ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен Весник на Република Македонија" бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018, 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 143/19, 14/20 и 208/24), член 50 став (1) точка 12 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија" број 5/2002 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.202/24), Градоначалникот на Општина Крива Паланка, донесе:

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Член 1

Со овој Правилник се врши изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Општина Крива Паланка број 01-5141/1 од 31.10.2023 година, број 01-3365/1 од 08.07.2024 година, број 01-630/1 од 30.01.2025 година, број 01-4181/1 од 09.07.2025 година, број 01-4530/1 од 30.07.2025 година и број 01-755/1 од 11.02.2026 година.

Член 2

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА, Во точка 1. Сектор за локален економски развој и финансиски прашања 1.1 Одделение за локален економски развој и евроинтеграции, по работното место со реден број „4" назив на работно место „Советник за локален економски развој и меѓународна и регионална соработка ", со шифра: УПР 01 01 В01 000 се додава ново работно место 4-а кое гласи:

1. Сектор за локален економски развој и финансиски прашања 1.1 Одделение за локален економски развој и евроинтеграции	
Реден број	4-а
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	**Советник**
Назив на работно место	**Советник за грантови и преводи на проекти од областа на евроинтеграции**
Број на извршители	1 (еден)
Одговара пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Хуманистички науки и уметности- Јазици и литература
Други посебни услови	
Работни цели	Активно, ефективно и ефикасно извршување на најсложени работи и задачи од делокругот на одделението, прибирање податоци, подготовка, анализа и преводи на проекти од областа на евроинтеграциите и грантовите.
Работни задачи и обврски	- врши подготовка на предлог проектите и активностите кои општината ги води во поглед на евроинтеграциите и за собирање анализа и подготовка на документација во врска со искористување на грантови; - Подготвува и преведува службена коресподенција на странски јазик - врши превод на проектна документација од областа на локалниот економски развој ;

+389 (0) 31 375 035
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175
1330 Крива Паланка

INTERCERT CERTIFIED ISO 9001

	- прибира податоци, подготвува и анализира проекти од надлежност на одделението како и обезбедување на база на податоци и други активности за изготвување на програми за работа на одделението од областа која ја покрива; - учествува во работата на проектните тимови и во подготовка на потребните општи и посебни акти за одобрување на грантовите поврзани со проектите од надлежност на одделението; - учествува во подготовката и реализацијата на Стратегијата за локален економски развој на Општината и други стратегии кои ги донесува општината согласно на надлежностите; - врши работи во комисиите во кои е назначен, именуван и одговара за својата работа во рамките на своите овластувања.

Член 3

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА, Во точка 2. Сектор за правни работи, јавни дејности и поддршка на градоначалникот 2.3 Одделение за поддршка на градоначалникот, односи со јавноста и информатичка технологија, по работното место со реден број „36" назив на работно место „Советник - Асистент на градоначалник ", со шифра: УПР 01 01 В01 000 се додава ново работно место 36-а кое гласи:

2. Сектор за правни работи, јавни дејности и поддршка на градоначалникот 2.3 Одделение за поддршка на градоначалникот, односи со јавноста и информатичка технологија	
Реден број	36-а
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	В1
Звање	**Советник**
Назив на работно место	**Советник - Систем инженер**
Број на извршители	1 (еден)
Одговара пред	Раководителот на одделението
Вид на образование	Природно математички науки
Други посебни услови	MICROSOFT WINDOWS, WORD, EXCEL, OUTLOOK, C++, JAVA
Работни цели	Активно, ефективно и ефикасно извршување на најсложени работи и задачи за изготвување на стратегијата за техничката платформа на информациониот систем на Општината и обезбедување на оперативното функционирање на ИКТ инфраструктурата и ГИС
Работни задачи и обврски	- изготвува план и стандарди за подобрување, развој и надоградување на информациско - комуникациската инфраструктура (хардвер, софтвер, мрежна, комуникациска опрема и информатички проекти); - ги планира и координира активностите во врска со оптималното функционирање и користење на расположиите технички и програмски ресурси; - ја организира инсталација на ИТ опремата и врши системско администрирање на информатичката и комуникациската инфраструктура; - го обезбедува и управува со системот за безбедност и заштита на податоци, документи и информации на Општината од неовластен пристап и користење; - дефинира и обезбедува овластено користење, доделува и администрира лозинки и овластувања за пристап во локалната компјутерска мрежа; - разработува методи и спроведува процедури за заштита и

	сигурност на информациониот систем, заштита на податоци, back up и електронско архивирање на податоци и документи од информатичкиот систем на општината; - по потреба организира и спроведува обуки за вработените во администрацијата на Општината за користење на информатичката и комуникациската опрема; - се грижи и го одржува ГИС (Географско-информациониот систем); - учествува и ги врши работите во комисиите во кои е назначен, именуван, и одговара за својата работа во рамките на своите овластувања.

Член 4

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА, Во точка 3. Сектор за урбанизам, сообраќај, заштита на животна средина и комунална инфраструктура 3.2 Одделение за комунална инфраструктура и сообраќај, работното место со реден број „52" назив на работно место „Соработник за уредување на градежно земјиште и прибавување, комплетирање и обезбедување на техничка документација ", со шифра: УПР 01 01 В03 000 во делот број на извршители, бројот 1 се брише.

Член 5

Во глава V. ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА, Во точка 4. Одделение за инспекциски надзор, работното место со реден број „59" назив на работно место „ Помошник инспектор - овластен градежен инспектор ", со шифра: ИНС 01 01 В03 001 во делот број на извршители, бројот 1, се брише.

Член 6

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и дополнувања и на табеларниот преглед на работните места во општинската администрација на Општина Крива Паланка, кој е доставен како прилог на овој Правилник.

Член 7

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Министерството за јавна администрација.

Бр. 01-2150/1
22.04.2026 година
КриваПаланка

ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
Градоначалник
Сашко Митовски

ТАБЕЛАРЕН ПРИКАЗ НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Реден Број	Шифра на работно место					Назив на работно место	Број на извршители Систематизирани работни места	Пополнети работни места
1.	УПР	01	01	А04	000	Секретар на Општина Крива Паланка	1	
						1. СЕКТОРОТ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА		
2.	УПР	01	01	Б02	000	Раководител на секторот за локален економски развој и финансиски прашања	1	1
						1.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЕВРОИНТЕГРАЦИИ		
3.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за локален економски развој и евроинтеграции	1	1
4.	УПР	01	01	В01	000	Советник за локален економски развој и меѓународна и регионална соработка	1	1
4-а	УПР	01	01	В01	000	Советник за грантови и преводи на проекти од областа на евроинтеграции	1	
5.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за планирање и следење на локален економски развој и туризам	1	
5-а	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за подготовка и анализа на проекти и НВО	1	1
6.								
7.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за евроинтеграции и грантови	1	1
						1.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА		
8.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за финансиски прашања	1	1
9.	УПР	01	01	В01	000	Советник одговорен сметководител	1	1
10.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за финансии, планирање и извршување на буџетот и овластен известител за неправилности и сомнежи за измама и корупција	1	1
10-а	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за планирање и извршување на буџетот и координатор за еднакви можности	1	1
11.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за финансиско работење	1	1

12.								
1.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРИРАЊЕ НА ДАНОЦИ, ТАКСИ И НАДОМЕСТОЦИ								
13.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за администрирање на даноци, такси и надоместоци	1	1
14.	УПР	01	01	В01	000	Советник за утврдување и наплата на данок на промет на недвижности и данок на наследство и подарок	1	1
15.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за администрирање на данок на имот и комунална такса за фирмарина	1	1
16.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за утврдување и наплата на данок на промет на недвижности, наследство и подарок и имот на општина	1	1
17.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за утврдување и наплата на такси и други надоместоци	1	1
18.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за присилна наплата	1	1
2. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ РАБОТИ, ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ И ПОДДРШКА НА ГРАДОНАЧАЛНИКОТ								
19.	УПР	01	01	Б02	000	Раководител на секторот за правни работи, јавни дејности и поддршка на градоначалникот	1	1
2.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ								
20.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за правни и општи работи	1	1
21.								
22.								
23.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за организација на седници на Советот на Општина Крива Паланка	1	1
24.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за Архивско и канцелариско работење и упатување на граѓани/ странки	2	2
25.	УПР	04	03	А01	001	Шеф на возен парк	1	1
26.	УПР	04	03	А02	001	Возач II	1	1
27.	УПР	04	05	А02	004	Координатор на достава - курир	1	1
28.	УПР	04	01	А04	001	КВ Работник за одржување на објекти	1	1

29.	УПР	04	05	А03	004	Хигиеничар/ка	2	2
2.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ								
30.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за јавни дејности	1	1
31.	УПР	01	01	В01	000	Советник за образование и спорт	1	1
32.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за управување со квалитет и слободен пристап до информации од јавен карактер	1	1
33.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за социјална, здравствена и детска заштита	1	1
34.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за спорт	1	1
34-а	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за култура	1	1
2.3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА ГРАДОНАЧАЛНИКОТ, ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА И ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА								
35.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за поддршка на градоначалникот, односи со јавноста и информатичка технологија	1	1
36.	УПР	01	01	В01	000	Советник -асистент на градоначалник	1	1
36-а	УПР	01	01	В01	000	Советник - Систем инженер	1	
37.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник - систем инженер	1	1
38.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за односи со јавност	1	1
39.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за заштита и спасување, управување со кризи и административна поддршка на ТППЕ Крива Паланка	1	1
40.	УПР	04	03	А02	001	Возач на Градоначалникот	1	1
40-а	УПР	04	05	А02	016	Фотограф	1	1
3. СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, СООБРАЌАЈ, ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА								
41.	УПР	01	01	Б02	000	Раководител на сектор за урбанизам, сообраќај, заштита на животна средина и комунална инфраструктура	1	1
3.1 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА								
42.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за урбанизам и заштита на животна средина	1	
43.	УПР	01	01	В01	000	Советник за издавање на одобренија за градба	1	1
44.	УПР	01	01	В01	000	Советник за просторно и урбанистичко планирање и издавање на одобренија	2	2

						за градба		
45.	УПР	01	01	В01	000	Советник за животна средина	1	1
46.								
47.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за управување и документирање на постапките за урбанистичко планирање и издавање одобренија за градба	1	1
48.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за уредување на просторот	1	1
49.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за документациони работи и урбана опрема	1	1
50.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за административно технички работи	1	1
3.2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И СООБРАЌАЈ								
51.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за комунална инфраструктура и сообраќај	1	1
51-а	УПР	01	01	В02	000	Виш Соработник за уредување на градежно земјиште и прибавување, комплетирање и обезбедување на техничка документација	1	1
52.								
53.	УПР	01	01	В03	000	Соработник за градежно земјиште, пресметување на комуналии и следење на реализација на инфраструктурни проекти	1	1
54.	УПР	01	01	В04	000	Помлад соработник за геодетски работи	1	1
55.								
56.	УПР	01	01	Г01	000	Самостоен референт за комунални работи и јавно осветлување	1	1
4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР								
57.	ИНС	01	01	Б04	001	Виш инспектор - раководител на одделение за инспекциски надзор	1	1
58.	ИНС	01	01	В01	001	Советник инспектор - овластен инспектор за животна средина	1	1
58-а	ИНС	01	01	В02	001	Самостоен инспектор - овластен градежен инспектор	1	1
59.								
60.	ИНС	01	01	В04	001	Помлад инспектор - општински комунален инспектор	1	1
61.	УПР	01	01	Г03	000	Референт - комунален редар	2	2

						4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ		
62.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за човечки ресурси	1	1
63.	УПР	01	01	В01	000	Советник за управување и координација со човечки ресурси	1	1
64.	УПР	01	01	В02	000	Виш соработник за обуки, оценување и административни работи	1	1
						5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА		
65.	УПР	01	01	Б04	000	Раководител на одделение за внатрешна ревизија	1	
66.	УПР	01	01	В03	000	Соработник внатрешен ревизор на обука	1	1
						6. ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА		
67.	ПОЖ	02	10	А04	000	Командир на територијална противпожарна единица	1	1
68.	ПОЖ	02	10	Б04	000	Командир на одделение	5	5
69.	ПОЖ	02	10	В03	000	Пожарникар спасител- техничар	7	7
70.	ПОЖ	02	10	В04	000	Пожарникар спасител	4	4
71. Вкупно							87	81

Република Северна Македонија

Министерство за јавна администрација

Архивски знак ______
Рок на чување ______
20__ год.
Потпис

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА
КРИВА ПАЛАНКА

Примено:	29.04.2026		
Орг.единица	Број	Прилог	Вредност
01	2150/3		

До: Општина Крива Паланка

Архивски број: 09-1847/2
Датум: 28.04.2026година

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија бр. 27/14, 199/14, 27/2016, 35/2018, 198/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), член 20 и член 28 точка 6 од Законот за именување и дополнување на Законот за организација и работа на органите („Службен весник на Република Северна Македонија бр. 121/24) Министерството за јавна администрација дава:

СОГЛАСНОСТ
на

Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во **Општина Крива Паланка, со архивски број 01-2150/1 од 22.04.2026 година**

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Општина Крива Паланка, поднесе барање до Министерството за јавна администрација за добивање согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места .

Министерството за јавна администрација го разгледа доставениот акт и констатира дека истиот е во согласност со одредбите од Законот за административни службеници, Законот за вработените во јавниот сектор, Правилникот за содржината и начинот на подготовката на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места како и содржината на функционалната анализа на институциите од јавниот сектор и Каталогот на работни места во јавниот сектор.

Министерство
за јавна администрација на
Република Северна Македонија

Ул. „св. Кирил и Методиј“ бр. 54, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 320 0874
www.mioa.gov.mk

Република Северна Македонија

Министерство за
јавна администрација

Врз основа на претходно утврденото, Министерството за јавна администрација дава согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во **Општина Крива Паланка, со архивски број 01-2150/1 од 22.04.2026 година.**

Со почит,

Министер за јавна администрација
Горан Минчев

Подготвил: Елена Панова

Одобрил: Маја Рисова Мутлулар

Министерство
за јавна администрација на
Република Северна Македонија

Ул. „св. Кирил и Методиј" бр. 54, Скопје
Република Северна Македонија

+389 2 320 0874
www.mioa.gov.mk