектори и Оделенија за седницата на Советот закажана за 05.12.2025 година, сите програми за работа на Општината за 2026 година да бидат **целосно усогласени и подготвени**.

2.4. Се задолжува **Одделението за финансиски прашања** да го изготви **третиот квартален извештај за Буџетот** на Општината.

2.5. Се задолжуваат **сите сектори и одделенија** да подготват **одлуки и материјали од тековното работење** што треба да се разгледаат и донесат на седницата закажани за 05.12.2025.

2.6. Се задолжува **Одделението за јавни дејности**:

- да распише **јавни повици** во рамки на програмите за **култура и спорт**,
- да организира **Буџетски форум** во моделирана форма за основно запознавање на јавноста со планираните активности на Општината во следната Буџетска година .

2.7. Се задолжува **Одделението за ЛЕР и евроинтеграции** да подготви **јавен повик за изразување интерес од граѓански организации**, согласно однапред утврдени јасни и прецизни критериуми за поддршка на невладиниот сектор.

3. Подготовка на четвртта седница на Совет на Општина Крива Паланка за ден 26.12.2025

3.1. Се задолжува **Секторот за правни и општи работи и поддршка на Градоначалникот** да ја закаже **последната седница на Советот за тековната година за усвојување на Буџетот за 2026 година** за ден **26.12.2025 година.**

4. Организација на традиционален новогодишен прием

4.1. Се задолжува Одделението за поддршка на Градоначалникот и Кабинетот на Градоначалникот да организира **традиционален новогодишен прием** на **30.12.2025 година** за соработници, економски оператори, спортски здруженија, невладини организации и граѓани.

5. Тековни задолженија

5.1. Се задолжуваат сите **сектори и одделенија** да ги реализираат преостанатите задолженија и заклучоци од одржаниот **стручниот колегиум на ден 22.10.2025 година.** Воодено, се закажува следен **состанок на раководителите на сектори и одделенија на ден 10.11.2025 година понеделник**, на кој ќе се направи детален преглед на спроведените активности од задолженијата од одржаниот стручен Колегиум на **ден 22.10.2025** и ќе се дефинираат следните клучни приоритети за работа на Општина Крива Паланка.

5.2 Се задолжуваат сите **сектори и одделенија**, во рамки на своите надлежности, да преземат активности за **изготвување на нови решенија, овластувања и акти** кои произлегуваат од **новиот мандат на Градоначалникот.**

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
ГРАДОНАЧАЛНИК
Сашко Митовски

04.11.2025
Општина Крива Паланка