	ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК	**Ф 7.4/4** Издание: 3 Дата: 12.05.2025

До
Комунален редар
Анета Милковска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8

на ден, понеделник 12.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1.ПОНЕДЕЛНИК 12.05.2025
- ✓ Прекопување и садење на цвеќе за потреби на сектор зеленило ЈП Комуналец

2.ВТОРНИК 13.05.2025
- ✓ Прекопување и садење на цвеќе за потреби на сектор зеленило ЈП Комуналец

3.СРЕДА 14.05.2025
- ✓ Прекопување и садење на цвеќе за потреби на сектор зеленило ЈП Комуналец

4.ЧЕТВРТОК 15.05.2025
- ✓ Прекопување и садење на цвеќе,уредување на речно корито, за потреби на сектор зеленило ЈП Комуналец

5. ПЕТОК 16.05.2025
- ✓ Прекопување и садење на цвеќе,уредување на речно корито, за потреби на сектор зеленило ЈП Комуналец

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

	ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК	**Ф 7.4/4**
		Издание: 3
		Дата: 12.05.2025

До
Раководител на Одделение за Локален економски развој и евроинтеграции
Антонио Давитковски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8
на ден, понеделник 12.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. **Се задолжува раководителот на одделението за ЛЕР и евроинтеграции да постапи по однос на превземање на активности за отпочнување на постапка за избор на најполовен економски оператор-Изведувач на градежните активности за изградба на адрелински парк на локалитет Калин Камен.**

2. **Се задолжува раководителот на одделението за ЛЕР и евроинтеграции да постапи по однос на превземање на активности со кои што активно ќе се следат и координираат активностите по однос на проектот ПАРКС.**

1. **Координација на градежни активности на терен**
   - Поставување на систем за наводнување
   - Поставување на платно на настрешница
   - Подигање на земјените куполи
   - Уредување на спортскиот терен и детското катче
   - Сеење на трева на целокупната површина
   - Садење на сезонско цвеќе
   - Садење на листопадни и зимзелени дрвца и садници
   - Заградување и заштита на простор
   - Дополнително уредување и озеленување на ЈП Комуналец
   - Дополнителни градежни активности за уредување на просторот со Белешков инжинеринг

2. **Отпочнување на постапка за изработка на зелен катастар**

3. **Се задолжува раководителот на одделението за ЛЕР и евроинтеграции како официјален датум за свечено пуштање во употреба на новоизгрдениот парк во населба Единство да го земе во предвид за ден 10.06.2025. За истиот теремин да се организира и пригодна свеченост.**

4. **Се задолжува раководителот на одделението за ЛЕР и евроинтеграции да посапи согласно заклучокот од Колегиум за отпочнување на постапка за воведување на туристичка такса**

5. **Се задолжува раководителот одделението за ЛЕР и евроинтеграции на крајот од работната недела да достави писмен извештај по однос на сите задолженија и тековни активности на вработение од оддление кои што не се дел од овие заклучоци.**

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

До
Одделение за инспексциски надзор
Раководител Бранко Велиновски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8

на ден, понеделник 12.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. **Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности за организрање на втора акција за заловување на бездомни кучиња врз основа на пријави од граѓани.**

2. **Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности во координација со ЈП Комуналец, согласно извршениот вонреден инспекциски надзор на општинскиот инспектор за животна средина на улица Индустриска бр.16 за расчистување на складиран комуинален отпад во дворот на лицето Јане Ангеловски.**

3. **Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности и насоки до ЈП Комуналец за расчистување,уредување и обезбедување на пристат за овозможување на нормално и секојдневно одлагање на градежен шут на депонијата за инертен отпад**

4. **Се задолжува Раководителот на инспекциското оддление да превзме активности и насоки до ЈП Комуналец, а по налог на државниот инспекторат за остранување на бетонскиот ѕид во урбаниот дел на течението на Крива Река за постапување и остранување.**

5. **Се задолжува Раководителот на инспекциското оддление да постапи по однос на заклуоците од одржаниот координативен состанок на ден 21.03.2025 петок по однос на трагаичниот случај во Кочани.Општинските инспектори, комуналниот инспектор, инспекторот за животна средина, градежниот изнспектор да извршат вонредни инспекциски надзори на територија на општина Крива Паланка над правни и физички лица кои вршат угостителска дејност и да превземат мерки согласно Законот за градење, Законот за животна средина, Законот за јавна чистота и останати Закони и подзаконски акти кои ја регулираат соодветната материја. За извршените вонредни инспекциски надзори да достават соодветни писмени извештаи за превземените надзори и активности.**

6. **Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности по однос на договорите со колективните постапувачи за организирање на акција за собирање на хаварисани моторни возила.**

7. **Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да превземе активности за попис на сите истакнати рекламни паноа и табли на територија на Општина Крива Паланка за потреби на Даночното одделение и нивно воведување во даночниот регистар.**

8. **Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да го задолжи градежниот општински инспектор за постапување по однос на сите активни градежни активности на терен и поставување на информативни градежни табли по однос на сите општински проекти.**

9. **Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да го задолжи градежниот општински инспектор согласно Законот за градење да ги извести сите сопственици на објекти кои што се склони на паѓање за нивно отсртанување како потенцијална опасност.**

10. **Се задолжува Раководителот на инспекциското одделение да ги задолжи комуналниот инспектор во координација со одговорните лица од ЈП Комуналец да извршат анализа и тернска контрола на новоизградените канализациони мрежи и обезбедување на нови приклучоци.**

11. **Се задолжува раководителот на инспекциското одделение на крајот од работната недела да достави писмен извештај по однос на сите задолженија и тековни активности на инспекциското оддление кои што не се дел од овие заклучоци.**

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

До
Директор на ЈП Комуналец
Далибор Стојановиќ

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8

на ден, понеделник 12.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. **Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да организира набавка на работни ХТЗ униформи за секој Сектор поединечно за теренските извршители.**

2. **Се задолжува Директорот да организира работен состанок со шоферите на ѓубретарките и одговорните од ЈП Комуналец за разработување на нова предлог организација за собирање на смет.**

3. **Се задолжува директорот на ЈП Комуналец да издаде насоки на сектор Водовод и канализација за воведување на процедура за времен приклучок на водоводна мрежа, согласно Закон за снадбување со вода за пиење, со издавање на Решение за приклучок по примерот на општина Пробиштип.**

4. **Се задолжува директорот на ЈП Комуналец да стапи во комуникација со еконоскиот оператор Елмомнд за склучување на договор за ангажирање како подизведувач на договорот со Општина Крива Паланка за одржување на системот за јавно осветлување .**

5. **Се задолжува директорот на ЈП Комуналец да ја организира работата на терен по однос на Договорот со Општина Крива Паланка за санација и реконструкција на метални и челични конструкции и атмосферски решетки.**

6. **Се задолжува Директорот да ја организира работата на терен по однос на заедничките градежните активности со ЈП Комуналец и општина Крива Паланка**
   - Приклучок канализација во село Конопница (крак Емил Денчевски)
   - Приклучок на канализација во населба Трнци
   - Довршување на изградба на калдрама во населба Метролошка (обнова на постоечка калдрама и крак до последното домаќинство)
   - Отстранување на бетонски ѕид во урбан дел на течение на Крива Река (по Решение на инспектор), и одстранетиот дел да се искористи за стабилизација на мостови во населба мизолски ливади)

7. **Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да закаже седница на УО на која ќе се донесат сите неопходни Одлуки кои што се и зависни и со Одлуки на Совет кој ќе се одржи наместнки за потреби на ЈП Комуналец.**

8. **Се задолжува Директорт на ЈП Комуналец во најраток временски период да ги се стави во секојдневна функција:**
   - **тракторската метларка за метење и миење на споредни улици,**
   - **цистерната за миење на јавни површини и улици од втора и третта зона.**
   - **мулчерто за кастрење на гранки и косење трева**

9. **Се задолжува Директорот на ЈП Комуналец да издаде налог за испорака на зимзелени и листопадни дрвја за уредување на просторот кај населба Единство, Бавчалк и градски парк.**

10. **Се задожува Директорт на ЈП Комуналец во најбрз временски период да организира сервисирање цистерна и истата да ја стави во секојдневна функција за миење на улици од втора и третта зона.**

11. **Се задожува Директорт на ЈП Комуналец да ја организира работатат на терен за уредување и подигање на нова зелена површина покрај кејот на Крива Река од спортски комплекс до градски базен, со поставување на муљ, рамнење и сеење трева.**

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

ДО
СЕКТОР ЈАВНА ЧИСТОТА И КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.7

на ден, понеделник 12.05.2025 година

1. **Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира метење на споредниот и главниот пат до манастир Јоаким Осоговски.**

2. **Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира метење на тротоарските површини од магистралниот пат.**

3. **Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира миење на градскиот плоштад,детското катче и плоштад пред општина.**

4. **Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира дневно миење на улиците од втора и трета зона со цистерната на ЈП Комуналец.**

5. **Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да организира продолжување на активноста за чистење на сливници,канали,решетки,долови.**

6. **Се задолжува секторот за јавна чистота и комунална хигиена да постапи согласно известувањето и налогот од Градоначалник за организирање на акција за расчистување на складиран комунален отпад во домот на физичкото лице Јане Ангеловски ул. Индустриска бр.16 по извршениот водреден исњпекциски надзор од страна на општинскиот инспекторот за животна средина.**

7. **Се задолжува сектор за јавна чистота и комунална хигиена да ги организира следниве градежни активности на терен:Бекатонот од централната градска улица да се однесе на спортски комплекс и да се извршу уредување на земјаните површини.**

8. **Се задолжува сектор за јавна чистота и комунална хигиена да ги организира следниве градежни активности на терен: без одлагање ургентна санација на сите тековни атмосверски решетки по увид и налог на општината**

9. **Се задолжува сектор за јавна чистота и комунална хигиена да направи нва и функционална организација на зелениот градски пазар со поставување на тезги исклучиво на горениот дел, додека на долниот дел да се користи за потреби на паркинг места.**

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

ДО
СЕКТОР ЗЕЛЕНИЛО

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8

на ден понеделник 12.05.2025 година

1. **Се задолжува секторот за зеленило да ја организира работата на терен за уредување на површините од речното корито од спортски комплекс до градски базен со поставување на муљ и сеење трева. За оваа потреба секојдневно да се контаира со економскиот оператор Дине трејд за обезбедување на муљ.**

2. **Се задолжува секторот за зеленило да ја организира теренската активност за доовршување на уредувањето на теренот на спортскиот комплекс во село Конопница Тополки со сеење на трева,фино уредување околу изграденото и поставено игралиште и спортски терен, уредување на пристапниот пат.**

3. **Се задолжува секторот зеленило да ја организира теренската активност на второ фарбање со вар на дрворедите од централната улица,градскиот парк и речното корито.**

4. **Се задолжува секторот зеленило за потреби на уредување на градскиот парк и обнова на декоративните форми да изврши набавка на: (бел и сив декоративен камен од Жути пласт) (жолти и црвени трески од Жути пласт)**

5. **Се задолжува секторот зеленило да организира косење на**
   - **Внатрешност на решното корито**
   - **Косина стара кожара**
   - **Косина Кипер маркет**
   - **Косина технички преглед**
   - **Косина Борчева кафана**
   - **Простор околу згради Бавчалк**
   - **Околу спортски комплекс**
   - **Дол до касарна и цоби кокороман**
   - **Игралиште Облаче**
   - **Магистрален пат кај самата зграда во осичка мала**
   - **Споредени улици по приоритет (домачки дол, улица болничка ливада,**
   - **Главен и спореден пат до манастир Јоаким Осоговски**
   - **Пешачка патека стара вада**
6. **Се задолжува секторот зеленило да организира акција за садење на сезонско цвеќе и уредување на речното корито на Крива Река. За зголемиот обем и потребите за оваа активност на располагање се ставаат работниците од општина Крива Паланка.**

7. **Се задолжува секторот зеленило да издаде писмен налог за испорака на декоративни зимзелени дрвца и декоративни трески од економскиот оператор Ристови по склучување на договор и да се започне со уредување на градскиот парк.**

8. **Се задолжува секторот зеленило за моменталните и зголемени површини за косење во рамки на својот сектор да го распредели извршителот Орце-од сектор комунална хигиена и да се делегираат задолженија за косење со тример**

12.05.2025

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

ДО
СЕКТОР ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8

на ден, понеделник 12.05.2025 година

1. **Се задолжува секторот за водовод и канализација да превзме активности согласно Закон за снадбување со вода за пиење за отпочнување на процедура за издавање на Решенија за времен приклучок на земјделско земјиште по примерот и теркот од Општина Пробиштип.**

2. **Се задолжува секторот за водовод и канализација да превзме активности за извршување на попис на домажинства, потенцијални за нови приклучоци во село Конопница по однос на сите новоизградени канализациони мрежи. Фокус да се стави на канализационата мрежа каде што изведувач на градежните активност е Цвет компани и да се разгледаат можностите за заеднички градежна активности на терен.**

3. **Се задолжува секторот за водовод и канализација да превзме активности за санација на оштетените позиции на хидрантската мрежа на територија на Општина Крива Паланка.По однос на ова задолжение да се достави писмен извештај до Градоначалникот.**

4. **Се задолжува секторот за водовод и канализација на терен да ја организира градежната активност за приклучок на канализациона мрежа во село Конопница, во населба Трнци и крак Конопница.**

5. **Се задолжува секторот за водовод и канализација да ја организира работата на терен за приклучок на физички лица од село Конопница, населба Чивлк кои што имаат извршено уплата за приклчок.**

6. **Се задолжува секторот за водовод и канализација да започне со поставување на црева за наводнување на речното корито на локација од градски базен до населба Бавчалк.**

7. **Се задолжува секторот за водовод и канализација за потреби и испомош на сектор Зеленило да изврши санација на оштететните прскалки од поставените системи за наводнување.**

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

ДО
ОПЕРАТИВА И ГРАДЕЖНА МЕХАНИЗАЦИЈА

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8

на ден, понеделник 12.05.2025 година

1. **Се задолжува градежната механизација да биде ставена во функција на уредување на речното корито и подигање на нова зелена површина.На оваа активност да се даде максимален приоритет со двете машини и со поставување на муљ од дине трејд.**

2. **Се задолжува градежната механизација да биде ставена во функција на уредување на просторот во село Конопница со вадење на земјен матријал кој ќе биде искористен за уредување на речното корито од спортски комплекс до градски базен. Порамнување и тампонирање на пристапот до спортскиот терен со матријал од Крива Река.**

3. **Се задолжува градежната механизација да се организра на активност за уредување и обезбедување на пристап на депонијата за инертен отпад.**

4. **Се задолжува градежната механизација да се стави во функција каде што ќе се организира целосно трупање на депонијата за комунален отпад со земјен матријал од депонијата за инертен отпад**

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

До
Раководител на Сектор за правни и општи работи,јавни дејности и поддршка на Градоначалник
Даниела Велковска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8

на ден, понеделник 12.05.2025 година

ПРЕДМЕТ:ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник да превземе активности по однос на сите моментални постапки кои што општината ги има по однос на експроријација на имот на физички лица. Доизградба на водоводна линија Крива Паланка село Конопница.**

2. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот задолжен за реализација на програмата за социјална и детска заштита да превземе активности во координација со општинската организација на Црвен Крст-Крива Паланка за подготвителни активности за воведување на социјалната услуга „ИТНО КОПЧЕ“**

3. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник да ја следи и кординира постапката за продажба на објектот сопственост на општина Крива Паланка во село Огут-до финално завршување на постапката.**

4. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот за јавни набавки да превземе активности за коплетирање на започнатите тендерски постапки се до нивно финално завршување со потпишување на Договори.**
   Моментални активни тендерски постапки:

   - Набавка на армирано бетонски елементи и цевки
   - Извршување на решенија на градежен инспектор
   - Набавка на гуми за моторни возила
   - Набавка на школски униформи

5. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот задолжен за реализација на програмата за култура да го задолжи за превземање на конкретни активности за подготовка на настани предвидени со самата програма за месец Април,Мај и Јуни, како и активности за подготовка на прогрмата за кривопаланечкокултурно лето 2025 година.**
   - Матурантска прослава
   - Свечена Академија 22.05.2025
   - Кривопаланечко културно лето (финална програм и истата да се достави на печатење)
   - Поставување на камен темелник на катна гаража

6. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот задолжен за реализација на програмата за спорт да го задолжи да превземе конкретни активности за подготовка и организација на активностите предвидени во програмата за спорт за месец Април,Мај и Јуни.**

    - Организација на 7-Мај денот на Мак.полиција

Да се задолжи службеникот по однос на останатите активности да одржи со секоја организација поединечен состанок за дефинирање на задолженија и начин на организација

7. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник следна седница на Советот да се планира согласно потпишаните договори од страна на Владата и новиот предлог на Анекс на колективен договор.Датум за одржување 29.05.2025.**

8. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот Лидија Митовска да организира настан за официјално потпушување на и примопредавање на сертификатот за сертификација на Општина Крива Паланка.**

9. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот Јасмина Ангеловска да организираат работни состаноци со директорите на основните училишта на кој ќе се разгледа предлог планот за оптимизација на образовниот процес за следната учебна година.**

10. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот Јасмина Ангеловска да превземе активности за организација на манефестацијата избор во чест на сесловенките просветители Св.Кирил и Методиј и избор на просветен работник и ученик на генерација.**

11. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот Јасмина Ангеловска и службеникот Билјана Тасевска да ја отпочнат постапката за прибирање на информации од основните улилишта и среднотот училиште и распишување на јавна набавка за обезбедување на школкси униформи.**

12. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот Елена Христовска да ја отпочне постапката за распишување на јавен повик по однос на мерката за користење на беслатен одмор за лица од ранливи категории се до нејзино финално завршување.**

13. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот Елена Христовска да изготват нови договори по однос на програмата за социјална заштите за ангажирање на лица за вршење на општо корисна работа.**

14. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник преку службеникот за јавни набавки Билјана Тасевска, при изготвувањето на Договорите со економските оператори, во координација со раководителите на Секот/Одделение од општина Ке.Паланка да изготвува и Решение и Овластување за следење на Договорите.**

15. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник да испрати официјален допис до министерство за внатрешни работи по однос на обезбедување на непречено движење во пограниечн појас село Голеш за 12.07.2025, како и за пограничен појас во село Нерав за 02.08.2025, 17.18.19.20.08.2025 и 08.09.2025.**

16. **Се задолжува раководителот на Сектор за правни и ошти работи,јавни дејности и поддршка на градоначалник по однос на сите задолженија, како и по однос на тековните активности да изготви писмен извештај за превзементите и завршените задолженија.**

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

До
Раководител на Одделение за админстрирање на даноци и комунални таски
Емил Денчевски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8

на ден, понеделним 12.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. **Се задолжува Раководителот на даночното одделение да превземе активности за сите правни и физички лица кои што имаат истакнати рекламни паноа да се задолжат со соодветна комунална такса.**

2. **Се задолжува Раководителот на даночното одделение да превзме активности со кои што ќе се изврши потпишување на анекс кон основниот Договор со економскиот оператор задолжен за одржување на базата на податоци во даночното оддделение и одделнието за финасиски прашање за ажурирање и надградба на софтерот со можност за нови модули за поефикасно работење на двете одделенија.**

3. **Се задолжува Раководителот на даночното одделение да превзме активности за организирање на постапката за достава на решенијата преку Македонски пошти за данок на имот на правни и физички лица.**

4. **Се задолжува Раководителот на даночното одделение да превземе активности за финално завршување на постапката за извршување и блокади на физички лица.**

5. **Се задолжува раководителот на даночното одделение на крајот од работната недела да достави писмен извештај по однос на сите задолженија и тековни активности на вработение од оддление кои што не се дел од овие заклучоци.**

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

	ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК	**Ф 7.4/4** Издание: 3 Дата: 12.05.2025

До
Раководител на Одделение за човечки ресурси
Игор Додевски

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8
на ден, понеделник 12.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. **Се задолжува раководителот на Одделението за човечки ресурси да ги органзира,координира и следи следниве постапки со измена на правилникот за систематизација :**

   - самостоен инспектор – овластен градежен инспектор (интерно унапредување)
   - Референт за култура (јавен оглас за вработување)

- **Распишување на интерни и јавни огласи:**
- **Постапки за интерни унапредувања**
   - раководител на Правно одделение
   - раководител на Одделение за урбанизам

- **Постапки за унапредување по пат на јавен оглас**
   - раководител на Одделение за јавни дејности

2. **Се задолжува раководителот на Одделението за човечки ресурси да превзме активности со кои што ќе се спроведат Одлуката од влада за давање на согласност за проемна на назив на инфраструктурни објекти во општина Крива Паланка. Промена на називот на НУ Центар за култура (Милица Стојанова) и Осички Мост (Цане Ангелов)**

3. **Се задолжува раководителот на Одделнието за човечки ресурси да превземе активности за изготви план за користење на годишните одмори за 2025 година.**

4. **Се задолжува раководителот на Одделнието за човечки ресурси во координација со раководителот на Одделението за финасии и Претседателот на синдикалната подружница да ја финализираат постапката за потпишување на Анекс на колективниот договор во периодот од 20.05. до 30.05. со превземање на сите неопходни претходни подготвителни активности.**

5. **Се задолжува раководителот на Одделнието за човечки ресурси да постапи по однос на изготвување на ново Решение за именување на вршител на должност на ЈП Комуналец Крива Паланка и УД Боро Менков**

6. **Се задолжува раководителот на Одделнието за човечки ресурси согласно новото вработување во Општина Крива Паланка ВНАТРЕШЕН РЕВИЗОР НА ОБУКА да превземе активности за примопредавање на акти,започанти постапки, работна канцеларија и сл. Како и превземање на активности за посетување на официјално менторство и постапка за обука за стекнување на официјална ревизорска лиценца.**

7. **Се задолжува раководителот на Одделнието за човечки ресурси да постапи согласно барањето на вработен од ТППЕ Крива Паланка за измена на Правилникот со кој ќе се стекне со право на признавање на високото образование.**

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

До
Кабинет на Градоначалник

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8
на ден, понеделник 12.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. Се задолжуваат кабинетските службеници за распределба на задолженијата на следниот начин:

1. Јорданчо Миневски
- задолжен за координација на изготовка на програма 2025-2029
- задолжен за превземање и координација на официјални барања до општината и градоначалник
- задолжен за изготовка на неделни задолженија од страна на градоначалник по однос на одржаните редовни месечни колегиуми
- задолжен за прибирање на информации за изготовка на видео отчет за сработеното во изминатава година
- задолжен за прибирање на информации за изготовка на отчет во печатена верзија за сработеното во изминативе четири години
- задолжен за редовно ажурирање на табелата со завршени и реализирани проекти и активности на општината
- задолжен за координација и организација на тековни настани со службите и кабинет

2. Ангела Тасевска
- Задолжена за координација и организација на ПР секторот по однос на секој тековен настан (видео за реелс, фото+ концепт и сценарио на настанот и сл)
- Задолжена за координација на Фејсбук профилите (градоначалник/општина)
- Задолжена за координација на инстаграм профилите
- Задолжена за координација на известувања,објави и сл. од раководитеите на Општина Крива Паланка
- Задолжена за координација на протокол на официјални настани
- Задолжена за координација на официјалната мејл адреса cabinet@krivapalanka.gov.mk одговори на настани, покани, известувања, комуникација со раководители и слично.
- Координација на googl календарот со впишување на тековните настани, закажани состаноци и слично во координација со Ивана Ристовска
- Координација на дневна,неделна агенда на Градоначалник
- Координација со официјалниот адресар на официјални институции,амбасади,директори и сл.

3. Ирена Белешковска
- Задолжена за прибирање на информации од Секторите и Одделениијата по однос на тековните активности на општината и редовно известување
- Задолжена за прибирање на информации за потреби на градоначалник
- Задолжена за прибирање на информации по однос на одржување на тековни состаноци, изготовка на официјални записници од состаноци и сл.
- Задолжена за изготовка на официјални говори за настани
- Задолжена за изготовка на официјални обраќања (тези)
- Задолжена за изготовка на Фејсбук статуси за официјалните профили на општината и градоначалник
- Задолжена за изготовка на официјални известувања на тековни информации од работата на општината на веб страна
- Задолжена за модерирање на тековни и мали настани за потреба на Општина Крива Паланка

4. **Се задолжуваат кабинетскиот службеник во кординација со кабинетот на МЛС во следниот период да го организира настанот за планираната посета на министерот за локална самоуправа Златко Перински. Изготовка на официјална покана со утврден термин.**

5. **Се задолжуваат кабинетскиот службеник да одговори и да ги проследи сите електронски пораки на службениот мејл cabinet@krivapalanka.gov.mk. Како и да одговори на сите покани за настани.**

6. **Се задолжува кабинетскиот службеник да ја задолжи службеникот Лилјана Стојановска и Ирена Димитровска за редовно прибирање на информациите од раководителите на одделенија и сектори и нивно објавување на веб страната, подготовка на ФБ известувања и нивни редовни објави и како подготвка на соопштенија за веб страната**

7. **Се задолжува кабинетските службеници во координација со Одделението за јавни дејности да ги следи и организира активностите по однос на организација на активностите за свечена Академија Св.Кирил и Методиј**
   - Организација на достава на официјални покани
   - Преглед по однос на тековните задолженија за организација на настанот
   - Изготовка на официјален список на гости
   - Електронски покани

8. **Се задолжуваат кабинетските службеници со одделението за комунална иградба и одделнеито за јавни дејности да превземат активности за координација и организација на настанот ,, поставување на камен темелник на катна гаража на локација на зелен пазар“**
   -Изготвување на покани
   -Изготвување на позадина/сцена
   -Поставување на говорница,озвочување
   -модератор на настанот
   -покана до Владика
   -кетеринг
   -поставување на тенди

9. **Се задолжуваат кабинетските службеници да ја координираат активноста по повод организација на матурска прослава со матурско дефиле**

10. **Се задолжуваат кабинетските службеници за изготовка на фотографии (пред и потоа) кои ќе се објавуваат тековно во следниот период, започнувајќи од понеделник 19.05.2025**

11. **Се задолжуваат кабинетскиот службеник за организација на фото+видео за следниве настани:**

Активност	Ден	Време	Локација	Координација	Опис
1.Увид во градежните активности на прокет ПАРКС	Вторник 13.05.2025	11:00	Населба Единство	Да се одвиваат градежни активнсоти на тере во моментот на снимање	1.Фото матријал
2.Увид во градежните активности во изградба и регулација на Куков Дол	Среда 14.05.2025	12:00	Населба Куков ДОл	Да се одвиваат градежни активности во моментот на снимање	1.Фото матријал 2.Видео од земја 3.Видео со дрон
3.Матурска прослава СОУ Ѓорче Петров	Четврток 15.05.2025	12:00	СОУ Ѓорче Петров	Координација со сите вклучени во организацијата (Емил+гимназија)	1.Фото+видео од СОУ СОУ Ѓорче Петров 2.Фото+видео од земја и дрон од матурско дефиле низ централна улица 3.Фото+видео од матурска забава Селект кафе
4.Увид во градежните активности на изградба нов парк и спортски терен во населба Бавчалк	Петок 16.05.2025	11:00	Населба	Да се одвиваат градежни активности во моментот на терен	
5. Обајава на фотографии пред и потоа од уредени површини од повеќе локации	Понеделник 19.05.2025			Во координација со Грозданчо да започне подготовка	1.Речно корито на Крива Река 2.Градски мостови 3.Школо во село Градец 4.Бабин дол 5.Пешачка патека стара вада 5.Спортски комплекс 6.Градски пазар – паркинг 7.Конопница игралиште 7.Конопница школски двор 8. и други слични реализирани проекти
6.Камен темелник на монтажна-демонтажна катна гаража на локација на зелен пазар	Вторник 20.05.2025	12:00	Зелен градски пазар		1.Фото матријал 2.Видео матријал 3.Говор
7. Академија св.Јоаким Крчовски и Св.Кирил и Методил	Четврток 22.05.2025	19:30	НУ Центар за култура		1.Фото матријал 2.Видео матријал

До
Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура
Маја Костадиновска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8
на ден, понеделник 12.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. **Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на ден вторник 13.05.2025 да организира работен координтивен состанок со Одделението за изградба и Одделението за урбанизам на кој ќе се дефинираат и одредат работни задолженија согласно задачите од градоначалник и тековни потреби на одделенијата.**

2. **Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура заедно со референтот за јавни набавки да подготви следен поединечен договор од со економскиот оператор Битем од развојната програма за изградба,реконстукција и рехабалитација на локални улици. Исто така се задолжува раководителот да изготви налог со прецизни рокови по однос на следните планирани активности од развојната програма и обезбедување на предмер пресметки**
   - Уредување на простор згради Единство,
   - Рехабилитација на улица Јане Сандански карк до стари Гробишта и крак до пицерја пет плус,
   - Рехабалитација на дел од улица Никола Тесла до самсара,
   - Изградба на улица Коце Металец,
   - Уредување на јавна површина покрај Крива Река,
   - Поврзување на новите градски гробишта со село Конопница и изградба на улица,
   - Рехабилитација на улица Ратко Минев крак до фурна Ванила и крак од трештен дол до Гочко гробар,

3. **Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на развојната програма на општината за изградба на детски катчиња и спортски терени до економскиот оператор АГП ДОЕЛ Свети Николе да ги координира следниве активности на теренн:**
   - Изградба и уредување на детско катче,спортски терен во населба Бавчалк
   - Изградба на детско катче на локација на технички преглед
   - Изградба на детско катче во населба Осичка мала
   - Изградба на детско катче во населба Домачки Дол

4. **Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да ја следи и координира работата на терен на градежните активности на централната градска улица СВ.Јоаким Осоговски. Да се организира времена дислокација на поставените дрвени куќарки.**

5. **Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да превземе конкретни активности за обезбедување на Одобрение за градење по однос на проектна документација за изградба на дом за стари лица како и организација на официјале работен состанок со Министерот во МТСП.**

6. **Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на проектот ,,изградба на модуларна катна гаража на локација на Зелен Пазар“ писмено да се задолжат службеникот Никола Граматиков и Маја Костадиновска за одговорни инжинери за следење на градежните активности на терен со подготовка на Решение за следење на договорот и реализација на проектот.**

    Исто така се задолжува раководителот да превземе активности за:
    -обебзедување на динамичен план за реализација
    -достава на барање и авансна фактура во висина од 20% од Договорот
    -Организирање на настан камен темелник за ден 20.05.2025 вторник

7. **Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура по однос на сите договори и активни постапки за обебзедување на проектна техничка докумнтација за Ваше постапување:**

- **Прима инжинеринг** (Изградба на пречистителна станица со колекторски систем на Крива река)
- **Еуророад** (Изгрдба на локални патишта: Спас-Крст, село Добровница, село Подржикоњ, Крстата падина, село Градец-Осиче)
- **Памаметар** (Изградба на ски патеки со скијачки лифт на локација на Калин Камен-**проектна програма и налог за работа**)
- **МГ проект** (Изгрдба на пристапна улица и регулација на Дурачка река**-ургенција за постапување по налог и опомена за раскинување на договор)**
- **ГИМ (** Изградба на локален пат Спас-Крст село Конопница)

8. **Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на службениците Иван Велиновски и Кире Велевски да ги задолжи со конкренти писмени задолженија по однос на секоја урбанистичко-планска докумнтација поединечно.Да се одржи наменски состанок со дефинирање на конкретни задолженија.**

9. **Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности за обезбедување на финална проектна докуемнтација и комплетирање на апликацијата за локалниот пат Огут-Нерав.**

10. **Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности за распишување на јавна набавка за изготовка на сообраќајна студија со иддеен проект за централното градско подрачје за надминување на проблемот со сообраќаен метеж.**

11. **Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да изготви проектна програма и налог за работа до проектнатската куќа Параметар по однос на урабнистичко планска постапка за изработка на урбанистички проект со намена за изградба на ски стази со ски лифт на локација Калин Камен.**

12. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на проектантската куќа МГ проект да издаде писмена опомена и раскинување на Договорт за изработка на прокет за изградба и регулација на Дурачка река со пристапна улица.

13. Се задолжува Раководителот на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфрструктура да ја разгледа можноста за донесување на Одлука на Советот на Општина Крива Паланка за одредување на мерка за дотур на роба со времено ограничување од 06:00 часот до 10:00 часот секој работен ден (понеделник до петок), забрана за движење на тешки товарни возила за превоз на дрвена маса освен во деновите недела, забрана за движење на тешки превозни средства за потреби на авто школи во периодот од 07:00 часот до 17:00 часот секој работен ден и за време на викенд (дозволено движење од 17:00 до 22:00 часто)

14. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да распише јавен повик за доделување под закуп на времени објекти и истиот јавно да се сподели на социјалните мрежи.

15. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на терен да ги следи и да ги контролира градежните активности за реконструкција на зградата и спортскиот терен во основното училиште Партизан.

16. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да изготват предлог-одлука за времена дислкоација на зелентиот градски пазар.

17. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура да организираат работни состаноци со:

-одделение за инспекциски надзор,правонто одделение во врска-утврдување на начин за отстранување на објекти склони на паѓање
-ЈП Комунаец-предлог одулука за времен приклучок на водоводна мрежа за физички лица

18. Се задолжува Раководител на Сектор за урбанизам,сообраќај,заштита на животна средина и одржување на комунална инфраструктура на крајот од работната недела да достави писмен извештај за превземаните активности по однос на задолженијата

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

До
Раководител на Оддление за финасиски прашања
Марија Златановска

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8
на ден, понеделник 12.05.2025

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. **Се задолжува раководителот на одделението за финасиски прашања да превземе активности во следниот период во насока за подготовка на првиот ребаланс на Буџетот на Општина Крива Паланка, на седница закажана за почетокот на месец Мај- веднаш по потпишувањето на Договорите со Влада на РСМ за грантови на општините наменети за реализација на капитални проекти.**

2. **Се задолжува раководителот на одделението за финасиски прашања да превземе активности по однос на барањето на синдикатот за зголемување на основицата на плата на вработените во општинската админстрација и потпишување на Анекс на колективниот Договор.**

3. **Се задолжува раководителот на финсиски прашања да превземе активности за**

    - **Авансна исплата од 20% за изграда на модуларна катна гаража**
    - **Завршна ситуација за изградба на локален пат Бз-Кошари**
    - **Прва времена ситуација за изградба на канализација Трнц**
    - **Исплата на матуранти**
    - **Паркс (од продажба на објект во село Огут)**

4. **Се задолжува раководителот на финсиски прашања да превземе активности за побарување на финасиски средства по основ на доспеани обврски од договор за ЈПП на јавниот партнер Хидро Осогово**

5. **Се задолжува раководителот одделението за финасиски прашања на крајот од работната недела да достави писмен извештај по однос на сите задолженија и тековни активности на вработение од оддление кои што не се дел од овие заклучоци.**

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

До
Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура
Никола Граматиков

ЗАДОЛЖЕНИЈА ОД ГРАДОНАЧАЛНИК БР.8

на ден, понеделник 12.05.2025 година

ПРЕДМЕТ: ЗАДОЛЖЕНИЈА

1. **Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура заедно со референтот за јавни набавки да подготви следен поединечен договор од со економскиот оператор Битем од развојната програма за изградба,реконстукција и рехабалитација на локални улици. Исто така се задолжува раководителот да изготви налог со прецизни рокови по однос на следните планирани активности од развојната програма и обезбедување на предмер пресметки**

   - Уредување на простор згради Единство,
   - Рехабилитација на улица Јане Сандански карк до стари Гробишта и крак до пицерја пет плус,
   - Рехабалитација на дел од улица Никола Тесла до самсара,
   - Изградба на улица Коце Металец,
   - Уредување на јавна површина покрај Крива Река,
   - Поврзување на новите градски гробишта со село Конопница и изградба на улица,
   - Рехабилитација на улица Ратко Минев крак до фурна Ванила и крак од трештен дол до Гочко гробар.

2. **Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на развојната програма на општината за изградба на детски катчиња и спортски терени до економскиот оператор АГП ДОЕЛ Свети Николе да ја следи активноста на терен за:**

   - Изградба и уредување на детско катче,спортски терен во населба Бавчалк
   - Изградба на детско катче на локација на технички преглед
   - Изградба на детско катче во населба Осичка мала
   - Изградба на детско катче во населба Домачки Дол

3. **Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура да ја следи и координира работата на терен на градежните активности на централната градска улица СВ.Јоаким Осоговски. Да се организира времена дислокација на двете дрвени куќарки.**

4. **Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности по однос на писмениот допис до економскиот оператор Битем каде ќе се повика на членови од Договорот за гарантниот период по однос на оштетениот асфалтен слој на улица Гоце Делчев.**

5. **Се задолжува Раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на доставениот писмен налог до економскиот оператор Елмонд за одржување на електричната мрежа да ја организира работата на терен.**

6. **Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на сите договори и активни постапки за обебзедување на проектна техничка докумнтација за Ваше постапување:**
   - **Прима инжинеринг** (Изградба на пречистителна станица со колекторски систем на Крива река)
   - **Еуророад** (Изгрдба на локални патишта: Спас-Крст, село Добровница, село Подржикоњ, Крстата падина, село Градец-Осиче)
   - **Памаметар** (Изградба на ски патеки со скијачки лифт на локација на Калин Камен-**проектна програма и налог за работа**)
   - **Аква инвест** (Изградба на водоводна линија за село Мождивњак-**дефинирање на опфатот на проектот)**
   - **МГ проект** (Изгрдба на пристапна улица и регулација на Дурачка река**-ургенција за постапување по налог и опомена за раскинување на договор)**
   - **ГИМ (** Изградба на локален пат Спас-Крст село Конопница)

7. **Се задолжува Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности за распишување на јавна набавка за изготовка на сообраќајна студија со иддеен проект за централното градско подрачје за надминување на проблемот со сообраќаен метеж.**

8. **Се задолжува Раководител на Одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да изготви проектна програма и налог за работа на проктнатската куќа Параметар по однос на урбанистичко планска постапка за изработка на урбанистичко проект за изградба на ски стази со ски лифт на локација Калин Камен.**

9. **Се задолжува Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура на проктантската куќа МГ проект да издаде писмена опомена и раскинување на Договорт за изработка на проекет за изградба и регулација на Дурачка река со пристапна улица.**

10. **Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да превземе активности за обезбедување на следниве исплати:**

    - **Барање за авансна исплата за модуларна катна гаража во висина на 20% на догворот**
    - **Завршa ситуација по цесија за изградба на локален пат БЗ Кошари**
    - **Прва времена ситуација за изградба на канализација село Конопница**

11. **Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да организира теренски увид ос страна на Надзорниот орган по основ на сите градежни активности на терен.**

12. **Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура да ги задолжи сите економски оператори-Изведувачи на терен кои што имаат договори со Општина Крива Паланка и надворешни договори да постават градежни информативни табли на градилиште.**

13. **Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура до економскиот оператор Дине трејд да издаде писмен налог по основ на договорт за ангажирање на градежна меганизација за потреби на општина Крива Паланка согласно следниве приоритетиЧ**

- **Уредување на депонија за инертен отпад**
- **Локален земјен пат во село Конопница**
- **Локален земјен пат во село Тлмнци**

14. Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура по однос на сите моментални градежни активности на терен да ги координира следниве активности за активно и секојдневно следење:

1. ДГИ СТЕВЧЕ ХРИСТОВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Развојна програма за изградба на локални улици и патишта	Битем	Стевче Христовски	1.Изготовка на следен поединечен договор и налог со рокови за работа
2	Развојна програма за изградба на локални улици и патишта	Битем	Стевче Христовски	1.Санација на оштени делови на улица Гоце Делчев

2.ДГИ МАРЈАН АЛЕКСОВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Развојна програма за изгрдаба на детски катчиња	АГП Свети Николе	Марјан Алексовски	1.Достава на динамичен план 2.Следење на аактивности на терен
2	Изградба и регулација на Куков дол	Дине Трејд	Марјан Алексовски	1.Финализирање на активностите на терен 2. Изградба на потпорно ѕидчиња
3	Изградба и уредување на зелен парк во населба Единство	Белешков инжинеринг Конструктор	Марјан Алексовски	1.Завршување на градежните активности најкасно до 02.06.2025 2. Организација и усогласување на активностите на терен на Дине трејд-Конструктор и ЈП Комуналец -Систем за наводнување -Платно за настрешница -Земјени куполи -Спортски терен -Озеленување -Цвеќе -Дрвца и садници -аградување и заштита на простор -Уредување ЈП Комуналец

3. ДГИ НИКОЛА ГРАМАТИКОВ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1.	Изградба на спортски терен и реконструкција на фасада на зграда Партизан	Ибо под	Никола Граматиков	**1.**Да се изврши контрола на градежните активности **2.**Да се констатира со записник настанатата штета од поројните доврови и поставеното скеле
2.	Изградба на модуларна катна	Конструктор	Никола	**1.**обебзедување на динамичен план за

	гаража		Граматиков	реализација **2.**Организација на камен темелник за ден 20.05.2025 понеделник

4. ДГИ АНТОН ЈАКИМОВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1.	Изградба на локален пат БЗ Кошари	Битем	Антон Јакимовски	**1.**Довршување на изградбата на канали **2.** Исплата на цесија и завршна ситуација
2.	Изградба на канлизациона мрежа во село	Цвет компани	Антон Јакимовски	**1.**Достава на прва времена ситуација

5. ДИА КИРЕ ВЕЛЕВСКИ

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Изградба на централна градска улица Јоаким Осоговски	Битем	Кире Велевски	**1.**Уредување на простор кај Дурачка река **2.**Укажување писмено за лошата изведба на тротоарите **3.**Известување на оператори за дислокација на надземната инфраструктура 4.Дислокација на дрвени куќарки

6. ДГИ АЛЕКСАНДАР НИКОЛОВСКИ

Се задолжува раководителот на одделениот за изградба и одржување на комунална инфраструктура преку службеникот задолжен за следење на терен на работата на ЈП Комуналец по основ на договори за заеднички вложување да ја организира работата на терен по однос на следниве активности:

	Договор-проект	Изведувач	Одговорен	Задолжение
1	Прилучок на канализација во село Конопница (Трнци)	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Завршување на градежните активности
2	Приклучок на канализација во село Конопница	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Завршување на градежните активности
3	Изгрдба на патека во населба Метролошка	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Довршување на патеката до последното домаќинство
4	Расчистување на депонија за градежен шут	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Во координација со Дине трејд и ангажирање на булдужор
5	Отстранување на бетонски ѕид во урбан дел на течение на Крива Река по налог на државен инспектор	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Отстранување на бетонскиот ѕид и дислокација на мостот на мизолски ливади
6	Ургентно постапување по основ на договрот за изработка на челични	ЈП Комуналец	Александар Николовски	Да се издава константно налог за работа и секојдневна контрола на

	конструкции.			оштетените атмосферски решетки на цела територија
7	Договор за испорака на тампон и песок	Дине треј	Александар Николовски	1.Уредување на Единство со муљ 2.Уредување на речно корито
8	Договор за испорака на готов бетон	Дине трејд	Александар Николовски	

15. Се задолжува Раководителот на одделението за изградба и одржување на комунална инфраструктура на крајот од работната недела да достави писмен извештај за превземаните активности по однос на задолженијата.

12.05.2025
Општина Крива Паланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски