



ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА



ПРОГРАМА

**ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА ЗА СТРУЧНО
УСОВРШУВАЊЕ И ТИМ БИЛДИНГ НА ВРАБОТЕНИТЕ И СОВЕТНИЦИТЕ ЗА
2026 ГОДИНА**

**КРИВА ПАЛАНКА
2025 ГОДИНА**

Страница 1 од 10



Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен Весник на Република Македонија“ бр. 5/2002 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), а во врска со член 28 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24) и член 14 став 1 точка 40 од Статутот на Општина Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр.08/2010, 12/2010, 08/2014, 02/2018, 03/2019, 08/2021, 01/2023, 05/2023 и 14/2023), Советот на Општина Крива Паланка на седницата одржана на ден 09.12.2025 година донесе:

ПРОГРАМА ЗА АКТИВНОСТИТЕ НА ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ И ТИМ БИЛДИНГ НА ВРАБОТЕНИТЕ И СОВЕТНИЦИТЕ ЗА 2026 ГОДИНА

Програмата за активностите на Општина Крива Паланка за стручно усовршување и тим билдинг на вработените и советниците за 2026 година ги утврдува заедничките интереси и активности на општината во оваа област. Општина Крива Паланка во 2026 година овие активности ќе ги остварува, насочува и координира преку:

- Градоначалникот на Општина Крива Паланка;
- Советот на Општина Крива Паланка(Претседател и членови на совет);
- Секретарот на Општина Крива Паланка;
- Одделението за човечки ресурси;
- Вработените во Општина Крива Паланка (административни службеници, помошно технички лица и овластени службеница од областа на безбедноста – пожарникари).

Организациски капацитети се критериуми кои се однесуваат на човечките капацитети, нивната искористеност, распределба, професионална надградба, мотивираност. Овие критериуми се неразделно поврзани со стратешка усогласеност што претставува критериум кој се однесува на ефективно и ефикасно испорачување на политиките и услугите, како и со критериумот извршување на работни задачи за остварување резултати кој дава јасна слика за институцијата во однос на надлежностите, целите, приоритетите и очекуваните резултати.

Согласно на Законските одредби е предвидено:

- На ниво на институција надлежни за управување со човечките ресурси се: раководното лице (на ниво на единица на локална самоуправа Градоначалникот), Советот (претседател и членови на совет), Секретарот и организационите единици за управување со човечки ресурси (одделението за човечки ресурси при општина Крива Паланка).
- Градоначалникот на Општина Крива Паланка согласно на законот за административни службеници обезбедува услови за ефикасна примена на законите и прописите кои се однесуваат на работниот однос на административните службеници, донесува и предлага акти за внатрешна организација и систематизација на работните места во институцијата и други акти на институцијата кои се однесуваат на работниот однос на административните службеници, предлага годишни планови за вработување на



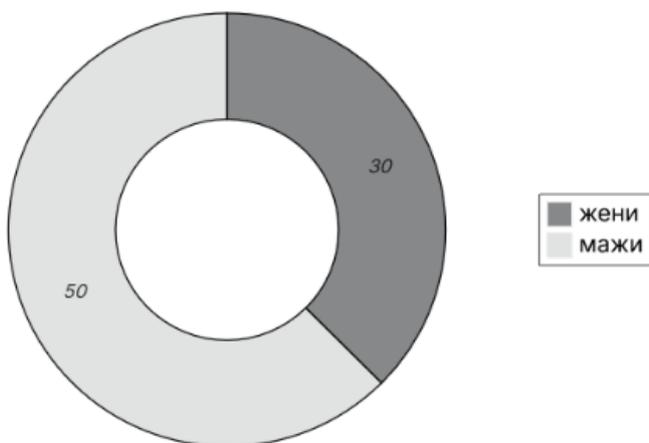
- административни службеници, како и решава за правата од работен однос на административните службеници во институцијата.
- Секретарот на Општина Крива Паланка раководи со административните службеници, дава упатства на раководните и другите службеници и вработени во институцијата, особено во контекст на управувањето со човечките ресурси, како и решава за правата, обврските и одговорностите на административните службеници на начин и во постапки утврдени со законот за административни службеници.
 - Оделението за човечки ресурси, обезбедува ефикасна примена на законите, прописите, правилата и постапките за управување со човечките ресурси во институцијата, учествува во постапките на вработување, унапредување и мобилност на административни службеници и други вработени во институцијата, ги организира и координира стручното усовршување и управувањето со учинокот на административните службеници и другите вработени во институцијата, како и врши други работи во врска со човечките ресурси во институцијата.
 - Советот на Општина Крива Паланка согласно на законот за вработените во јавниот сектор е орган надлежен за донесување на буџетот на институцијата, а врз основа на тоа и за донесување на Одлука за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, како и одлука за давање на согласности на Годишните планови за вработување на општината и други надлежности согласно на позитивните законски прописи.
 - Вработените во јавниот сектор имаат право на континуирано стручно усовршување за што институциите носат соодветни програми.

Структурни податоци за вработените во Општина Крива Паланка – Октомври 2025

Структура на вработените според групи	
- Административни службеници	56
- Помошно технички лица	7
- Овластени службеници од областа на безбедноста- пожарникари	17



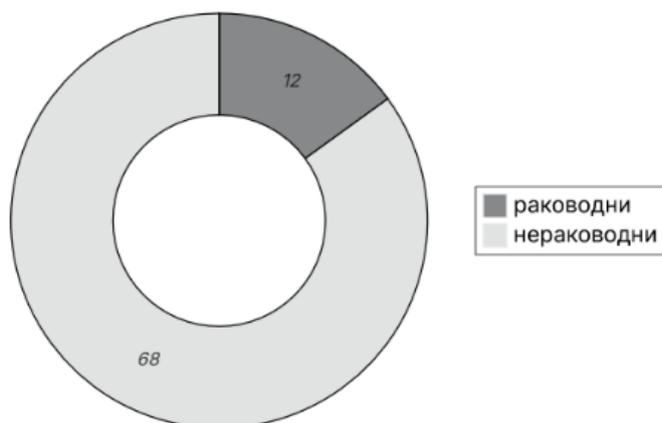
Структура на вработените според пол	
- Жени	30
- Мажи	50



Структура на вработените раководни/нераководни

- Раководни и Командир на ТППЕ 12
- Нераководни 68

68



Структура на вработените според образование (при засновање на работен однос)

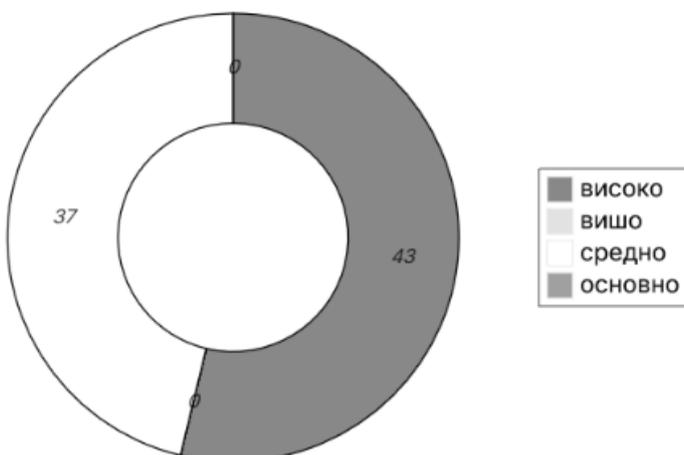
- Високо 43
- Вишо /
- Средно 37
- Основно /

43

/

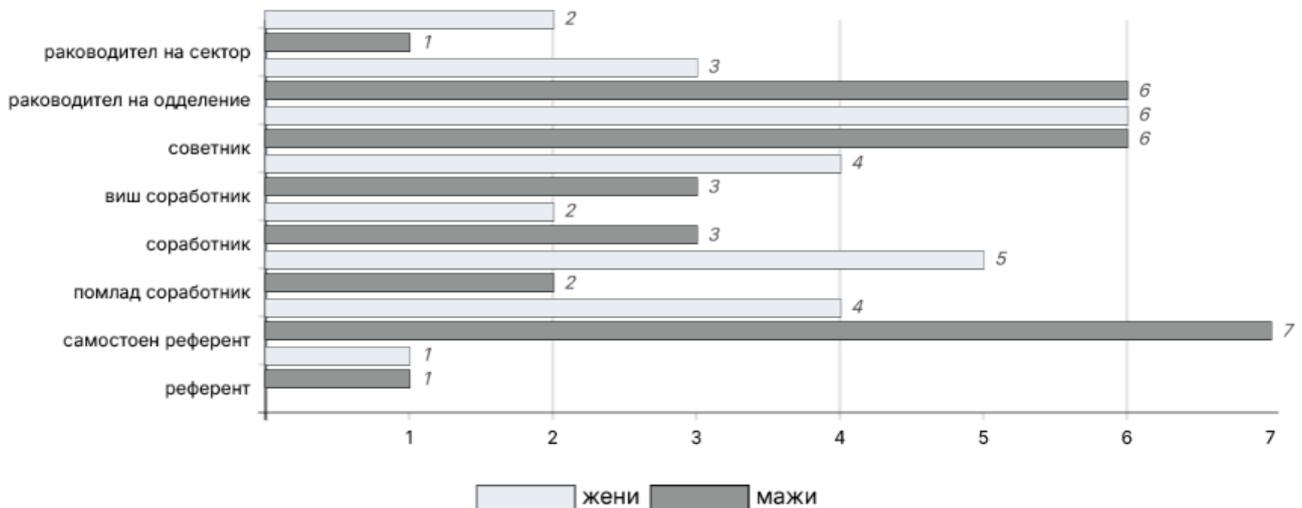
37

/

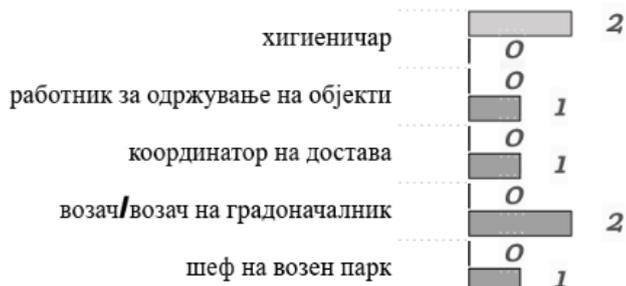




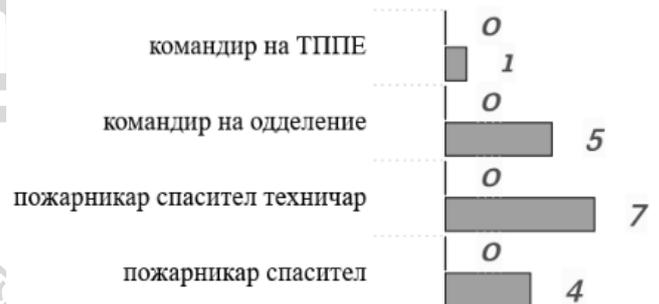
Работни места на административни службеници жени / мажи



Работни места на помошно технички лица



Работни места на пожарници



I. Цели:

Целта за донесување на оваа програма е да се обезбеди стручно усовршување и тим билдинг со воспоставување на функционален систем за управувањето со човечки ресурси кој осигурува дека организацијата има луѓе што и се потребни, кога и се потребни и дека тие се добро квалификувани и мотивирани добро да ја вршат својата работа на ниво на Општина Крива Паланка.

II. Активности:

За реализација и остварување на целите на оваа програма, активностите на Градоначалникот, Советот, Секретарот, Раководителите, Одделението за човечки ресурси и вработените во општината ќе бидат насочени кон создавање на максимални услови за реализирање на програмските определби.

Во оваа насока, активностите претежно ќе бидат насочени кон обезбедување на услови за квалитетна, брза и во законски рамки реализирана активност. Општина Крива Паланка во рамките на своите материјални можности ќе обезбеди услови потребни за квалитетна и стручно спроведена програма со подеднакво учество на жените и мажите во истата.

III. Финансирање

Финансирањето на активностите на Општина Крива Паланка за стручно усовршување и тим билдинг на вработените и советниците за 2026 година ќе биде реализирано од:



- Средства од Буџетот на Општина Крива Паланка;
- Донации и спонзорства.

IV. Листа на области за стручно усовршување:

Р.бр	Област за стручно усовршување	Начин на спроведување	Целна група	Извор на финансирање
1.	Локална самоуправа и поврзани области	Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област	Градоначалник, Претседател на совет, Советници, Административни службеници, инспектори, помошно технички лица, Овластени службеници од областа на безбедноста пожарникари	Буџет на Општина Крива Паланка / Донации
2.	Локален економски развој; - Планирање, - Утврдување на развојните и структурните приоритети; - Локална економска политика; - Поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и претприемништвото; - Воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции; - Промовирање на партнерство - Други специјалности од областа	Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област	Административни службеници категирија Б – раководни, категирија В - стручни и - категирија Г - помошно-стручни	Буџет на Општина Крива Паланка / Донации
3.	Финансиски менаџмент, - Сметководство и плаќања, - Буџет - буџетска координација, - буџетска контрола, - Други специјалности од областа	Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област	Административни службеници категирија Б – раководни, категирија В - стручни и - категирија Г - помошно-стручни	Буџет на Општина Крива Паланка / Донации
4.	Даноци, такси и други надоместоци, - Постапки, - Акти, - Присилна наплата, - Други специјалности од областа	Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област	Административни службеници категирија Б – раководни, категирија В - стручни и - категирија Г - помошно-стручни	Буџет на Општина Крива Паланка / Донации
5.	Правни области и општи работи - Управни, судски постапки, - Застапувања, - Облигациони односи, - Јавни набавки - Канцелариско и архивско работење -општи работи за достава на акти, одржување на хигиена, простории и возила и друго - Други специјалности од областа	Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област	Административни службеници категирија Б – раководни, категирија В - стручни и - категирија Г - помошно-стручни помошно технички лица	Буџет на Општина Крива Паланка / Донации
6.	Јавни дејности, - Образование, - Спорт, - Култура, - Социјална заштита, - Заштита на децата, - Здравствена заштита, - Управување со квалитет, - Еднакви можности,	Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област	Административни службеници категирија Б – раководни, категирија В - стручни и - категирија Г - помошно-стручни	Буџет на Општина Крива Паланка / Донации



	<ul style="list-style-type: none"> - Слободен пристап до информации од јавен карактер - Други специјалности од областа 			
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Протокол, - Односи со јавност, - Транспарентност, - Отчетност - Информатичка технологија (ИТ инфраструктура, софтвери, ИТ безбедност и слично) - Други специјалности од областа 	<p>Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област</p>	<p>Административни службеници категиорија Б – раководни, категиорија В - стручни и - категиорија Г - помошно-стручни</p>	<p>Буџет на Општина Крива Паланка / Донации</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> Урбанистичкото (урбано и рурално) планирање, - Одобренија за градба, - Урбана опрема, - Уредувањето на просторот, - Уредувањето на градежното земјиште; - Заштитата на животната средина и природата - Располагање со градежно земјиште - Други специјалности од областа 	<p>Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област</p>	<p>Административни службеници категиорија Б – раководни, категиорија В - стручни и - категиорија Г - помошно-стручни</p>	<p>Буџет на Општина Крива Паланка / Донации</p>
9.	<p>Комуналните дејности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постапки, - Акти, - Други специјалности од областа 	<p>Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област</p>	<p>Административни службеници категиорија Б – раководни, категиорија В - стручни и - категиорија Г - помошно-стручни</p>	<p>Буџет на Општина Крива Паланка / Донации</p>
10.	<p>Инспекциски надзор</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постапки, - Акти, - Други специјалности од областа 	<p>Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област</p>	<p>Раководни инспекциски службеници од категиорија Б</p> <p>Инспекциски службеници од категиорија В</p>	<p>Буџет на Општина Крива Паланка / Донации</p>
11.	<p>Човечки ресурси,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регрутација и селекција, - Управување со ефектот, - Обуки, - Мотивирање, - Оценување, - Мрежа на човечки ресурси, - Заштита на лични податоци, - Систем на интегритет, - Систем на ДКСК, - Други специјалности од областа 	<p>Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област</p>	<p>Административни службеници категиорија Б – раководни, категиорија В - стручни и - категиорија Г - помошно-стручни</p>	<p>Буџет на Општина Крива Паланка / Донации</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> Внатрешна ревизија - Новини и предизвици, - Усогласување со меѓународните стандарди за вршење на внатрешна ревизија, - Други специјалности од областа 	<p>Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област</p>	<p>Административни службеници категиорија Б – раководни, категиорија В - стручни</p>	<p>Буџет на Општина Крива Паланка / Донации</p>
13.	<p>Заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра</p>	<p>Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и</p>	<p>Административни службеници категиорија Б – раководни, категиорија В - стручни и</p>	<p>Буџет на Општина Крива Паланка / Донации</p>



	- Постапки, - Акти, - Други специјалности од областа	слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област	- категорија Г - помошно-стручни Овластени службеници од областа на безбедноста пожарникари Високо раководни категорија А, раководни категорија Б, професионални пожарникари спасители категорија В	
14.	Противпожарна заштита - Постапки, - Акти, - Други специјалности од областа	Физичко присуство на специјализирани обуки, семинари, работилници и слично од соодветната област / електронски преку интернет платформи од стручни правни и физички лица од соодветната област	Административни службеници категорија Б – раководни, категорија В - стручни и - категорија Г - помошно-стручни Овластени службеници од областа на безбедноста пожарникари Високо раководни категорија А, раководни категорија Б, професионални пожарникари спасители категорија В	Буџет на Општина Крива Паланка / Донации

Реализација на стручно усовршување на вработените во 2026 година

Форми

Стручно усовршување на вработените во 2026 година ќе се реализира преку следните форми на учење и стекнување нови знаења и вештини: семинари, работилници, студиски посети, обуки на самото работно место, курсеви, учење на далечина, конференции, on line учење и слично.

Спроведување на обуката

Процесот на стручно усовршување на вработените во 2026 година, ќе се спроведе од страна на субјекти - стручни правни и физички лица од соодветната област (обучувачи, домашни и странски институции и организации, правни лица од приватниот сектор, здруженија на граѓани, странска експертска мисија и слично). Обуките наниво на општина можат да бидат спроведени и од страна на самите организациони единици со потесна специјалност во областа на надлежност на општината.

Евиденција

Ќе се врши следење на извршувањето на програмата за стручно усовршување на вработените во 2026 година, при што ќе се врши евиденција на вработените кои ќе бидат на стручно усовршување, евиденција на реализираните стручни обуки, теми и евиденција на организаторите на тие стручни усовршувања. Секој од лицата кои присуствуваат на стручно усовршување ќе бидат во обврска да ги достават добиените сертификати и слични потврди за посета и успешно реализирана обука кои ќе се чуваат во персоналните досиеја на конкретниот вработен.

Споделување на стекнатото знаење

Стегнатите знаења и вештини при процесот на стручно усовршување, вработените ќе ги споделуваат/разменуваат меѓусебно преку разни форми на работа неделни, месечни, годишни состаноци, седници, колегиуми, тимско учење, работни активности од повеќе организациони облици одделенија сектори и слично.

V. ТИМ БИЛДИНГ

Градењето на тимски дух и создавање и унапредување на позитивно работно опкружување е многу важен импут за резултатите кои се добиваат од работата на вработените. Во 2026 година ќе се поттикнува и развива тимскиот дух кај вработените и ќе се вложува во позитивна работна средина со цел да се постигнат подобри резултати од тимските активности и заедничкото одлучување.

Организирање тим билдинг во 2026 година

Тим билдингот преставува збир на различни видови на активности кои се користат за зајакнување на односите и дефинирање на улогите во рамките на работните тимови. Во таа насока, во 2026 година ќе се организираат тимски обуки дизајнирани за подобрување на ефикасноста на тимот во институцијата, наместо јакнење на интерперсоналните односи.

Општината во 2026 година ќе организира тим билдинг настани со цел:



- Развој на тимска работа и јакнење на перформансите на тимот

Подобрување на испораката на услугите кон граѓаните и подобрување на перформансите на тимот преку јакнење на ставот „ние“ наместо „јас“ и споделување на слични верувања, вредности и ставови.

Ќе се учи и надоградува знаењето што значи тимска одговорност, тимот ќе се залага за завршување на доделените задачи и помагање на другите во исполнување на зададените рокови. Подобрување и зголемување на степенот за заинтересираност за работата, кординација со другите членови на тимот и споделување информации и ставање на фокус на решавање на проблемите, а не да се префрла и утврдува одговорност кај другите.

- Воспоставување и зајакнување на комуникација на тимот

Добрата комуникацијата помеѓу вработените има две дополнителни функции: да делегира информации до вработените кои се потребни за завршување на задачите и да гради цврсти врски помеѓу нив. Затоа ќе се гради позитивна работна атмосфера во која ќе има и добра комуникација помеѓу вработените.

Табела за програмски активности и финансирање:

Р.бр	Програма/активност	Спроведувач	Временска рамка	Извор на финансирање	Планирани финансиски средства
1.	Неделни состаноци	На ниво на одделение	Континуирано (најмалку 2 пати месечно)	Буџет на Општина Крива Паланка	Без финансиски импликации
2.	Месечни/квартални состаноци/седници	На ниво на ЕЛС/сектор/ одделение	Континуирано	Буџет на Општина Крива Паланка	Без финансиски импликации
3.	Годишни состаноци	Градоначалник Совет Секретар Раководители Вработени	Континуирано (најмалку 2 пати годишно)	Буџет на Општина Крива Паланка	Без финансиски импликации
4.	Колегиуми	Градоначалник Секретар Раководители Вработени Други поканети лица	Континуирано	Буџет на Општина Крива Паланка	Без финансиски импликации
5.	Обезбедување можности за професионален развој преку учество на специјализирани обуки, семинари, работилници во земјата и странство	Градоначалник, Совет, Секретар Раководители Вработени	Во тековната календарска година	Буџет на Општина Крива Паланка	170.000,00 денари
6.	Планирање и реализација на специјализирани обуки на раководниот кадар за зголемување на вештините за менаџирање и раководење	Градоначалник Совет Секретар Раководители	Во тековната календарска година	Буџет на Општина Крива Паланка	50.000,00 денари
7.	Создавање на услови за давање на предлози за подобрување и унапредување на работата	Градоначалник Совет, Секретар, О.Ч.Р, Раководители Вработени	Континуирано во текот на целата година	Буџет на Општина Крива Паланка	Без финансиски импликации
8.	Поттикнување на учество во тимска работа	Градоначалник Совет Секретар О.Ч.Р Раководители Вработени	Континуирано во текот на целата година	Буџет на Општина Крива Паланка	Без финансиски импликации
9.	Тим билдинг	Градоначалник Совет Секретар О.Ч.Р Раководители Вработени	Во тековната календарска година	Буџет на Општина Крива Паланка	250.000,00 денари
10.	Воспоставување на фер систем и доделување на награди и признанија на вработени и тимови за успешно и	Градоначалник Совет Секретар О.Ч.Р	Во тековната календарска година	Буџет на Општина Крива Паланка	30.000,00 денари



	квалитетно извршени работи	Раководители Вработени			
11.	Седници на Советот Седници на привремени и постојани комисији при советот на општина Крива Паланка	Совет Градоначалник Секретар Раководители Други поканети лица	Континуирано во текот на целата година по закажани седници	Буџет на Општина Крива Паланка	Без финансиски импликации
12.	Обезбедување на авионски билети за учество на специјализирани обуки и тим билдинг во странство	Градоначалник Совет Секретар О.Ч.Р Раководители Вработени	Во тековната календарска година	Во тековната календарска година	300,000,00 денари
	Вкупно				800.000,00 денари

VI. Завршни одредби:

За спроведување на оваа Програма се грижи Градоначалникот, Советот, Секретарот, Одделението за човечки ресурси, Раководителите и вработените во Општина Крива Паланка.

Сите надлежни субјекти ќе го следат спроведувањето на оваа Програма и активно ќе учествуваат во нејзината реализација, како и во покренувањето на иницијативи, давање на мислења и поднесување на предлози во врска со остварувањето на програмските цели и активности.

Програмата може да се менува во текот на годината за која се однесува.

Програмата влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Крива Паланка. Програмата ќе се применува од 01.01.2026 година.

Бр.09-6407/25
2025 година
Крива Паланка

Претседател на Советот
на Општина Крива Паланка
Миле Трајковски