Извештај од самоевалуацијата на работата на училиштето СОУ Ѓорче Петров Крива Паланка во периодот 2017-2019 година

Август, 2019 година

Крива Паланка

Извештај од самоевалвацијата на работата на училиштето	
Училиште	**СОУ *Ѓорче Петров***
Адреса	**Ул. ,,8-ми Октомври “ бр.91, Крива Паланка**
Контакт податоци (тел./факс,е-маил)	**(031)-375-025: tel./faks(031)-377-120 : e-mail -sougorcepetrov @yahoo.com ; www.gjorchepetrov.edu.mk**
Број на ученици	**536 ученици**
Број на подрачни училишта	**Нема подрачни училишта**
Училиштен директор	
Име и презиме	**Габриела Стаменковска**
Потпис	
Датум	**30. 8. 2019 година**
Одобрување од УО	
Име и презиме	**Маријана Милковска**
Потпис	
Датум	**30. 8. 2019 година**

Вовед

Самоевалвацијата на работата на училиштето има исклучително развојна функција и не треба да се разбере како критика, туку како процес преку кој се утврдуваат недостатоците било да се тие објективни или субјективни.

Таа претставува збирка на објективно утврдени податоци, собрани од различни извори и донесени на основа на однапред договорени показатели – индикатори на квалитетот на работата на училиштето.

Самоевалвацијата (самовреднувањето) на работата на училиштето, заедно со екстерната евалуација, се смета за најважен механизам за унапредување на квалитетот на работата во училиштето.

Самоевалвацијата е проверен и добар инструмент за подобрување на квалитетот на училиштето, за подобро планирање на работата на ниво на паралелка, училиште и соработка со локалната заедница. Училиштето го следи својот развој и за тоа ги информира родителите и локалната заедница.

Целта на самоевалвацијата е откривање на недостатоците, кои допринесуваат целокупниот воспитно-образовен процес во училиштето да ги промени своите досегашни начини, форми и методи на работа, со цел постигнување на поквалитетна воспитно – образовна работа во училиштето.

Основната идеја на самоевалвацијата е:

- Што и како работиме?
- Како ја следиме својата работа?
- Како знаеме дека сме успеале?
- Што можеме да направиме да бидеме уште подобри?

. На овие прашања треба да одговорат: раководните структури на училиштето, сручната служба, наставниците, учениците и родителите.

На основа на утврдените предности и слабости на училиштето, самото училиште ги планира мерките за подобрување и унапредување на квалитетот на образованието.

Цели на самоевалвацијата се :

- објективно да утврдиме што е добро во училиштето и во таа насока да се продолжи;

- објективно да утврдиме што не е добро во училиштето и тоа да се поправи;
- на инволвираните страни да им го претставиме тоа што е добро и да преземеме одговорност за тоа што треба да се поправи;
- сами да управуваме со својот напредок;
- сопствениот напредок и напредокот на училиштето да се заснова на објективно утврдената состојба.

Во таа насока во нашето училиште започна процесот на самоевулација за да се утврдат предностите и недостатоците и на основа на тоа да се одредат приоритетите и целите во понатамошниот развој.

Акциониот план на самоевалвацијата ги подразбира следните чекори :

- одредување тим за самоевалвација - кој ќе биде задолжен во училиштето да ја спроведе истата;
- дефинирање на индикаторите за квалитет - да се одреди што е добро, а што треба да се поправи;
- одредување на изворите на податоци - од кого и како ќе се собираат податоците;
- да се изработат инструменти за собирање на податоци: прашалници, анкети, скали, разговори;
- собирање и обработка на податоците;
- да се напише извештај за самоевалвација;
- да се изработи развоен план на училиштето.

КОРИСТЕНИ ИЗВОРИ ПРИ САМОЕВАЛВАЦИЈАТА:

1. **Записници од:**

    - Училиштен одбор
    - Државни инспектори
    - Наставнички совет
    - Совет на паралелка
    - Совет на родители
    - Психолог, педагог, социолог

2. **Анкетни прашалници за:**

    - родители
    - ученици
    - наставници.

3. **Педагошката документација:**

- дневници за работа на паралелките;
- главни книги.

4. **Извештаи:**

- од работата на училиштето во изминатите 4 години;
- од психологот за успехот, редовноста и поведението на учениците;
- од раководителите на паралелка;
- од претседателите на стручните активи;
- од одговорни наставници на учениците за работа по секции.

5. **Програма за работа на училиштето во изминатите 4 години**

6. **Развоен план на училиштето**

7. **Наставни планови и програми по предмети**

8. **Планирања и подготовка на наставниците**

9. **Завршни сметки/финансии**

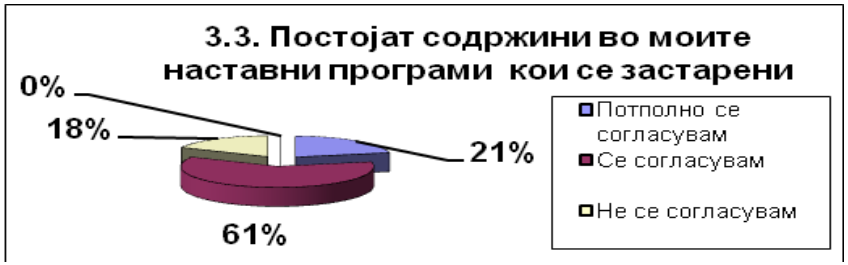
10. **Евиденција за:**

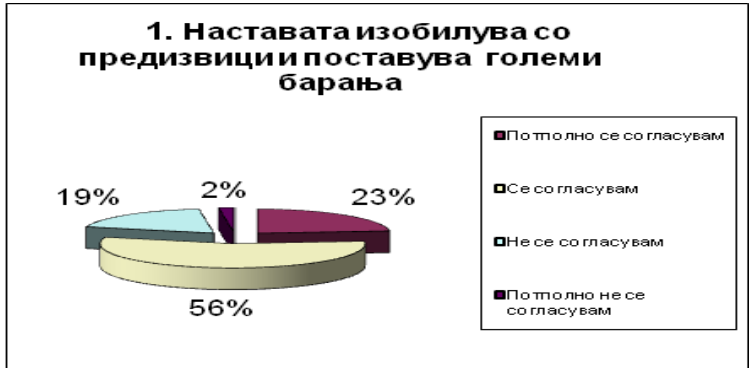
- изрекување на педагошки мерки;
- посета на културни и други институци;
- воннаставните активности, предавања, трибини и сл.;
- одбележување на значајни датуми;
- кодекс на однесување на учениците.

11. **Други пишани документи од архивата на училиштето**

Во изготвувањето на самоевалвацијата учествуваа сите стручни активи, организирани во тимови, координирани од стручната службата на училиштето.

ПРЕГЛЕД НА ИНДИКАТОРИТЕ ЗА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТАТА

Самоевалвација на училиштето: Подрачје 1. Наставни планови и програми		
Бр.	**Индикатор за квалитет**	**1.1 Организација на наставниот план и програма**
2.1	**ИЗВОРИ НА НАБЉУДУВАЊЕ:** ✓ **Наставни планови и програми од БРО;** ✓ **Извештаи од педагошко-психолошка служба;** ✓ **Годишни тематски планирања на наставниците;** ✓ **Годишна програма за работа на училиштето;** ✓ **Програма за додатна и дополнитена настава;** ✓ **Дневник за работа;** ✓ **Извештаи од родителски средби;** ✓ **Извештаи од Совет на родители;**	**ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ** **1.1.1. Применување на наставните планови и програми** Училиштето работи според наставни планови изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, а според визијата на училиштето со цел да имаме современа, ефикасна и квалитетна настава. Сите наставници имаат изготвено годишни, глобални, месечни и тематски планирања и истите навремено ги доставуваат до стручната служба на почетокот на секоја учебна година. Секој наставник има изготвено и програма за додатна и дополнителна настава, а своја програма за работа имаат изготвено и реализираат наставниците кои имаат проектни активности и слободни часови. Во Годишната програма за работа на училиштето, вметнати се Еко и МИО-програми, а секој наставник во текот на учебната година во своите годишни планирања истите ги реализира со најмалку два часа во текот на учебната година. Сите видови планирања наставниците ги изготвуваат во пишана и електронска форма. Во планирањата на Наставните планови и програми се вклучени различни методи на оценување според стандардите за вреднување пропишани од МОН, а нагласени се и инструментите преку кои ќе се врши оценувањето. По некои предмети постојат застарени програми од 2005 година, а повеќе од 60% од наставниците на направената анкета се изјасниле дека дел од содржините во наставните програми се застарени. 

	✓ **Дневници на паралелки;** ✓ **Web-страна на МОН;** ✓ **Анкети и прашалници од педагошко-психолошка служба;** ✓ **Годишна програма на училиштето;** ✓ **Е-дневник.**	Кај одредени предмети недостасуваат учебници за реализација на наставната програма: Програмирање во стручно образование; Програмски јазици за трета и четврта година-гимназиско образование; Математика-прва, втора и трета година; стручно образование (трет степен); како и Математика-изборен предмет за трета и четврта година (нема издадено учебници); Географија и Физика за трет степен-стручно образование (машинска и угостителско-туристичка струка); како и по предметот Биологија за трет степен-угостителско-туристичка струка (нема соодветни учебници). Наставните планови и програми одговараат на способностите на учениците и нивните планови за нивната идна професија. Учениците се согласуваат со оваа информација и покажуваат резултати од спроведената анкета со учениците. Следнава статистика е направена според анкетата спроведена од учениците:  **1.1.2. Информираност на учениците и родителите за наставните планови и програми** Нашето училиште е отворено за соработка со учениците и со нивните родители и навремено ги информира за сите активности и новитети во образовниот систем. На почетокот на секоја учебна година, учениците се информираат за наставните планови и програми, индивидуално по секој предмет од секој предметен професор. За време на првата родителска средба, како и на средбите на Совет на родители и на Училишниот одбор, родителите се информираат за наставните планови и програми. За информираноста на Наставниот план и програма на учениците говори спроведената анкета со учениците:

	✓ **Анкети и прашалници изготвени од стручната служба на училиштето** ✓ **Web-страната на БРО, ЦСОО и МОН**	 **1.1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби** Во нашето училиште има ученици со посебни образовни потреби и затоа секој наставник во соработка со стручната служба изготвува соодветна програма за овие ученици, која се реализира со помош на образовни асистенти. Нашето училиште има изготвено Програма за инклузија за учениците со посебни потреби. **1.1.4. Избор на наставни предмети** Во Годишната програма за работа на нашето училиште, покрај редовните наставни предмети, во согласност со насоките од БРО, ЦСОО и МОН, на учениците им се дава можност за избор на предмети, проектни активности и слободни часови. Учениците изборот го вршат индивидуално или со консултација на нивните родители, а во училиштето доставуваат анкетни прашалници како доказ за изборот на предметот. Во втора година-гимназиско образование, на листата на понудени изборни предмети се застапени: Говорење и пишување, Информатичка технологија, Латински јазик, Етика и Линеарна алгебра. Досегашната практика покажува дека најголем интерес за избор кај учениците има за предметот Говорење и пишување 80%, Информатичка технологија 15% и Латински јазик 5%, додека за останатите предмети учениците не покажале интерес. За успешна реализација на наставната програма по предметот Говорење и пишување и Латински јазик има изготвено учебник, додека учебник недостасува по предметот Информатичка технологија.

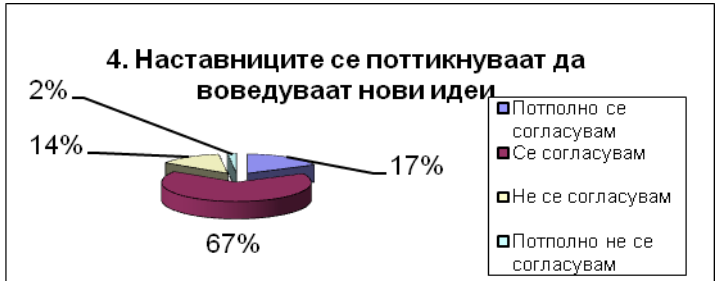
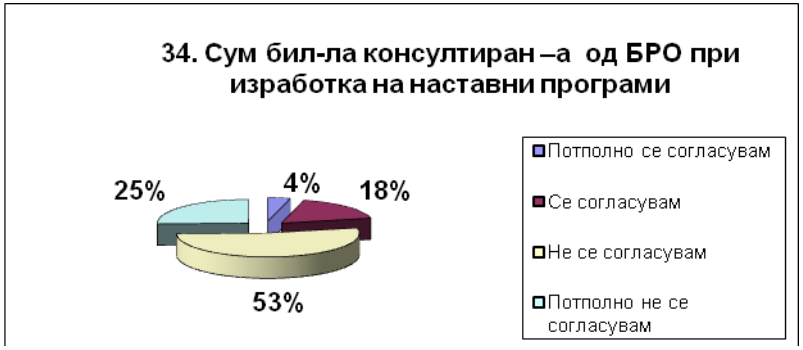
На крајот на втора година, учениците имаат право на избор на три подрачја со следните изборни предмети:

Подрачје	Група А		Група В	
	Трета година	Четврта година	Трета година	Четврта година
Општествено-хуманистичко	**1. Вовед во правото (2 часа)** **2. Социологија (2 часа)** **3. Латински јазик (2 часа)**	**1. Економија (3часа)** **2. Менаџмент (2 часа)** **3.Логика (2 часа)** **4.Историја (2 часа)**	**1. Социологија (2 часа)** **2. Педагогија (2 часа)** **3. Етика (2 часа)**	**1.Социологија(3 часа)** **2.Филозофија(2 часа)** **3.Историја (2 часа)** **4.Психологија (2 часа)**
Јазично-уметничко подрачје	**1.Италијански јазик (3 часа)** **2. Латински јазик (2 часа)** **3. Педагогија (2 часа)**	**1.Италијански јазик (3 часа)** **2.Латински јазик (2 часа)** **3. Психологија (2 часа)** **4.Компаративна книжевност (2 часа)**	**1.Ликовна уметност (2 часа)** **2. Музичка уметност (2 часа)** **3. Педагогија (2 часа)**	**1. Ликовна уметност (2 часа)** **2. Музичка уметност (2 часа)** **3. Драмска уметност (3 часа)** **4.Психологија(2 часа)**
Природно-математичко подрачје	**1. Линеарна алгебра и аналитичка геометрија (3 часа)** **2.Алгебра (3 часа)**	**1. Физика (3 часа)** **2. Програмски јазици (3 часа)** **3. Математичка анализа (3часа)**	**1. Програмски јазици (2 часа)** **2.Географија (2 часа)** **3. Латински јазик (2 часа)**	**1. Физика (3 часа)** **2. Хемија (3 часа)** **3. Биологија (3 часа)**

Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците при изборот на изборните предмети и овозможува услови за реализирање на наставните предмети.

	✓ **Дневник за проектна активност** ✓ **Годишна програма за работа на училиштето** ✓ **Еко-програма** ✓ **Покана за родител** ✓ **Увид во стручна служба**	**1.1.5.Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето** Основна функција на слободните часови е учениците да се подготват за самостојна и индивидуална творечка работа, да истражуваат, како и да изработуваат проектни задачи по соедветниот предмет. Училиштето обезбедува услови за работа, а наставникот изготвува програма за работа и има улога на ментор кој ги води учениците во процесот на изготвување на нивните проекти. Учениците во нашето училиште избираат задолжителни проектни активности по две наставни подрачја, а слободните активности се по желба на самите ученици. На крајот на учебната година, секој ученик го презентира својот изработен проект. Во училиштето има изготвено План на активности за реализација на еколошките проекти. **Реализација на проширени програми и проекти** Во училиштето има пишан документ за спроведување на училишна политика за безбедни училишта. Поради тоа во училиштето е формиран тим кој е составен од ученици и наставници кои имаат за цел да го спроведат *проектот* ***Безбедни училишта***. За успешноста од реализрањето на овој проект говори и фактот што нашето училиште се закити со признание за најбезбедно и најчисто училиште во Р.Македонија од страна на МОН за учебната 2018/2019 год. Од 2011 год.во нашето училиште се реализира ***ЕКО-проектот*****,** а програмата и Планот на активности е составен дел од Годишната програма за работа на училиштето. Училиштето има формирано еко-одбор, оранизира еколошки акции и има изготвено и еко-кодекс. Она што и недостасува на нашето училиште е еко-лого, еко-знаме, еко-химна и еко-беџ. Во програмата опфатени се четири Еко-стандарди: уреден еколошки двор, уредување на училишната зграда и здрава средина на училиштето,аштита на електрична енергија и заштита на вода. При реализација на овие активности,училиштето се координира со локалната заедница,учествувајќи при тоа на разни еколошки акции кои секоја година носаат различно мото. За оние ученици кои имаат повече од три слаби оценки и повече од десет неоправдани изостаноци,се реализира програмата ***Родителска школа*** со цел подобрување на резултатите и редовноста на учениците. Програмата ***Условен паричен надоместок*** ги покрива учениците од социјалните семејства, обезбедувајќи ги со парични средства. Секој класен раководител има за задача да достави податоци за учениците кои се опфатени во оваа категотија во однос на нивниот успех и поведение на секои три месеци во текот на учебната година.

		1.2 Квалитет на наставните програми и планови
	Индикатор за квалитет **ИЗВОРИ НА НАБЉУДУВАЊЕ** ✓ **Глобални годишни и тематски планирања на наставникот** ✓ **Записници**	**ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ** **1.2.1.Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала** Во нашето училиште нема родова, етничка и социјална подвоеност на учениците. Наставниот кадар се грижи за личен и општествен развој на сите, без разлика на етничката и родовата припадност, вклучувајќи ги при тоа сите ученици во различни активности. Во програмата ***Образование за животни вештини*** се вметнати теми од областа образование за односи меѓу половите, а исто така со знаење од оваа област учениците можат да се стекнат и преку реализација на содржините по предметите Социологија и Граѓанско образование. Со цел почитување на разликите без предрасуди, секој Актив има изготвено и реализира МИО-програма во која се вметнати содржини со цел надминување на етичките стереотипи. Од учебната 2018/2019 г. нашето училиште се стекна со партнер-училишта за реализирање на МИО-програма-ОСТУ *Наце Буѓони* од Куманово и ССОУ *Моша Пијаде* од Тетово, со кои во наредниот период ќе се реализираат заеднички активности и размена на искуства. **1.2.2.Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во Наставните планови и програми** Овие активности се во согласност со програмите дадени од БРО и ЦСОО и истите можат да се приспособат на карактеристиките на локалната средина според потребите на наставните програми на секоја предмет. Како дел од активностите во кои се вклучени нашите ученици влегуваат:одбележување на културно-историски настани,посета на музеј, посета на производствени погони во фабрики, учество во еколошки акции и др. Целта на овие активности е: доближување на институциите од локалната средина до учениците, поврзување на теоретската со практичната настава, поголема еколошка едукација и др. **1.2.3.Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели во образованието** За успешна реализација на Наставните програми, наставниците се подржани од: стручните активи, Наставничкиот совет, педагошко-психолошката служба и др. Интеративен пристап постои кај најголем број предмети. Дел од наставните предмети се изведуваат по застарени наставни планови и програми од 2005 год.

	од состаноци на Активите ✓ **Родителска средба** ✓ **Совет на родители** ✓ **Записници од состаноци на Училишниот одбор** ✓ **Соработка со МОН, ЦСОО и БРО**	**1.2.4.Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз Наставнте програми и планови** Наставниците се дирекни реализатори и креатори на наставниот процес. Учениците влијаат врз наставниот процес преку нивните желби, афинитети и можности. Влијанието на родителите на кои им се дава можност за дискусија на родителските средби и Советот на росители е на задоволително ниво и во иднина може и уште да подобри преку нивни сугестии, учество во дебати, разговори и сл. Кај наставниците постои голем интерес за воведување на нови идеи со цел подобра реализација на наставните планови и програми, а за тоа ни зборуваат и резултатите од спроведената анкета:  Голем дел од наставниот кадар не е консултиран во изработка на наставнте програми од БРО:  Начинот на кој наставниците, родителите и учениците можат да влијаат за измени во наставната програма е да покренат иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми и истите да се препратат до БРО, ЦСОО и МОН. За добрата организација на наставата во училиштето покажуваат и резултати од спроведената анкета со родителите:

	✓ **Конкурси од различни институции**	
	Индикатор за квалитет	**1.3 Воннаставни активности**
	✓ **Програма за додатна настава** ✓ **Записници од**	**1.3.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности** Училиштето планира и ги реализира воннаставните активности кои се одраз на интересот и потребите на учениците. Часовите за овие активности немаат третман како задолжитени предмети, не се поставуваат во редовниот распоред, но се планираат во блок од повеќе часови. Во училиштето се планираат и реализираат следниве воннаставни активности: - по предметот македонски јазик и литература: драмска, рецитаторска и литературна секција - по предметот спорт и спортски активности: кошарка, одбојка, мал фудбал - ликовна култура: модна секција - биологија: нано материјали и прва помош - стрелачка секција - сообраќајна култура за млади **1.3.2. Опфатеност на учениците во воннаставните активности** Сите ученици се вклучени барем во една воннаставна активност, без разлика на нивниот пол, етичка и верска припадност. Тие се вклучуваат во овие активности,во зависност од нивната мотивираност, способност, интерес и можностите на училиштето.

	состаноци на Училишната заедница ✓ **Глобални годишни и тематски планирања на наставници** ✓ **Записници од состаноци на Активите** ✓ **Родителска средба** ✓ **Совет на**	**1.3.3.Вклученост на учениците во изборот и планирањата на работата на воннаставнте активности** Учениците имаат главна улога во реализирањето на програмите за работа на воннаставните активности, а активно учество земаат и во изготвувањето на овие програми. Во нашето училиште, Училишната заедница како орган во училиштето има удел во изборот и креирањето на програмите за воннаставни активности. Повеќе од 60% од учениците на анкетите направени од стручната служба се изјасниле дека се вклучени во воннаставните активности: **1.3.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставнте активности** Учениците го афирмираат нашето училиште преку воннаставните активности на локално,државно и меѓународно ниво.Тие од страна на наставниците и училиштето се мотивирани да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации каде што постигнуваат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на ниво на општина, град , држава, но и во странство.Поради вложениот труд и ентузијазам, имаат освоено пофалници,дипломи, медалји. **1.3.5. Обем и разновидност,сеопфатност вклученост и афирмација на учениците во изработка на Анализа на состојбата на животната средина** Наставниот кадар се труди да ги оспособи учениците да бидат вклучени во повеќе општествени сегменти за да бидат корисни граѓани и активни индивидуи во општеството. Дел од учениците учествуваат во проекти, активно членуваат во Училишната заедница, Младинската организција на Црвен крст - Крива Паланка, а исто така учествуваат и низ различни кампови низ државата,

	родители ✓ **Записници од состаноци на Училишниот одбор**	организирајќи натпревари за прва помош. Во училиштето има ученици кои учествуваат на локални, регионални и државни натпревари кои се во организација на Црвен крст. Во еколошкото друштво *Флора* - Крива Паланка, земаат учество и наши ученици преку реализација на проекти. Ученици од сите години активно учествуваат во извидничкиот одбор Наум Наумовски-Борче и во спортските клубови во градот. Предавања на тема ХИВ-сида, туберкулоза и превенција и заштита од разни болести, покрај стручни лица, во предавањето се вклучени и наши ученици.

Резултати: **Подрачје бр. 1: Наставни планови и програми**
Клучни силни страни ✓ Работа во согласност со предложените наставни планови и програми од МОН и БРО и ЦСОО ✓ Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми ✓ Слободен избор на изборни предмети и вон наставни активности ✓ Афирмирање на учениците и на училиштето преку вон наставните активности во и надвор од државата ✓ Солидна соработка со локалната самоуправа
Слабости ✓ Недостаток на учебници посебно за предметите во стручното образование ✓ Преобемност и несоодветност на материјали во учебниците

- ✓ Недостаток на програми за ученици со посебни потреби

- ✓ Потреба од насоки за изработка на програми за реализација на дополнителна и додатна настава

Идни активности: Приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Насоки за изработка на програми за реализација на дополнителна и додатна настава од советници од БРО и ЦСОО

Самоевалвација на училиштето: Подрачје 2. Постигнувања на учениците		
Бр.	**Индикатор за квалитет**	**Теми**
2.1	Постигања на учениците ✓ **извештаи од совети на паралелка, состаноци со родители, наставнички совети, совет на родители и училишен одбор за секој квалификационен период** ✓ **програма за дополнителна и додатна настава на секој предметен наставник** ✓ **извештаи од**	**2.1.1. Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) според наставни предмети и според квалификациони периоди**. Преглед на постигањата на успехот на учениците во учебните 2014/2015, 2015/2016 и 2016/2017 години

Вид на образование	Најнизок среден успех		Највисок среден успех	
	2017/2018	2018/19	2017/2018	2018/2019
Гимназиско образование	3.25 (|||-5)	3.19 (|||-5)	4.78 (|V-1)	4.85 (|||-1)
Електротехничка струка-електротехничар за компјутерска техника и автоматика	3.44 (|||-6)	3.69 (|-6)	4.21 (|V-6)	4.30 (||-6)
Машинска струка – машински техничар	2.35 (|||-7)	2.33 (|||-7)	2.72 (|V-7)	2.66 (||-7)
Машинска струка - автомеханичар	1.91 (||-8)	2.16 (||-8)	2.72 (|||-8)	2.70 (|||-8)
Угостителско –туристичка струка - готвач	2.78 (|-9)	2.71 (|-9)	3.16 (||-9)	3.92 (|||-9)
На училишно ниво	**1.91 (||-8)**	**2.16 (||-8)**	**4.78 (|V-1)**	**4.85 (|||-1)**

Преглед на постигањата на успехот на учениците на Државна матура

во учебните 2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019 години

Учебна година	Пријавиле	Положиле
2016/2017	137	134
2017/2018	129	127
2018/2019	118	114

педагошко-психолошката служба од разговорите водени со ученици, родители, раководители на паралелки и предметни наставници

- ✓ **извештаи од спроведени групни и индивидуални советувања на родители од педагошко-психолошката служба**
- ✓ **електронски дневник**
- ✓ **дневници на паралелки**
- ✓ **статистички извештаи за анализа на успех и редовност од педагошко-психолошката**

Во контекст на следење на постигањата на учениците педагошко психолошката служба спроведува анкети на учениците, наставниците и родителите.

Табеларен приказ на постигнатиот успех по вид на образование во

учебните 2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019 години

Успех во %	2016/2017			2017/2018			2018/2019		
	гимназиско	струч но	на училиш-но ниво	гимназиско	струч но	на училиш-но ниво	гимназиско	стручн о	на училиш-но ниво
Одлични	44,6	15	33	45.56	17.89	34.12	45.43	18.06	34.23
Мн.добри	21,5	17,4	19,9	24.36	22.76	23.7	22.87	26.43	24.32
Добри	27,6	27,8	27,7	18.05	27.64	22.08	24.09	25.55	24.68
Доволни	4	24,06	11,8	2.87	18.29	9.24	1.52	19.82	9.00
Со една и две слаби	1,8	10,3	5,2	8.6	9.35	8.91	4.88	6.17	5.41
Неоценети	0,002	1,2	0,6	0.57	2.85	1.51	0.61	3.52	1.8
Повторувачи	0	0,4	0,002	/	/	/	0.61	0.88	0.72

	служба ✓ **анкети и прашалници од педагошко-психолошка служба** ✓ **Годишна програма на училиштето** ✓ **Увид од инспекциски тим**	**Дел од обработените анкети со ученици го покажуваат следното:** - учениците сметаат дека наставата изобилува со предизвици и поставува големи барања - наставниците користат различни методи и материјали за да го стимулираат учењето - наставниците користат различни методи и средства за оценување - наставниците се достапни за помош на учениците - оценките на учениците ги одразуваат нивните способности и работа - добиваат корисни совети што треба да се учи - во училиштето подеднакво се третираат сите ученици - училиштето излегува во пресрет на барањата и мислењата на учениците - наставниците даваат добри совети за подобрување на успехот - наставниот кадар се однесува со почит кон учениците - училиштето се грижи за безбедноста и здравјето на учениците - учениците и наставниците се грижат за инвентарот за училиштето **Дел од обработените анкети со наставници го покажуваат следното:** - на наставниците им се допаѓа работата во ова училиште - наставниците се третираат правично и еднакво - на новите наставници им се дава соодветна помош - наставниците се поттикнуваат да воведуваат нови идеи - постои ефективна комуникацуија меѓу раковоството и наставниците - наставниците користат различни техники за подучување и оценување - го почитуваат кодексот на однесување во училиштето - наставниците им даваат конструктивни повратни информации на учениците за нивната работа и постигања.

		Дел од обработените анкети со родители го покажуваат следното: - учениците добро се однесуваат во училиштето - наставата е добро организирана - наставниците ги почитуваат индивидуалните способности на децата - наставниците објективно ги оценуваат знаењата на учениците - училиштето ги зема во предвид мислењата и сугестиите на родителите - учениците ги почитуваат наставниците - родителските состаноци се добро организирани - учениците сакаат да одат на училиште - училниците се современо опремени со наставни средства и помагала - вработените во училиштето добро се грижат за здравјето и безбедноста на учениците Иако спроведените анкети со наставниците, учениците и родителите даваат една поширока слика за состојбата во училиштето и од нив во глобала се добиваат позитивни резултати со оценка 3 (се согласувам) или 4 (потполно се согласувам), членовите на Активот имаат видување дека оценките по природните предмети се пониски од останатите, а со тоа и успехот на учениците по природната група предмети е послаб. Причини се неусогласеноста на наставните програми во основно и средно образование. За надминување на проблемот итно е потребно усогласување на наставните програми по природните науки за основно и средно образование. **2.1.2. Подобрување на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)** Евидентираните податоци за постигнувањата и успехот на учениците, во континуитет им се соопштуваат на учениците и на родителите, за секој класификационен период или по потреба. Родителите врз основа на потребите и можностите преземаат активности за подобрување на напредокот на своите деца. Постојаната и севкупна евиденција за успехот на учениците, ја водат раководителите на паралелки, а на советите на паралелки изложуваат сознанија и статистички податоци за успехот на учениците од својата паралека, истакнуваат проблеми во врска со постигнувањата на некои ученици доколку постојат или истакнуваат ученици кои побрзо напредуваат и постигнуваат натпросечни резултати. Во контекст на тоа, во континуитет, се следи напредокот на учениците, а подлабоки анализи се прават на

		класификационите периоди, при што се донесуваат предлог мерки на секој наставнички совет за подобрување на постигнувањата на учениците, кои опфаќаат**:** • **организирање и реализирање на дополнителна настава на ученици со послаб успех по одреден наставен предмет** • **соработка со педагошко-психолошката служба за подигање на квалитетот на наставата, зголемување на мотивираноста на учениците за постигнување повисоки резултати, изноаѓање алтернативни методи за проверка на знаењата на учениците и сл.** • **известување на родителите за успехот на секој ученик поединечно за секој класификационен период или по потреба.** • **договарање на термини за одговарање и поправање на оцените на оние ученици кои имаат сериозни потешкотии со обемноста на материјалот или со тежината на истиот.** • **спроведување на групни и индивидуални советувања на родители и ученици кои имаат послаб училишен успех.** **2.1.3. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби** Училиштето има утврдени постапки за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и за надарените ученици. Стручната служба, заедно со раководителите на паралелките, ги идентификуваат учениците со 3 и повеќе слаби оценки, а се со цел навремено организирање и реализирање на групни и индивидуални родителски средби за согледување и надминување на причините за слабите резултати. Во учебната 2018/19 година имаше вклучено Образовни асистенти за помош на ученици со посебни образовни потреби за полесно совладуање на годишниот наставен материјал. Се води социјален картон за учениците од социјално загрозените семејства и за учениците од ромската националност.

		Најголемиот број наставници им обезбедуваат поддршка во редовната настава на учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и на надарените ученици, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците пројавуваат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес за значителни резултати во определени области. Додатната настава се организира и реализира за учениците кои имаат потреба од проширување и продлабочување на знаењата по поедини наставни предмети, дисциплини и области. Во неа се вклучени ученици кои во редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и покажуваат надареност и талентираност за одделни наставни предмети и подрачја. Во додатната настава доминира истражувачкиот пристап во решавање на задачите и проблемите, работа во мали групи од теоретска и практична природа, самостојна работа на учениците и експериментирање, подготовки за натпревари на општинско, државно и меѓународно ниво. Во текот на годината се реализира и додатна настава со учениците од четврта година со цел успешно да ги совладаат содржините за интерните и екстерните испити од матурата како и во подготовката на проектните задачи. Наставниците изготвуваат план за додатна настава. **2.1.4. Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава** За учениците кои имаат послаби резултати во учењето или имаат потешкотии во совладувањето на задолжителните предмети: - се организира дополнителна настава во текот на учебната година; - продолжителна настава доколку учениците на крајот од учебната година имаат слаби оценки; Предметните наставници, за реализирање на дополнителната настава изготвуваат редуцирана наставна програма, адаптирана на потребите на учениците заради кои се реализира наставата. Во учебните 2017/18 и 2018/19 училиштето избира ученик на генерација во секоја година на образование.

		Изборот се прави според сооодветно изготвен Правилник. **2.1.5. Следење на постигањата на редовните и вонредните ученици при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование** Училиштето ги следи образовните резултати на учениците при премин од една во друга година и по завршувањето на основното образование. Доколку се јават разлики во постигањата при премин од една во друга година, училиштето ги анализира причините за ваквата појава и презема активности за нејзино надминување. **2.1.6. Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците** Училиштето применува пропишани постапки за хоризонтално и вертикално движење на учениците што им овозможува премин од еден во друг образовен профил од иста или сродна струка (хоризонтална проодност) и продолжување на образованието на повисоко ниво (вертикална проодност). **2.1.7. Еднаква вклученост на учениците (од различен пол, етничка припадност, наставен јазик, посебни образовни потреби) во постигањата при реализација на еколошката програма** Училиштето ги почитува принципите за еднаквост при вклучувањето на учениците во реализација на еколошката програма согласно структурата на учениците во училиштето.
2.2	*Задржување/осипување на учениците* ✓ **Записници од наставнички совети за секој квалификационен период** ✓ **Записници од педагошко-**	**2.2.1. Опфат на учениците** Училиштето има добра политика за промовирање на гимназиското образование и придобивките од него, заради запишување на поголем број на ученици. Исто така го афирмира стручното образование, со промовирање на образовните профили кои се застапени во училиштето. Училиштето за сопствена промоција, во месец мај, организира отворени денови, во кои имаме посета од учениците од основните училишта од општините Крива Паланка и Ранковце. Во училиштето, вработените се грижат да се задржи бројот на запишаните учениците, но во текот на годината има мал број на ученици кои се осипуваат. **2.2.2. Редовност во наставата**

психолошка служба

- ✓ **електронски дневник**
- ✓ **дневници на паралелки**

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците и превзема соодветни активности.

Се идентификуваат учениците со 10 и повеќе неоправдани изостаноци, 100 и повеќе оправдани изостаноци, како и учениците со недолично однесување, се реализираат средби со родителите за надминување на причините за отсуствата од настава.

Учебна година		гимназиско образование		стручно образование	
		прво полугодие	второ полугодие	прво полугодие	второ полугодие
2016/2017	Среден успех	3,48	3,92	2,33	2,96
	Изостаноци по ученик	21,06	42,85	39,8	66,8
2017/2018	Среден успех	3.58	3.98	2.5	3.11
	Изостаноци по ученик	17.71	40.12	34.02	59.33
2018/2019	Среден успех	3.63	3.95	2.68	3.13
	Изостаноци по ученик	20.32	47.91	31.16	59.77

Од тримесечните, полугодишните и годишните извештаи за успехот и редовноста на учениците во последните години се воочува една тенденција на зголемување на успехот и намалување на редовноста на учениците. Желбата на родителите за високи оценки и лесното оправдување на отсуствата на нивните ученици е причината за ваквата состојба. Клучот за зголемување на редовноста е советување на

		родителите, зајакнување на контролата во начинот на оправдување на изостаноците, советување на учениците кои доцнат на настава, изедначени критериуми за оправдување на изостаноците кај сите класни раководители и евидентирање на отсуствата од настава од сите наставници. **2.2.3. Осипување и премин на ученици од едно училиште во друго** Училиштето ги анализира причините за осипување на учениците и презема активности за нивно намалување. Мал е бројот на учениците кои го напуштаат училиштето. При премин на учениците од едно во друго училиште се прави Преведница за тие што заминуваат, а на учениците кои доаѓаат со несоодветно образование им се изготвува решение со предмети кои треба да ги дополагаат.
2.3	Повторување на учениците ✓ **изготвен распоред за продолжителна настава** ✓ **електронски дневник** ✓ **дневници на паралелки**	**Повторување на учениците** Училиштето води грижа учениците да го завршат образованието, односно да го намали повторувањето на учениците. Според податоците од извештаите на училиштето во изминатите три учебни години мал е бројот на ученици кои ја повторуваат годината.

Резултати: Подрачје бр. 2: Постигања на учениците
- Усвоени знаења според можностите на учениците што може да се забележи од приложените податоци за постигнат успех; - Одржување на додатни и дополнителни часови; - Успешно завршување на образовниот циклус; - Зголемена соработка со родителите преку реализираните советувањата на родителите од страна на стручната служба.

- Стручноста на наставниците и нивниот професионален однос за време на одржување на теоретската настава;
- Несебичност кон работата како и желбата на наставниците за афирмирање на училиштето во општината и пошироко преку учеството во разните манифестации и натпревари;
- Систематско и редовно следење на постигањата на учениците;
- Примена на критериумите и стандардите дадени од БРО и ЦСОО за оценување на постигањата на учениците;
- Соработка на наставниците и училиштето со повеќе субјекти како: други училишта, институции и локална самоуправа;
- Воннаставните активности како и учеството на натпревари ги поттикнуваат учениците да ги развијат своите вештини, да стекнат нови навики, знаења и умеења.

Слабости

- Можностите за професионален развој на наставниците може да се прошират со нови теми
- Недоволна мотивација и ентузијазам за работа кај одредени групи ученици
- Преобемни наставни планови, особено во стручното образование
- Недостаток од учебници по повеќе предмети
- Доопремување на кабинетите по физика, хемија, биологија и географија со нагледни средства и помагала
- Некомплетна опременост на кабинетите од машинска струка и угостителско - туристичка струка за изведување на практичната настава во училиштето
- Зајакнување на соработката меѓу активите во изработка на стандардизирани тестови, наставни ливчиња, чек листи и други методи на проверување на знаењата со цел градење на изедначени критериуми меѓу наставниците
- Засилување на реализацијата на програмите за дополниелна и додатна настава
- Акцент на групни советувања на родители и ученици со слаб успех

Идни активности: Приоритетни подрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- ✓ Доопремување на кабинетите по природни науки, електротехничка-струка, машинска струка и угостителско- туристичка струка, со цел обезбедување по компетентна околина за зголемување на интересот на учениците за усвојување на знаења и вештини
- ✓ Обезбедување на стручна литература за наставниот кадар, со цел подобрување на подготвеноста на наставниците со нови

информации од новините во струката, подрачјето

- ✓ Обука на наставниците за примена на интерактивни методи на настава и оценување, со цел обезбедување поинтересна настава за учениците и зголемување на квантумот на усвоени знаења, умеења, вештини и практики, со што ќе дојде до подобрување на постигањата на учениците
- ✓ Подобра усогласеност на термините за реализација на тестовите и писмените работи, со цел избегнување на можноста за преоптеретување на учениците за постигнување на подобри резултати
- ✓ Вклучување на родителите во подобрување на постигањата на учениците во целиот воспитно-образовен процес, со цел и тие да го дадат максимумот во напорите учениците да го зголемат своето знаење и да ја подобрат редовноста

Самоевалвација на училиштето: Подрачје 3: Учење и настава		
Бр.	**Индикатор за квалитет**	**Теми**
3.1	***Планирање на наставниците*** ❖ Педагошка служба; Наставници ❖ Наставни планови и програми од БРО, ЦСОО и МОН за реализација на наставата	**3.1.1. Индивидуални планирања на наставниците** Наставата се реализира според предложените наставни програми од Биро за развој на образование и ЦСОО. За успешна реализација на наставните планови и програми, наставниците подготвуваат годишни глобални планови, тематски планови и дневни подготовки за секој наставен час. Овие планирања ги проверува и следи директорот и стручната служба во училиштето како и просветните инспектори. *Планирањата на наставниците содржат:* ✓ активности на часовите-интерактивни форми и методи;

	❖ Годишни, тематски планирања ❖ Распоред на часови	✓ цели на учењето; ✓ очекувани резултати од учењето; ✓ избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа; ✓ проверка на постигањата на учениците ✓ наставниците се задолжени во своите планирања да наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата. ✓ од 2015 година во наставните предмети наставниците вградуваат активности од МИО програмата ✓ изработка на индивидуален образовен план за ученици со посебни потреби ✓ размена на искуства и информации меѓу членовите на стручните активи.
	❖ Годишна програма на училиштето; ❖ Годишна програма за работа на директор; ❖ Дневници за работа;	**3.1.2. Поддршка и следење на планирањата на наставниците** Училиштето има системи за поддршка и следење на планирањата и реализацијата на наставната програма и тоа: - годишните и тематски планирања кои наставниците на почетокот од учебната година ги доставуваат во педагошко – психолошката служба во печатена и електронска форма; - оперативни планови за час кои наставниците ги изработуваат за секој наставен час и истите се достапни на увид од страна на директорот, стручната служба и државниот просветен инспекторат; - увид во дневници на паралелките; - посети на наставни часови од директор при што се користи пропишана процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовките на наставните часови; - воведување во работата на наставниците-почетници од страна на менторите при што

	❖ Програми за работа на секој стручен актив за учебната година; ❖ Извештаи од состаноци на стручните активи; ❖ Извештај за работата на менторот со менториранот наставник **Техники**	се дава целосна помош и поддршка при планирањата и реализацијата на наставните содржини како и во сите други сегменти од работата на наставниците-почетници. **3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањето на наставните програми** При изготвување на наставните планови и подготовки постои соработка меѓу наставниците од стручните активи, но и консултации меѓу наставници од различни активи и други училишта. *Се разменуваат искуства за:* ✓ реализација на наставната програма; ✓ примена на интерактивни форми и методи , примена на ИКТ во наставата; ✓ за програмите за работа со ученици кои имаат потешкотии при совладување на материјалот; ✓ размена на искуства и консултации за програмите за работа со надарени ученици и нивна подготовка за учество на натпревари; *Дел од наставниците исто така користат интернет (веб страни и форуми) за разменување на искуства и информации со колегите од други држави.* **3.1.4 Распоред на часови** Распоредот на часови го изработува наставник во соработка со стручната служба и наставниците, почитувајќи ги педагошките принципи. **3.1.5 Вклучување на еколошките содржини во планирањата на наставниците согласно еколошката програма** Во наставните предмети наставниците вметнуваат содржини од ЕКО програмата т.е. точки на акција од еко-стандардите кои се поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање, изнаоѓање на решенија со комбинирање на идеи и сл. **Добиени информации** Дел од обработените анкети ги покажуваат следниве информации: ✓ 78 % од наставниците не се консултирани за изработка на наставните програми од БРО и ЦССО; ✓ 80 % од наставниците се задоволни од соработката со колегите од стручните активи ✓ 73 % од наставниците сметаат дека постои ефективна комуникација меѓу

	❖ Анкети за наставници	наставниците.
3.2	***Наставен процес***	**3.2.1. Наставни форми и методи** • Наставниците применуваат наставни форми и методи за развивање на индивидуалните вештини на секој ученик • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците во реализација на еколошки проекти и точки на акции од воспоставените еко-стандарди • Наставниците користат различни ресурси и приоди за реализација на наставата и тоа одобрени учебници, стручна литература, интернет , нагледни средства, материјал и алати за практична настава за учениците од гимназиско и стручно образование. • Наставниците подеднакво се однесуваат кон учениците и не прават разлика помеѓу учениците според нивниот пол, социјално потекло, етничката и религиската припадност и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците. • Увид во годишните планирања на наставата, тематските и дневните подготовки. • Посета на часови (секој наставник е посетен најмалку два пати во годината од директорот и стручната служба). Листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник). **3.2.2 Употреба на ИКТ во наставата** • Употреба на ИКТ во наставата Голем дел од наставниците применуваат ИКТ во наставата (истражување од страна на учениците, часови подготвени со Power point презентации, Kahoot и други апликации). • Анкетите покажуваат дека 59 % од наставниците во доволна мера користат ИКТ за потребите на наставата
	❖ Портфолија на наставници ❖ Оперативни планови за час ❖ Програми за дополнителна и додатна настава; ❖ Увид во дневници за реализирана дополнителна и додатна настава; ❖ Изработени проекти од учениците	

Резултати: Подрачје бр. 3 НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Клучни јаки страни

- Различни форми и методи за оценување на постигањата на учениците
- Високо мотивирани и едуцирани наставници отворени за усовршување и унапредување на наставата;
- Континуирано изготвување на годишни и тематски планови и програми за работа;
- Целосно применување на интерактивната настава со што се следат најновите трендови во образованието со примена на современи форми, методи и техники;
- Рамноправност на учениците независно од полот, националност, религија;
- Еднаква мотивација на сите ученици;
- Успешност на многубројни натпревари каде учениците се стекнале со многубројни награди на регионално, државно и меѓународно ниво.
- Успешна идентификација на образовните потреби на сите ученици;
- Успешно применување на објективност, отвореност и критичност во оценувањето на учениците;
- Позитивен и професионален однос кон учениците и родителите
- Соработка со родителите

Слаби страни

- Наставниот кадар не се согласува со барањата на просветните инспектори за однапред изготвена подготовка за дополнителна настава, бидејќи таа е со цел надминување на индивидуалните потешкотии на учениците во совладувањето на наставните содржини и според тоа однапред не може да се предвиди што на учениците би им било нејасно да се изработи подготовката
- Според новите програми во машинската струка – машински техничар, како и електротехничката струка, електротехничар за ИКТ од учебната 2019/2020 г. се јавува потреба за набавка на нови наставни средства, помагала и стручна литература
- Потреба од посебна просторија за поединични средби на класните раководители/предметни професори со родители
- Потреба од просторија за реализација на воннаставни активности
- Преголема употреба на мобилни телефони за време на наставата што го нарушува образовниот процес и резултира со намалена концентрација, внимание како и злоупотреба на истите заради препишување на тестови
- Потреба од поригорозни мерки за ограничување на потребата за користење мобилни телефони за време на наставата од страна на учениците/наставниците иако според новите програми се предвидува употреба на мобилните телефони во наставата
- Потреба од повеќе отворени часови од повеќе наставници и желба кај останатите наставници да ги посетуваат
- Потреба од вклученост на наставниците ментори во советодавни разговори со наставникот - приправник

- Потреба од стручен информатички тим кој ќе ја следи исправноста на информатичката технологија

Идни активности:

- Обезбедување на средства за стручно доусовршување на наставниот кадар (за надоградување на знаењата и следење на светските образовни трендови за секој предмет поединечно) преку различни обуки, семинари, проекти
- Обезбедување на средства кои ќе се употребат за адаптирање или доградување на простории за поединични средби на класните раководители/предметни професори со родители.
- Обезбедување на простории за вонаставни активности со дадени термини за секој стручен актив
- Обезбедување на средства за набавка на наглед средства, стручна литература и помагала за поуспешно реализирање на наставниот процес
- Изработка на стратегија за употреба на мобилни телефони за време на настава
- Поголема соработка со БРО и ЦССО за изработка на наставни програми и наставниот процес во целина
- Реализација на отворени часови (на пр. секој предметен професор да има испланирано и реализирано по еден отворен час во текот на учебната година)
- Поголема вклученост на менторите во советодавни разговори со наставниците, размена на искуства и консултативни разговори и давање на писмена повратна информација и насоки за подобрување во наставата на менторираниот наставник од страна на менторот
- Формирање на стручен информатички тим кој ќе ја следи исправноста на информатичката технологија, ќе изготвува полугодишни извештаи и ќе направи годишен план за замена на дотраената технологија со нова.

Самоевалвација на училиштето: Подрачје бр. 4 : Поддршка на учениците	
Индикатор за квалитет	Добиени информации
4.1.Севкупна грижа за Учениците - Програма за работа на Директорот - Програма за работа на стручна служба - Кодекс на однесување - Записници од разговори со ученици и родители - Увид во просторните Капацитети - програма за первенција од психотропни супстанции - еко-програма	**4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди** Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот, салата ит.н.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Секојдневните дежурства на наставниците за време на одморите уште повеќе ја зајакнуваат грижата на учениците. Учениците од страна на наставниците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изготвено Кодекс на однесување на наставниците и учениците, со кој се имаат запознаено и договорено сите да се придржуваат кон него. Целиот училишен простор е означен со панични светла и план за евакуација. Училиштето има екипа за противпожарна заштита за која има посетувано соодветна обука. **4.1.2. Превенција од насилство** Класните раководители ги информираат учениците дека во училиштето од педагошко – психолошката служба покрај советодавната работа можат да добијат помош и преку реализирање работилници на кои се третираат актуелни теми – другарство, хуманост, решавање конфликти, насилство, омраза и сл. За да биде безбедноста во училиштето на повисоко ниво се инсталирани безбедносни камери во холот и училишниот двор. Во училиштето има пишан документ за спроведување на училишна политика за безбедни училишта, се спроведува проектот *Безбедни училишта.* Активностите за заштита и безбедност на учениците, училиштето ги координира со институциите во локалната заедница, најчесто со Здравствените организации, Црвен крст, Министерството за внатрешни работи, Полициска станица Крива Паланка и Локалната самоуправа при Општина Крива Паланка. **4.1.3. Заштита од пушење, алкохол и дрога** Училиштето има политика за заштита од пушење, консумирање и дистрибуција на алкохол и наркотични супстанци. Во изминатиот период во училиштето не биле забележани вакви девијантни појави. Со реализација на воспитната компонента учениците редовно се едуцираат како да се заштитат од современите пороци. Во нашето училиште има истакнато знак Забрането пушење и има Протокол за постапка во случај на појава на овие пороци. **4.1.4. Квалитет на достапна храна** Во училиштето не се врши организирана достава на храна за ученици. Учениците сами се снадбуваат со храна од локалните продавници за храна. Нема пропишани процедури за проверка на примероци од храната за испитување во институцијата надлежна за утврдување на квалитетот на храната. За квалитетот

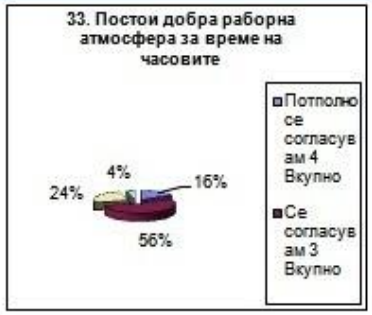
- Програма за поддршка на ученици со емоционални потешкотии - Програма за УПН од МТСП и МОН	на храната се грижи самиот произведувач. Во училиштето се спроведува постојана едукација и предавања на учениците за консумирање здрава храна. Предавањата се во рамките на редовните наставни содржини и преку проектот *Еко училиште*, а целта е да се поттикнат и мотивираат учениците за здрав и квалитетен живот. **4.1.5. Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот** Училиштето има обезбебено патека на влезот, но нема обезбедено услови за меѓукатно движење на лицата со телесна попреченост, но и покрај тоа се обезбедуваат услови ако за тоа има потреба. Во училиштето нема ученици со телесни пречки, освен механички повреди. **4.1.6. Грижа за ученици од социјално загрозени семејства** На учениците од социјално загрозените семејства им се пристапува особено внимателно, со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се преземаат соодветни активности за санирање и ублажување на нивната состојба. Во училиштето се спроведува програмата *условен паричен надомест* , координирана од училишниот психолог. Активностите за оваа категорија на ученици најчесто се на ниво на психолошко-педагошката служба, класните заедници и разни хуманитарни акции во рамките на воннаставни активности.
Индикатор за квалитет	Добиени информации
4.2. Здравјето на учениците -Записници од надлежните органи во училиштето за хигиена -Куќниот ред на училиштето -Извештаи од систематски прегледи - Закон за заштита и безбедност при работа	**4.2.1. Хигиена и заштита од болести** Хигиената во нашето училиште е на највисоко ниво. Во текот на секоја учебна година се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Тоалетите за наставниците и учениците редовно се чистат во текот на денот по неколу пати. Ходниците и скалите се чистат најмалку трипати во денот , отпадот од училниците се изнесува двапати дневно. На крајот од секој работен ден подовите се бришат, а холот се чисти со специјална машина. Прозорците, вратите и другиот инветар се чистат двапати во секое полугодие, задолжително на секој распуст. Училишниот двор е чист (секојдневно двапати се собираат отпадоци), добро уреден а на земјините површини е посадено трева, зимзелени дрвца и цвеќиња и истите редовно се одржуваат. Во текот на учебната година редовно се организираат еколошки акции за разубавување на училиштето. За ова говори и Признанието добиено од страна на Министерството за образование и наука за најчисто и најбезбедно училиште во Република Северна Македонија за учебната 2017/2018 година. **4.2.2. Грижа за учениците со здравствени проблеми** Секоја учебна година учениците вршат систематски прегледи и редовно се вакцинираат според календарот за вакцинирање. Класните раководители како и активот по спорт и спортски активности најчесто ги детектираат здавствените проблеми кај учениците. Комуникацијата со родителите на оваа тема треба да биде на највисоко ниво.

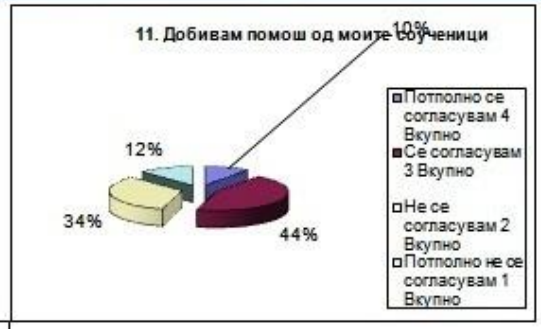
	Во училиштето на класните часови и од страна на стручни лица се организираат предавања на теми за заштита од заразни болести. Училиштето има екипа за давање на прва медицинска помош на ученици која има поминато обука за давање на прва помош.
Индикатор за квалитет	Добиени информации
4.3.Советодавна помош на учениците -Програма за работа на класни часови -Предавања од високо-образовни институции -Советодавна работа со учениците -Програма за професионален развој на учениците -Програма за работа на училишна заедница -Записници од родителски состаноци -советодавна работа на училишниот психолог со ученици и родители на ученици кои имаат над 100	**4.3.1. Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување** Во согласност со програмата за професионално ориентирање и информирање на ученици и Програмата за работа на одделенските часови се реализираат следните активности: предавања за учениците и за родителите од страна на класните раководители и училишниот психолог, индивидуално информирање на родителите и учениците, посета од факултети и презентација на нивните програми пред нашите ученици, информации од медиуми и печатени материјали и сл. Во училиштето по потреба на учениците од завршните години, психологот спроведува и тестирања за професионална ориентација, а класните раководители насочуваат и помагаат во изборот на понатамошното образование. Во изборот на нивното понатамошно образование училиштето им помага на учениците, така што ги информира за мрежата на високо-образовни институции во Републиката, стручните профили на високо образование и условите за упис на истите. Училиштето од страна на наставниците и стручните соработници им обезбедува на учениците јасни, точни и целосни информации за можностите за нивното понатамошно образование и информациите содржани во објавените конкурси за запишување на студии. Во училштето од учебната 2016/17 година активно работи и училишната заедница, која со своите активности придонесува за подобрување на училишната клима. **4.3.2. Грижа за ученици со емоционални потешкотии** Преку работа на Советот на родители, родителските средби и на класните часови родителите и учениците се запознаваат со постоење на стручната служба во училиштето и за видот на помошта што може да ја добијат .Училиштето реализира различни активности како што се: советодавна работа со учениците при изборот за учество во слободни активности,додатна и факултативна настава, советодавна работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех, советодавна работа со родители чии деца побрзо напредуваат или пак имаат проблеми во учењето, редовноста и дисциплината, учество во организација на активности во педагошкото образование на родители преку стручни предавања и сл. За состојбата со учениците со емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот и поведението, нередовност во наставата, проблеми со социјализацијата и сл., покрај класните раководители се информираат и членовите на стручната служба, кои тимски работат на отстранување на евентуалните проблеми на учениците. На овие ученици класните раководители и стручната служба им помагаат преку индивидуални или групни методи (разговори, советувања, работилници или се упатуваат

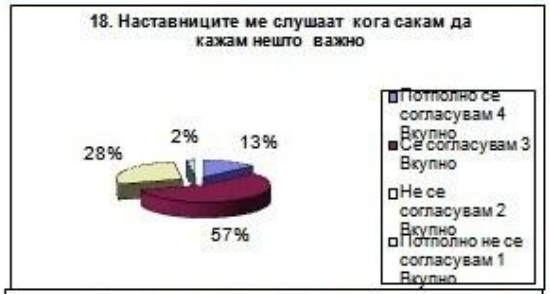
оправдани изостаноци и повеќе од 3 слаби оценки	до релевантни институции), а по потреба се вклучуваат и родителите на овие ученици. За учениците со емоционални потешкотии училишниот психолог води соодветна евиденција.
4.3.Следење на напредокот -Главни книги -Записници од родителски средби -Записници од состаноци на Наставнички совети и Совети на паралелка -Закон за средно образование -Писмени известувања за следење на успехот и поведението во текот на наставната година по квартали -Извештај од ДИЦ за постигнатиот успех на екстерните тестови и државна матура	**4.3.1.Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците** Во училиштето предметните наставници и класните раководители водат евиденција за успехот, редовноста и поведението на учениците во дневниците за постигања и во електронскиот дневник. Евиденцијата содржи информации за напредокот на учениците во совладувањето на новите знаења (преку континуирано оценување – формативно и сумативно), нивното поведение (непосредно набљудување) и евиденција на изречени воспитни мерки. Следењето на напредокот на учениците се евидентира во дневникот на паралелката. Родителите редовно најмалку 4 пати годишно на родителските средби или индивидуалните средби се известуваат за напредокот на учениците. Напредокот на учениците се бележи и во евидентни листови за секое тромесечие, како и во електронскиот дневник од кој податоците се достапни и се добиваат не е – маил адреса на родител/старател или преку СМС порака. Класните раководители на крајот на секое тримесечие и полугодие поднесуваат извештај за постигнувањата на паралелката. Со тие податоци учениците редовно се запознаваат на класните часови, а родителите на родителските средби. Постигнатите резултати на учениците се презентираат пред Советот на родители, Наставничкиот совет и Училишниот одбор. **4.4.2.Анализа на напредокот на учениците по паралелки** Стручната служба редовно изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за напредокот на учениците според податоците добиени од класните раководители, а на наставничките совети се прави анализа на постигањата на учениците по паралелки и се предлагаат мерки за подобрување на истиот. Врз основа на резултатите од евиденцијата се согледуваат слабостите и потешкотиите на кои наидуваат учениците и се преземаат соодветни стратегии за надминување на истите. Учениците кои постигнуваат забележителни резултати и освојуваат награди на државни натпревари се наградуваат со диплома. Изборот на ученик на генерација се прогласува на крајот од 4 година со однапред утврдени критериуми од страна на комисија составена од наставници предходно избрани на Наставнички совет.

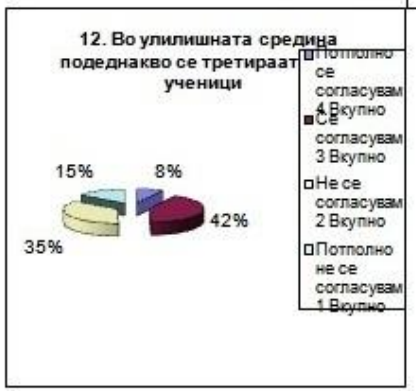
Индикатор за квалитет	Добиени информации
Анкети со ученици, родители и наставници	Во однос на поддршката на учениците, нивниот напредок, посветеност, однесување и организираност на наставата најголем дел од анкетите на родителите и учениците се изјасниле позитивно. Исто така интеракцијата помеѓу наставник - ученик и ученик - ученик е одлична. Комуникацијата помеѓу наставниците и учениците е ефективна како и добра комуникација помеѓу самите наставници. Постои почитување помеѓу учениците и покажуваат ентузијазам за учење. Наставниците користат различни методи и техники на подучување при што континуирано и објективно ги користат знаењата на учениците. Наставниците во најголем дел се согласни дека учествуваат во донесување на значајни одлуки како и постоење на редовни дискусии за тоа како се реализираат задачите на училиштето. Мал дел од учениците сметаат дека не добиваат доволна поддршка од поедини наставници во однос на нивниот напредок, успех, предавањата на часовите и сл. Во иднина, наставниот кадар треба да работи, да го промени мислењето кај овој дел од ученици и да ги детектира недостатоците во поддршката на учениците.

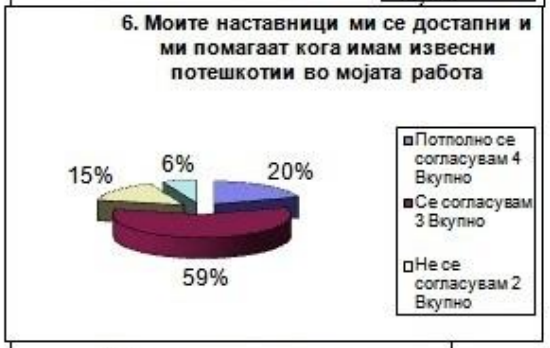
Резултати: Подрачје бр. 4 <u>ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ</u>

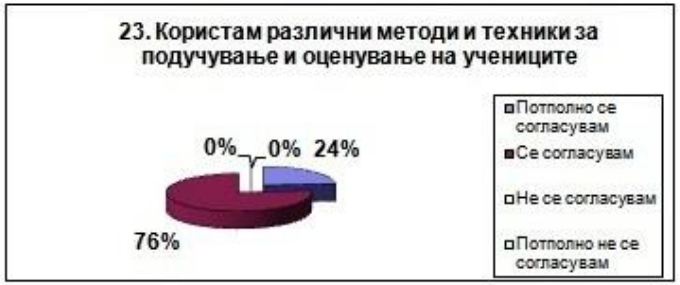


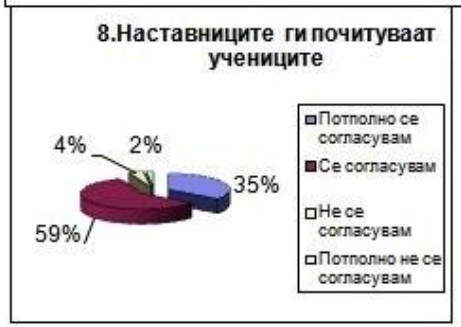












Клучни јаки страни

- Севкупна грижа за сите ученици подеднакво без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност;
- Безбедноста и хигиената во училиштето и грижа за здравјето на учениците;
- Континуирано следење на напредокот на учениците;
- Добра информираност на учениците за професионалната ориентација;
- Постои соработка со родителите на учениците;
- Се обрнува внимание на кампања за первенција од алкохол, дрога и пушење;
- Ангажирање на образовни асистенти за помош на учениците со посебни потреби.

Слаби страни

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

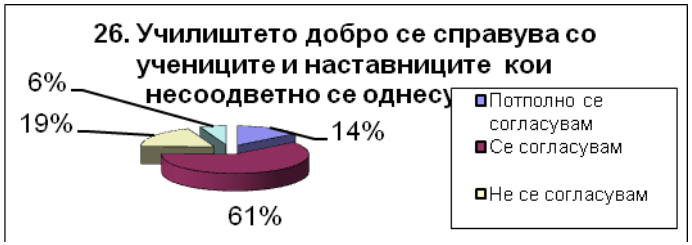
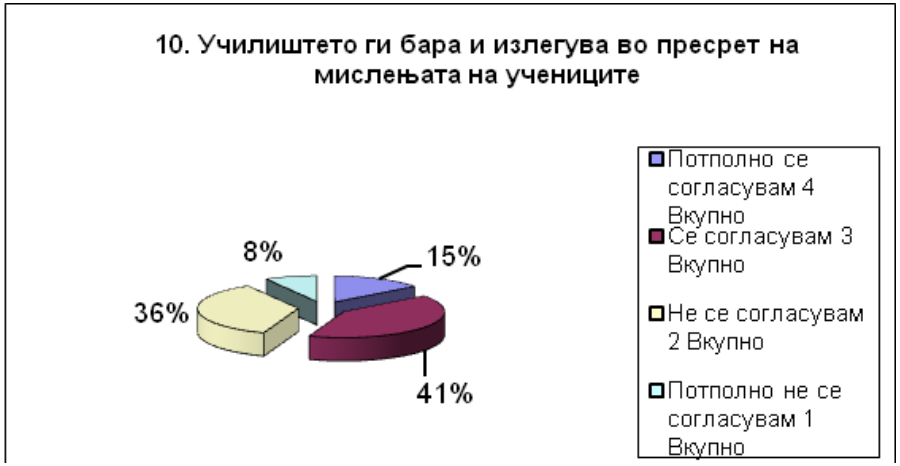
- Непостоење на модифицирани наставни планови и програми за работа со ученици со посебни образовни потреби;
- Недостапност со соодветна стручна литература за работа со деца со посебни потреби;
- Недостиг на предавања од стручни лица од областа на здравственото воспитување на учениците;
- Недоволна соработка на дел од класните раководители со стручната служба .

Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

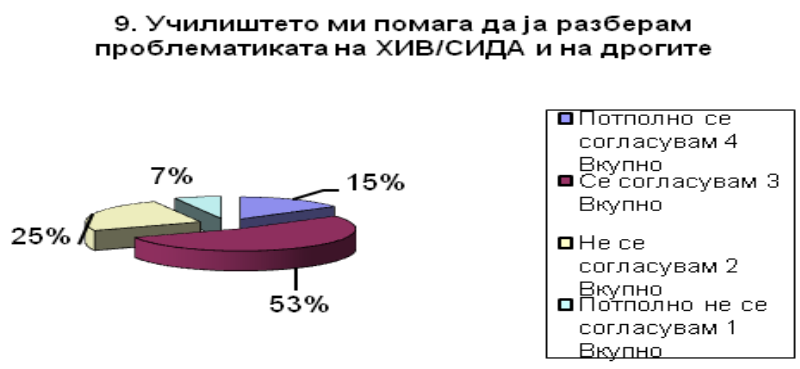
- Подигање на општото ниво на здравствената култура кај учениците;
- Обука за работа со ученици со посебни потреби
- Соработка со локалната заедница за достапност и квалитет на храната која учениците ја консумираат
- Еколошки активности (податоци за вклученоста на 7 - те чекори еко-менаџмент и 4 - те еко-стандарди во текот на учебната година)

Самоевалвација на училиштето: Подрачје 5. Училишна клима и односи во училиштето		
Бр.	**Индикатор за квалитет**	**Теми: 5.1 Училишна клима и односи во училиштето** **5.2 Промовирање на постигањата на учениците** **5.3 Еднаквост и правичност** **5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница**
5.1	Училишна клима и односи во училиштето ✓ **Статут на училиште** ✓ **Годишна програма на училиштето**	**5.1.1 Углед/имиџ на училиштето** Училиштето е препознатливо по својот напор да го одржи високиот квалитет на работа и постигања на нашите ученици во сите области на нивното интересирање. Голем број од наставниците во нашето училиште професионално и квалитетно ја извршуваат својата воспитно образовна дејност. Ваквиот начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати во областа на наставните и воннаставните активности, со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето. Угледот – имиџот се гради преку реализирање на квалитетна настава; организирање разновидни воннаставни активности, проекти и

	✓ **Предагошка евиденција на изречените мерки** ✓ **Прашалници/** ✓ **Интервјуа со наставници, ученици, родители директор** ✓ **Кодекс на однесување, Куќен ред на училиштето** ✓ **Прашалник за ученици** ✓ **Прашалник за наставници** ✓ **Прашалник за родители**	изложби, освојување многубројни награди на различни натпревари; промовирање на постигањата на учениците како и реализираните активности преку: ТВ куќи (медиуми), веб страна на училиштето и на Општината, социјалните мрежи, соработка со локалната средина и институциите; постери и брошури за упис во I година. Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија кои се вметнати во Годишната програма за работа. Применувајќи современи техники и стратегии на учење и поучување ги оспособуваме учениците за активно учество во воспитно-образовниот процес и ги развиваме нивните способности за примена на стекнатите знаења и умеења во секојдневниот живот. **5.1.2. Кодекс на однесување** Во училиштето постои и се почитува Кодекс на однесување во кој се содржани принципи, правила и обврски на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители). Во изработката на кодексот учество земаа сите структури. Со овој правилник се запознати учениците, наставниците и родителите, а го има и на веб страната на училиштето **5.1.3. Училишна клима** Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците, наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар, поттикнувањето на другарството и соживотот помеѓу учениците. **5.1. 4. Поведение и дисциплина во училиштето** Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки. Раководителите на паралелките ги изрекуваат навремено и постапно педагошките мерки. Педагошките мерки се запишани во дневник и има записници во досието на ученикот. Училиштето има правилник за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити на учениците. Поголемиот број од родителите сметаат дека Училиштето соодветно го применува Правилникот. Училиштето поседува Статут кој се применува соодветно. Дисциплината во училиштето постојано и во континуитет се подобрува. За тоа постојат правилата на однесување кои се во куќниот ред, кој е подготвен и донесен од страна на наставниците и учениците и со истиот учениците се запознаваат на првите класни часови, а родителите на првата родителска средба. За дисциплината во училиштето се грижат сите структури во училиштето. Дежурни наставници се распоредени на дежурства за време на одморите и празните часови во ходниците, скалишните простори и влезови. Дежурствата се реализираат и пред

		почетокот на наставата, за време на наставата од слободните наставници и по наставата. Во секоја паралелка има дежурни ученици кои се грижат за дисциплината и хигиената во училницата и водат евиденција. Постојано се води дневник за евиденција на дежурства за наставниците. Од учебната 2017/18год. во училиштето е воведено и дежурство од ученици во училишниот хол кои ги евидентираат посетите од страна на надворешни лица во училиштето. Ова е направено со цел да се развие одговорноста на учениците кон зачувување на куќниот ред.  **5.1. 5. Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки**  Во училиштето и самите ученици имаат можност да учествуваат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки. Оваа активност учениците ја реализираат преку состаноците на ученичката заедница како и на часовите на одделенска заедница. Според записниците од одржаните состаноци и годишниот извештај на училиштето, се согледува дека ученичката заедница работи според однапред утврдена програма и учениците се навремено и целосно информирани и се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Ученичката заедница ги опфаќа учениците од I-IV год. Раководното тело е избрано на демократски начин со јасни критериуми и тајно гласање. Со мнозинство на освоени гласови истото е активно во застапување на интересот на учениците. Како најзначајни проекти на ученичката заедница се хуманитарните ПХВ проекти, предавања против пороците на 21 век, предавања за
	✓ **Дневници на пралелките;** ✓ **Записници од Наставничкиот совет;** ✓ **Ученичко досие;**	

- ✓ **Годишен извештај;**
- ✓ **Пофалници, дипломи, награди;**
- ✓ **Веб страна на училиштето;**
- ✓ **Изложени трудови на учениците;**
- ✓ **Медиумско промовирање на постигањата на учениците;**
- ✓ **Документација за изведени проектни активности**
- ✓ **Кодекс за**



здрава храна, техники и методи на учење, ЕКО активности и мн. други.

Училишната заедница партиципира во донесувањето одлуки и решавање проблеми во текот на наставниот процес.

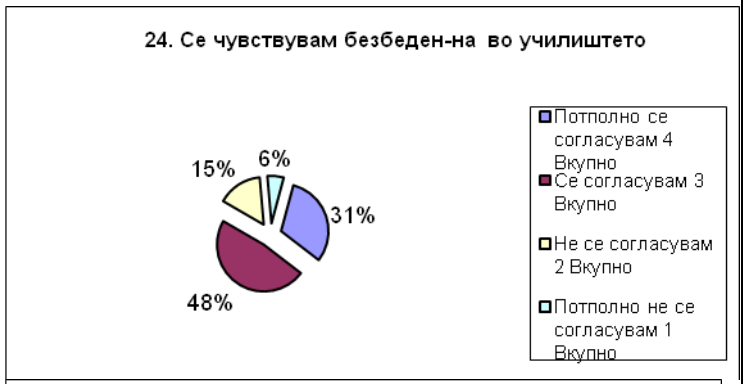
Резиме на 5.1.

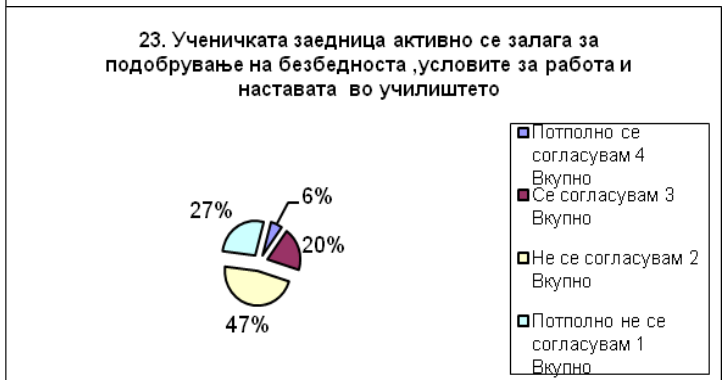
Училиштето работи квалитетно. Учениците постигнуваат успех во различни области. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ја негува родовата сензитивност, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот.

Училишната клима е една од компонентите на внатрешната училишна структура. Таа претставува секојдневен амбиент во училиштето, којшто е одраз на тоа како во него се чувствуваат и однесуваат наставниците, учениците и другите субјекти во училиштето. Цели на создавањето на позитивна клима се:

- ◆ воспоставување уредна и пријатна средина за работа;
- ◆ воспоставување систем на вредности;
- ◆ воспоставување на атмосфера на ред и дисциплина.

Учениците од ист или различен пол или од различно етничко потекло се однесуваат пријателски, пристојно и меѓусебно се почитуваат. Во насока на позитивна

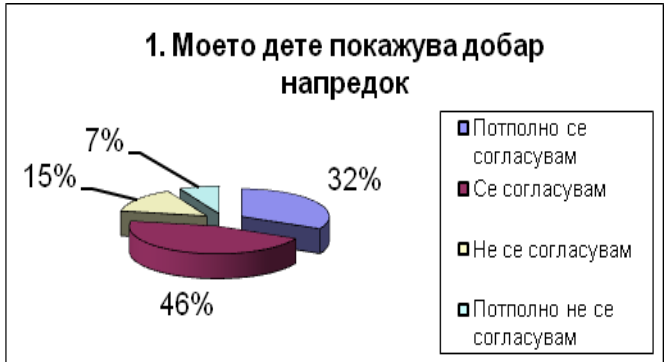


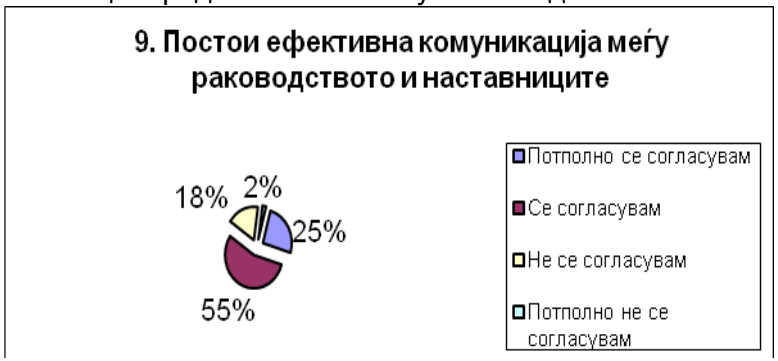


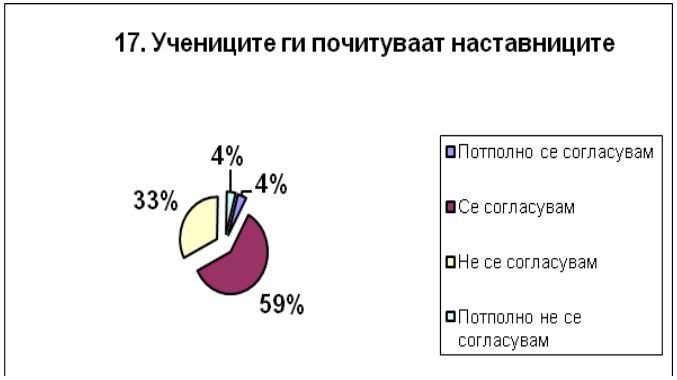
	однесување на воспитно-образовниот кадар; ✓ **Кодекс за однесување на учениците:** ✓ **Кодекс за однесување на родителите;** ✓ **Дневник на паралелка;** ✓ **Полугодишни и годишни извештаи на училиштето;** ✓ **Правилник за изрекување педагошки мерки;**	училишна клима спаѓа и грижата на училиштето за безбедноста и здравјето на учениците (систематски, стоматолошки прегледи, вакцина и ревакцина). Училиштето е обезбедено со видео надзор во сите делови од ходниците каде најчесто се движат учениците. За време на малите и големите одмори има дежурни наставници кои се грижат за безбедноста на учениците. **5.2. Промовирање на постигањата на учениците** За унапредување на личните постигања на учениците во училиштето се организираат слободни ученички активности низ кои учениците ги истакнуваат своите афинитети, желби и таленти. Училиштето дава голем поттик за напредување на сите ученици и нивно промовирање во различни области, како што се ликовни и литературни конкурси; спортски натпревари; еколошки хепенинзи; ликовни изложби; изложби на ученички творби;учество на општински, регионални, државни натпревари; активности од областа на културата - настапување на културно - уметнички настани организирани од општината; различни ТВ емисии од образовен карактер; организира јавна презентација на јавните постигања на училиштето, како и презентација на јавни културни приредби што произлегуваат од слободните активности и многу други манифестации на кои нашите ученици се промовираат себеси како и нашето училиште. Доделувањето на награди и пофалници за постигањата на учениците најчесто се врши на полугодие, крај на учебна година, јубилеј, Патронен празник на училиштето, конкурси и натпревари. За патрониот празник на училиштето или за некој друг вид манифестација присуствуваат родители, претставници на локалната заедница, гости од други училишта, медиуми и сл. Постигањата на нашите ученици се промовираат покрај на Училишната веб страна http://gjorchepetrov.edu.mk/, како и на социјалните мрежи и локалните медиуми. Учествувањата и постигнувањата, успесите во натпреварите на учениците се како резултат на залагањата на наставниот кадар. Училиштето ги наградува учениците кои постигнуваат успех и за наставниците што им помагале, преку кои го промовирале училиштето. Со решение на Училишен одбор е усвоен и се спроведува Правилник за избор на првенец на година и првенец на генерацијата на кои им се доделелува признание и пригодна награда.

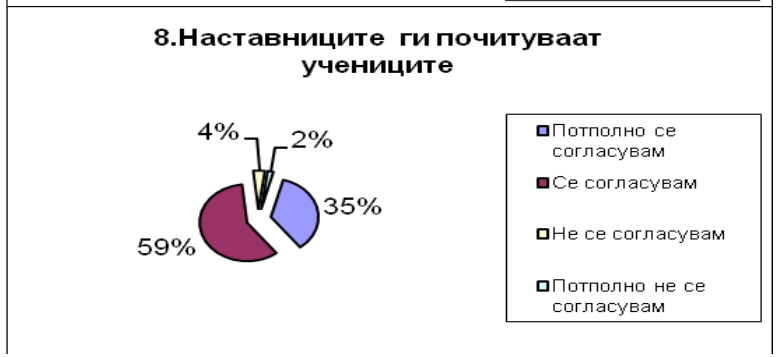
- ✓ **Записници од Наставнички совет**
- ✓ **Прашалник за ученици**
- ✓ **Прашалник за наставници**
- ✓ **Прашалник за родители**

◆ Дел од обработените анкети со ученици, наставници и родители го покажуваат следното:





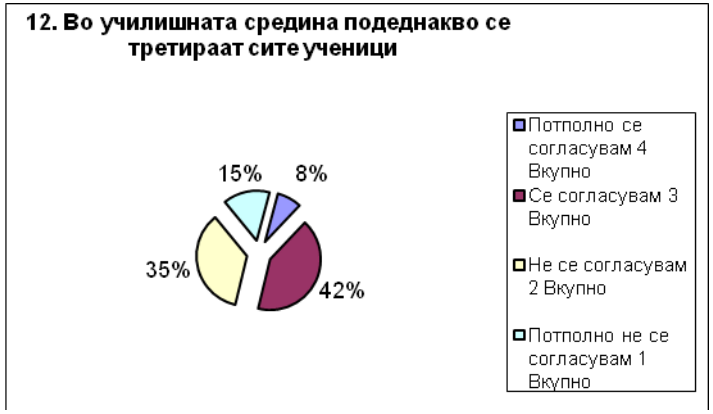


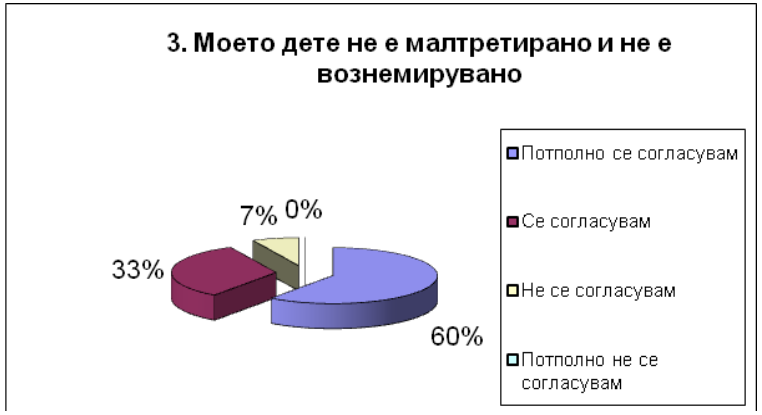


	✓ **Годишно планирање за наставните предмети – образование на животни вештини**	**5.3. Еднаквост и правичност (мулти- културализам)** ◆ Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на учениците. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Иако во училиштето околу 97% од учениците се Македонци, додека останатите припаѓаат на ромска етничка заедница, мултикултурализмот е заштитен знак на училиштето. Преку реализирање на проектот МИО овој дел завзема место и во годишната програма на училиштето на кој се обрнува посебно внимание. Различностите се почитуваат на сите нивоа. ◆ Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот и етничката припадност. ◆ Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). ◆ Учениците се учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација во училишен контекст. ◆ Училиштето е збратимено и има склучено меморандум за соработка со училиштето *Наце Буѓони* од општината Куманово кое има мешан етнички состав на вработени и ученици. Со ова училиште и со Средното стручно училиште *Моша Пијаде* од Тетово, кое исто така има мешан состав, сме добитници на Еразмус + проект КА-102 за мобилност на ученици и наставници. ◆ Со *Гимназија* од Прокупље - Република Србија имаме потпишано Меморандум за соработка во повеќе области, а најзастапена е размената на драмски претстави подготвувани од драмските секции на училиштата. ◆ Постои тим кој е одговорен за спроведување и изработка на акционен план за реализација на мултикултурните активности во наставните и вонаставните содржини. ◆ Секоја година се изработува акционен план на активности преку кој наставниците и учениците, користејќи разни форми на соработка преку која меѓусебно се запознаваат со културата, јазикот,

обичаите традиција на своите етникуми. Во текот на годината се предвидуваат и заеднички интегрирани часови, прослави на верски, национални празници.

- ✓ **Прашалник за ученици**
- ✓ **Прашалник за наставници**
- ✓ **Прашалник за родители**





5.4.Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

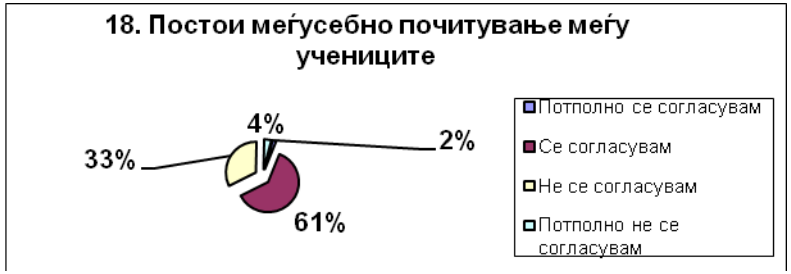
- Училиштето на родителите им обезбедува навремени информации за работите кои се случуваат во училиштето, а што е од интерес за школувањето на нивните деца, како и информации поврзани со напредокот на децата. Преку родителските средби, индивидуалните разговори и консултации со родителите и со Советот на родители, училиштето настојува колку што е можно повеќе да ги поттикне и да ги вклучи во образованието на своите деца и во животот на училиштето.
- Училиштето има добра соработка со сите субјекти од поголемо значење, се со цел да се има јасна слика за климата и условите за работата на училиштето. Оваа соработка се постигнува преку:

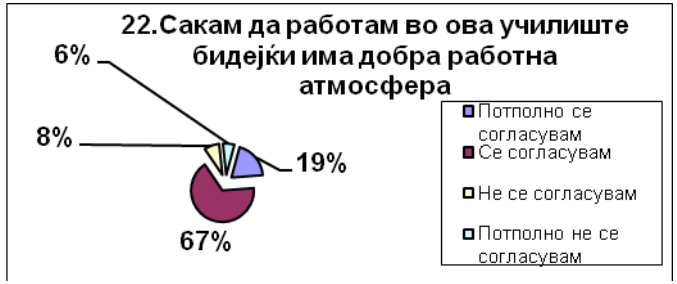
  - **медиумите** - промовирање на постигањата на учениците и информирање за сите активности во училиштето;

- **локалната самоуправа** - преку финансиска (доделување на три стипендии за најталентираните ученици) и друга поддршка;
- локалната заедница и други субјекти од општествениот живот.
- Училиштето постојано соработува со другите училишта од општината и пошироко, а посебно со високо образовните институции од државата и надвор од државата (приватни и државни факултети) со цел да им се даде можност на учениците да се развиваат во оној правец во кој ги покажуваат и изразуваат своите желби, интереси и способности, како и да се информираат и подготват за соодветни студии.

Меѓусебната комуникација на сите структури во училиштето е на добро ниво. Тоа се гледа од извршените анкетирања на сите структури во училиштето, а за потребите на процесот на самоеавалвација. Се покажа и тоа дека сите соработуваат во секој сегмент. Се организираат заеднички прослави, екскурзии, тим билдинзи кои иако не се чести, сепак придонесуваат за подобрување на комуникацијата и соработката меѓу сите.

- **Дел од обработените анкети со ученици, наставници и родители го покажуваат следното:**





✓ **Брошура за правата на децата од ООН**

	✓ **Дневник за работа на стручната служба**	**РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО 5: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО** **Клучни јаки страни:** ◆ Отвореност на училиштето за соработка со родителите, локалната заедница, невладиниот сектор и медиумите. ◆ Училиштето има изготвен Кодекс на однесување на наставниците и учениците ◆ Во училиштето постои добра соработка меѓу вработените, учениците и родителите ◆ Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот. ◆ Постои позитивна клима за нови проекти во образовниот процес, високо едуциран наставен кадар кој е постојано спремен на доедукација и обуки. ◆ Училиштето во континуитет организира хуманитарни акции и хепенинзи со цел да се помогне на учениците од социјално ранливите семејства и друг вид хуманитарни акции. ◆ По потреба се применува правилникот за изрекување педагошки мерки ◆ Училиштето постигнува значајни резултати на општинско, регионално и државно ниво. ◆ Училиштето е препознатливо по квалитетот на работата на наставниците и по угледот кој го ужива од страна на родителите и останатите заинтересирани структури во општеството. ◆ Добра работна атмосфера која се заснова на взаемна доверба и почитување на сите вработени и учениците. ◆ Најголем дел од наставниците знаат како да ја решат дисциплината во паралелката ◆ Наставниците го прифаќаат мислењето и идеите на учениците ◆ Наставниците често ги пофалуваат учениците, ги признаваат нивните успеси и позитивно ги вреднуваат.

	✓ **Педагошка евиденција во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности**	**СЛАБИ СТРАНИ** ◆ Недоволна соработка со повеќе образовни институции од државата (МОН, БРО, ЦСОО, ДИЦ и Просветен инспекторат) ◆ Недоволна соработка со родителите поради нивната слаба заинтересираност и покрај големите напори што ги вложува училиштето за негова транспарентност во работењето ◆ Проблеми со редовноста и дисциплината на се поголем број на ученици ◆ Користење на мобилни телефони од учениците за време на наставата ◆ Недоволно изградени критериуми за наградување на наставниците ◆ Потребна е обука на наставниците за работа со ученици со посебни потреби **Приоритетни подподрачја во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот на развој на училиштето:** ◆ Градење на стратегија и критериуми за наградување на ученици и наставници ◆ Зајакнување на мерката *Родителска школа* т.е. советувањето на родителите на ученици со слаб успех и редовност ◆ Препознавање на потребите на учениците со посебни образовни потреби (воедно развивање на стратегија и истакнување на потенцијалите на талентираните ученици). ◆ Зајакнување на мерките против користење мобилни на часовите (обезбедување на место за оставање на истите за време на наставата или вградување на блокатори) ◆ Засилување на дежурството од наставници за време на одморите ◆ Поголема соработка со стопанските организации и пазарот на работна сила (промоција на училиштето)

Самоевалвација на училиштето: Подрачје на вреднување 6. РЕСУРСИ	
Индикатори за квалитет и извори на докази-Наведете ги сите документи кои се прегледани.	**6.1. Сместување и просторни капацитети** **6.2. Наставни средства и материјали** **6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар** **6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар** **6.5. Финансиско работење во училиштето** **6.1 Сместување и просторни капацитети** **6.1.1. Просторни услови** **6.1.2. Искористеност на просторните капацитети**
6.1. Сместување и просторни капацитети Годишна програма за работа; План за развој на училиштето; Непосреден увид; Записници од просветна и санитарна инспекција; Распоред на часови; Полугодишен и годишен	СОУ *Ѓорче Петрв* - Крива Паланка, со седиште во Крива Палнка на Ул.8 Октомври бр.91. Училишната зграда е изградена од тврд материјал и е во добра состојба, која во текот на своето постоење имала повеќе реконструкции. Целосно е извршена реконструкција на електричната инсталација, новоизградени санитарни јазли, реконструкција на училниците од првиот кат, извршено пополочување на холовите, степениците, целосно препокривање на училишната зграда, променета столарија. Салата за физичко исто така е реконструирана во делот на санитарните јазли и гардеробите за учениците и наставниците. Голема придобивка е направена со воведување на атмосферска вода од училишниот објект, новоизградени ѕидови на местото на старите каде се направени рекреативни тремови за учениците кои истовремено се хортикултурно уредени. Првата училишната зграда е со вкупна површина од 1050 м^2 во која има: 18 кабинети, библиотека, 5 канцеларии, наставничка канцеларија, просторија за училишната заедница, 3 помошни простории, котларница, 4 санитарни јазли за учениците по 4 кабини. Втората зграда има површина од 708,17 м^2, во која има: 2 училници, 2 кабинета, 2 работилници за практична настава, една помошна просторија, со два санитарни јазла. Училиштето располага со дворно место со површина од 5300 м^2 и 683 м^2 површина на спортски терени.

извештај; Записници од работата на стручните активи.	**6.1.2. Искористеност на просторните капацитети** Просториите се користат оптимално за изведување на воспитно – образовниот процес, кој се одвива во две смени, а училиштето презема конкретни активности за подобрување на состојбата. За реализација на практичната настава за учениците од машинската струка, наставниците ги користат двете работилници во втората зграда. За реализација на практична настава за електротехничка струка учениците и наставниците ги користат кабинетите број 15 и 17. Додека учениците од угостителска струка практичната настава ја реализираат во просториите во Интернатот *Боро Менков*, бидејќи во училиштето нема соодветни простории. Салата за физичко образование е со површина од 269,44 м^2. Располага со две соблекувални и две санитарни кабини, кои се целосно реконструирани. Опреметоста на салата е добра. Во неа има гимнастички справи, добиени како донација од Локаланата самоуправа. Покрај ова училиштето има и ограден и осветлен спортски терен за мали спортови. Училиштето не располага со лаборатории за реализација на наставата по предмети од природните науки, поради недостаток на простор. Недостасуваат работилници, за реализација на практичната настава од стручното образование, но училиштето ги користи стопанските организации, а за угостителската струка ја користи кујната на Домот за ученици која е во непосредна близина на училиштето. За електро струката, кабинетот е опремен со најнови и најсовремени нагледни средства. Овде треба да се нагласи дека училиштето има обезбедено компјутер-сервер со голем капацитет и истиот го користат учениците од електро струката и за сите тестирања, организирани во училиштето. Училниците и кабинетите се во добра состојба. Училишниот мебел е нов, го има во доволен број и е во добра состојба. Училиштето располага со сопствена котларница која користи нафта за греење. Хигиената во училиштето се одржува преку пропишан протокол, закачен на видно место и истиот се почитува од прислужниците. Хигиената на дворното место е на многу добро ниво. Посебно треба да се нагласи дека хигиената на училниците, холовите, скалите и останатите простории е на високо ниво. Одржувањето на холовите е со посебно набавена машина за влажно одржување. Особена придобивка за учениците се

	новоизградените санитарни јазли, кои се современи, опремени со топла и ладна вода, во секој момент се чисти, а учениците ги чуваат од оштетување. Училиштето посебна грижа води за учениците. Имено, на северната страна од училишната зграда има изградени ѕидови, со тремови за престој и одмор на учениците, кој простор е хортикултурно уреден. Дворното место е хортикултурно уредено, засадено со зимзелени дрва, површините се со трева и сето тоа редовно се одржува.

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
	6.2. Наставни средства и материјали **6.2.1. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала** **6.2.2. Училишна библиотека** **6.2.3. Потрошен материјал**
6.2 Наставни средства и материјали Библиотечна евиденција Годишна програма на училиштето	**6.2.1. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала** Училиштето располага со стручна литература, но во недоволен обем. Издавачките куки не се во состојба да понудат таква литература. Училиштето со наставни средства и помагала во доволен број е опремено, но секогаш има потреба од нови. Училиштето има набавено и ги има опремено кабинетите со нови наставни средства и помагала. Овие средства соодветствуваат со современите наставни текови. Потребите од наставни средства и помагала училиштето ги планира и ги задоволува преку постојано следење на наставата и прибирање на предлози од стручните активи за приоритетите при остварување на набавката. Со финансискиот план и планот за јавни набавки, училиштето ја планира набавката на

Записници од стручни активи Самоевалуација на училиштето и план за развој на училиштето Пописни листи Сметководствена евиденција	училишни помагала и литература. Училиштето располага со богат книжен фонд**.** Секоја година училиштето го збогатува книжниот фонд со нови наслови. Училиштето набавува понова стручна литература за потребите на наставниот кадар и на учениците, согласно финансиите можности. Од наставни средства и помагала постојат и се користат: фотокопир со голем капацитет, скенер, компјутерска опрема, LCD проектори, Lap-top за наставници, печатачи во училниците, телевизори и смарт табли. Компјутерите во училниците се инсталирани и поврзани во мрежа. Најголем дел од компјутерите се во фукционална исправност и се користат во наставата. Како сериозен проблем при реализацијата на наставните програми по стручните предмети наставниците и учениците го истакнуваат недостатокот на учебници во стручното образование. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно со планот и потребите на училиштето. Следењето на ефективната и ефикасна употреба на наставните средства и материјали во училиштето се врши преку посета на часови. Наставните средства се користат оптимално и истите се достапни на сите наставници кои ја реализираат наставата **6.2.2. Училишна библиотека** Во состав на училиштето работи училишна библиотека. Училишната библиотека располага со вкупно 8000 наслови или 21000 книги. Од вкупниот број на наслови училиштето располага со стручна литература, прирачници за наставници, енциклопедии, атласи, речници, литература за возрасни. За обновување и дополнување на книжниот фонд, посебно за учениците лектирни изданија училиштето соработува со Просветно дело. Библиотекарите имаат изготвено Годишна програма за работа и работат согласно предвидената динамика во програмата. Библиотекарите уредно го водат проектот Бесплатни учебници. Евиденција на

	книгите се води уредно, преку електронска и пишана форма. Секоја книга има евидентен број. Лектирни изданија има во доволен број, а набавка со нови се врши секоја година. Покрај ова, библиотеката е опремена со белетристика, енциклопедии по сите научни области. Библиотечна евиденција се води во инвентарна книга. Библиотеката е отворена за учениците, секој работен ден од 8:15-16:15 часот. **6.2.3. Потрошен материјал** Потрошниот материјал за хигиена го има во доволна количина, а набавката се врши редовно преку овластениот орган во училиштето. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребната количина за реализација на наставните и воннаставните активности согласно училишниот план.

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
	6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар **6.3.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар** **6.3.2. Ефективност и распоредување на кадарот** **6.3.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар**
6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар Досиеа на вработени	**6.3.1. Број на вработени и соодветност на наставниот кадар** Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот процес во училиштето го реализираат: 60 наставници (мажи и жени), 1 со ВШС и 57 ВСС наставници, магистри 2 од женски пол, психолог, педагог, библиотекар и директор. Од наставниците, 11 се вработени на определено време, 49 на неопределено работно време. Наставен кадар со работен стаж до 10 години има 21, од 11 до 20 има 20 наставници, од 21 до 30 има 17 и над 31 има 2 наставници. Од вработените наставници сите се македонци. Во училиштето нема

Програма за работа на стручната служба Годишна програма на училиштето Распоред на часови	родова, етничка, или друга дискриминација при изборот на наставниот кадар. **6.3.2. Ефективност и распоредување на кадарот** Сите наставници подеднакво се задолжуваат во изведување на разни активности во училиштето. Во паралелките за стручно образование како дефицитарна струка е овозможено финанасирање на мали групи. Наставниот кадар е редовен на работа и крајно коректно се однесува кон пропишани работни задачи. Наставниот кадар според стручната подготовка соодветствува на критериумите пропишани со Законот за средно образование. Наставниците поседуваат квалификации и искуства, стекнати низ процесот на нивното стручно оспособување. **6.3.3. Стручната служба како поддршка на наставниот кадар** Освен наставниците во воспитно-образовниот процес вклучени се стручни соработници: педагог, социолог, психолог и библиотекар. Работата на наставниот кадар и стручната служба е потпомогната, надополнета и олеснета од страна на раководниот и административниот кадар: директор, помошен директор, секретар, благајник, книговодител и останат технички кадар. Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи, за кое сведочат многубројните резултати. Во случај на пократко отсуство на наставник, училиштето врши замена со постојните наставници. За подолги отсуства се бара мислење од основачот. Училиштето има стручната служба (психологот, социолог и педагог) која им помага на наставниците во организација на наставата и го следи напредокот на учениците. Советодавно работи со учениците и родителите, подготвена и отворена за соработка. Стручната служба има програма за работа која е во состав на Годишната програма на училиштето.

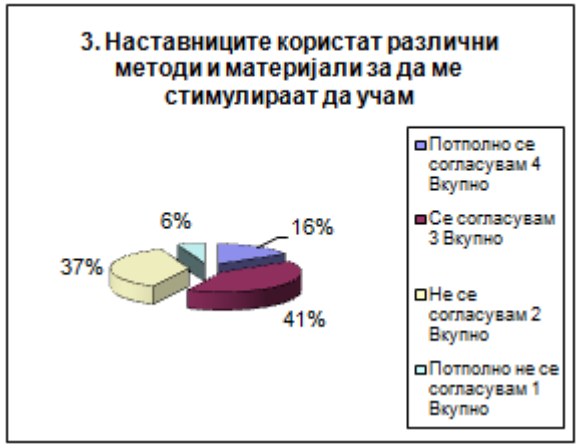
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
	6.4. Следење на образовните потреби на наставниот кадар **6.4.1. Професионален развој на наставниците**
6.4 Следење на образовните потреби на наставниот кадар Правилник за менторство Програма за професионален развој на наставничкиот кадар Сертификати за посета на семинари и обуки Програма за професионален развој на наставничкиот кадар Сертификати за посета на семинари и обуки	**6.4.1 Професионален развој на наставниците** Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој. Во училиштето се работи според Програма за усовршување и професионален развој на наставниците и таа е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на знаењата, вештините и способностите на наставниот кадар. Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот во текот на годината. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи. Стручната служба уредно води портфолија за професионален развој на наставниците. Наставниците низ процесот на работењето, а посебно во активностите на стручните активи даваат свој придонес во идентификување на потребите за професионален развој и соодветно на тоа тие вршат избор на потребните обуки. Од страна на Стручните активи истакната е потреба од одржување на семинари организирани од БРО и Центарот за стручно образование. Сите организирани семинари, обуки кои се подржани од Бирото за развој на образованието, секогаш училиштето има разбирање и овозможува посета. Во училиштето, постои документација од која може да се утврди идентификувањето и следењето на професионалниот развој на наставниците. Во Училиштето има иницијатива и поддршка за професионален развој на наставниците. Училиштето има план за внатрешна обука и размена на знаењата на кадарот. Училиштето ја следи работата на наставниците приправници преку одредување ментор.

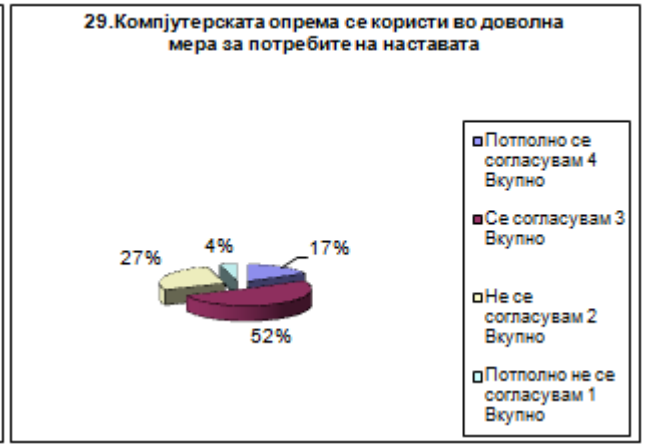
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Добиени информации
	6.5. Финансиско работење во училиштето **6.5.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење** **6.5.2. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет**
6.5. Финансиско работење во училиштето Финансиски план Финансиски извештај Тендери за набавка	**6.5.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење** Финансиското работење во училиштето е во рамките на законските норми и прописи. За финансиското работење во училиштето е одговорен директорот. Секоја година се донесуваат, финансиски планови и План за јавни набавки. Годишниот финансиски план е доставен до Совет на Општина Крива Паланка, по претходно донесена одлука од органот на управување. Училиштето, добива квартален финансиски план, а училиштето, изработува и доставува до основачот месечен финансиски план. Финансиските планови, годишните сметки секогаш се на увид на сите вработени. **6.5.2 Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет** Во врска со јавните набавки, училиштето има формирано Комисија за јавни набавки. Во комисијата има член од Училишниот одбор. Финансиското работење и завршните сметки се контролира од Училишниот одбор. Училиштето се финансира и преку сметката за самофинансирање од издаден простор под закуп. За финансиското работење училиштето ги информира органите и телата во училиштето, како и локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на квалитетот на наставата. Сметководството на училиштето го води овластен сметководител.

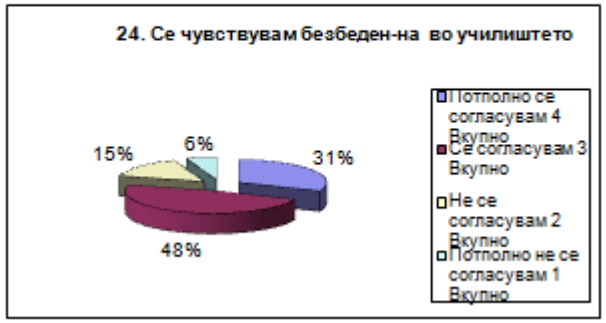
Резултати: Подрачје бр. 6 _Ресурси

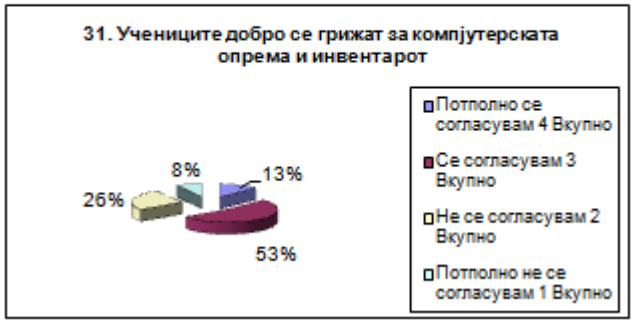
РЕЗИМЕ И ЗАКЛУЧОЦИ ОД ПОДРАЧЈЕТО РЕСУРСИ

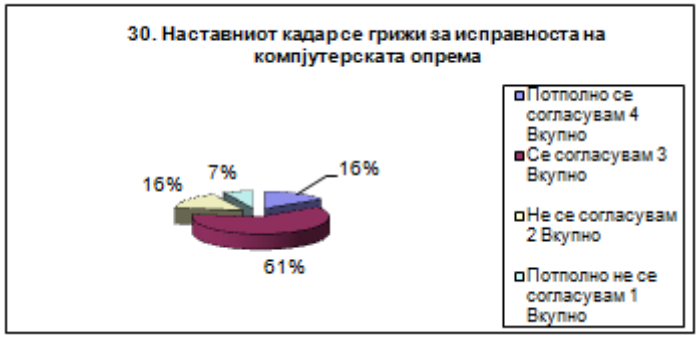
Во прилог се дадени резултати од спроведени анкети кои се претходно изработени и во кои се анкетирани учениците и наставниците во нашето училиште. Врз основа на кои подолу ќе дадеме соодветен заклучок.











Клучни јаки страни

- ✓ Добра опременост со нагледни средства како во гимназиското така и во стручното образование;
- ✓ Библиотека е опремена со читална, компјутери, и доволен број на лектирни изданија, стручна литература, лексикони, енциклопедии;
- ✓ Хигиената е на високо ниво, како во училниците, ходниците, останатите простории, санитарните јазли и дворното место кое е хортикултурно уредено;
- ✓ Безбедноста и хигиената е приоритет на раководниот и останатиот наставен и ненаставен кадар во училиштето.

Слаби страни

- ✓ Работа во две смени;
- ✓ Наставниците треба да имаат поголема можност да влијаат на изборот на теми и облици на стручното усовршување во училиштето;
- ✓ Во програмата за работа на службата не се планирани активности поврзани со учениците со посебни потреби;
- ✓ Наставниците не се доволно обучени за работа со учениците со посебни потреби;

Наведените слаби страни треба да се вклучат во приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на планот за развој на училиштето.

Самоевалвација на училиштето: Подрачје бр. 7: Управување, раководење и креирање политика		
	Индикатор за квалитет	**Теми**
7.1	**Управување и раководење со училиштето**	**Управување со училиштето** Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Училишен одбор е формиран со изборна постапка согласно Законот за средно образование. Овој орган брои 12 члена со различна полова структура 6 се машки и 6 члена се жени. Претседател на Училишниот одбор е Маријана Милковска. Според етнички состав на УО сите се со македонска националност. Претставник од МОН е именуван со Решение број12-88 од 31.01.2018 година. Претставници од редот на наставници се именувани со Одлука на Наставнички совет број 02- 876/1 од 21.11.2017 година. Претставници од Локалната самоуправа се именувани со Решение на Совет на Општина Крива Паланка број 09-2645/9 од 10.09.2018, 09-3762/61 од 06.12.2018, 09-2528/23 од 30.11.2017 година. Од Стопанска Комора на РМ со известување број 03-723/3 од 09.11.2018 година. Претставници од родителите се именувани со Одлука 09-971/2 од 31.12.2015, 02-723/1 од 05.10.2016, 02-947/1 од 07.12.2017 год. Училишниот одбор има Деловник за работа, со кој се регулира работата на овој орган, донесен на 18.05.2006 година, заведен под број 02-313/1 и со измена заведена под број 01-177/1 од 01.2.2011 година. Седниците на УО ги закажува претседателот во соработка со директорот. Дневниот ред се подготвува во координација на претседателот и директорот, а поканувањето се врши во писмена и електронска форма, а со исклучоци и по телефонски пат. Седниците се одржуват редовно, присутноста е многу добра, редовно со мнозинство присутни членови, нема одложување на седници поради недостаток на кворум. На дневен ред на седниците се поставувани прашања во согласност со надлежностите на Училишниот одбор, предвидено со Законот за средно образование и Статутот на училиштето. УО добро работи, одлуките ги донесува најчесто едногласно или со мнозинство на гласови. Информирањето за работата на УО и одлуките кои ги донесува на вработените, родителите и основачот се врши

		преку избраните претставници членови на УО. Наставниците се информирани навремено за сите одлуки на Училишниот одбор. Даваат мислење и сугестии во однос на сите одлуки од раководниот кадар. Записници од седниците на овој орган, одлуките и други акти кои ги донесува се изготвуват како посебни акти и се заведуват во деловодна книга. Донесените одлуки на УО се спроведуват во целина, без исклучок. Нема нереализирани одлуки. Училиштето има донесено нов Статут согласно Законот за средно образование заведен под број 01-1050/1 од 25.11.2013 година. На Статуот, училиштето има добиена согласност од Министерство за образование и наука со Решение бр.19-2143/4 од 02.4.2014 година. **Раководење со училиштето** Директор на училиштето е Габриела Стаменковска За својата работа, директорот има изготвено програмата за работа, која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/20 година. Во раководна структура има уште двајца помошници на директорот. Помошниците на директорот ги именува директорот, согласно систематизацијата. За периодот од како е именуван за директор заедно со раководниот тим секогаш работи тимски. Тимот активно е вклучен во процесот на развој и креирање на политики, планирањето и обезбедувањето на квалитет во воспитно-образовниот процес. Тимот располага со повеќегодишно искуство во раководење, има знаења и вештини стекнати преку семинари и обуки. При одлучувањето, изготвувањето на плановите, за стратегиите, директорот ги информира вработените, родителите и учениците на соодветно ниво, во директна комуникација, секогаш и преку писмени соопштенија и информации. Директорот за време на својот мандат има стратешки насоки за развојот на училиштето, донесува одговорни одлуки, добро соработува со локалната заедница, има професионален однос со учениците, родителите, вработените и институциите.

		Во период од 2017 до сега се преземени и реализирани повеќе проекти. Директорот има професионален однос кон работата, има изграден личен кредибилитет кој се заснова на најнови знаења и вештини, успешно и вешто комуницира со вработените и се грижи за нивниот развој. Во училиштето добро функционираат следните органи: Наставничкиот совет, Советот на година, односно Совет на струка, Совет на паралелка, раководител на паралелка и стручните активи од одредена стручна област. Активите се запознаени со начинот на управување,раководење и креирање политика на училиштето. Секој од овие органи има своја годишна програма. Тие се занимаваат со надлежностите кои се утврдени со Статутот на училиштето за секој орган. Овие стручни органи и тела редовно одржуваат состаноци. Присутноста е добра, а одлуките ги донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови. Во училиштето добро функционира Совет на родители. Овој орган според статутот брои 8 члена. Совет на родители има свој Деловник за работа. Според искажувања на родителите овој орган секогаш работи со обезбедено потребно мнозинство. Во работата се почитува деловникот. Овој орган добро ја следи воспитно - образовната работа на училиштето, дава предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес, зема активно учество во надминување на проблемите кои се јавуваат во развојот, образованието и воспитувањето на учениците.
7.2	**Цели и креирање на училишната политика**	**Јасност и соодветност на целите** Целите и креирањето на училишна политика се добри, бидејќи политиките на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Тие се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и целокупниот воспитно – образовен процес. Поголем дел од вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварувањето на целите. Училиштето, исто така, ги зема во предвид и мислењата на учениците и родителите и другите субјекти вклучени во училишниот живот. Најголем број од вработените, голем дел учениците и родителите се запознаени со целите, начелата и вредностите на училиштето и со начинот на нивно остварување и подобрување. Училиштето на добар начин, во голема мера ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание

		врз работата на училиштето. Раководната структура постојано ги следи и анализира постоечките политики во врска со квалитетот на училиштето, квалитетот на сите подрачја во воспитно – образовната дејност и самоевалуацијата на училиштето.
7.3	Развојно планирање	**Цели на развојното планирање** Училиштето ја почитува Законската обврска за изработка на Програма за развој на училиштето и Годишна програма, со која се планираат активностите. Долгорочното планирање се потпира на стратешки цели кои се основа врз која што се гради визијата на училиштето. Училиштето има изготвено Програма за развој. Во Програмата за развој добро се дефинирани стратешките цели, истите се темелат на согледувањата до кои е дојдено во текот на изготвувањето на самоевалуацијата. Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето, а при поставувањето се консултирани најголем дел од вработените, дел од родителите и наставниците. Поставените цели се во согласност со Стратегијата за образование на Општина Крива Паланка и државната политика за квалитет на образование.

Резултати: Подрачје бр. 7: Управување, раководење и креирање политика

Клучни силни страни

- ✓ Транспаретност во работењето на органот на управување;
- ✓ Голема доверба во раководниот орган, професионален однос и негова целосна посветеност за напредокот на воспитно-образовната работа;
- ✓ Добро извршена Самоевалуација и изготвена Програма за развој на училиштето.
- ✓ Училиштето има политика и правилници во врска со педагошките мерки, дисциплината, правилник за пофалба и награди на учениците (интерен правилник)
- ✓ Раководниот орган преку изработка на проекти, реализира инфраструктурни зафати, едукација, набавка на нагледни средства

Слабости

- ✓ Недоволно обученост на наставници за подготовка на е-содржини, методско обликување и примена на истите во реализација на настава
- ✓ Делумна соработка со стопански претпријатија, при реализација на практичната настава

- ✓ Делумна соработка со МОН, ЦСОО и БРО- слаба повратна комуникација и информации
- ✓ Потреба од програми изработени од БРО и ЦСОО за работа со ученици со посебни потреби
- ✓ Оспособување на наставниците и стручните соработници за работа со ученици со посебни потреби
- ✓ Недоволна мотивираност кај дел од вработените
- ✓ Поголема мотивираност на наставниците во поттикнување на учениците за почитување на кодексот на однесување
- ✓ Јасност и соодветност во поставување на целите за реализација на Планот на активности од еколошката програма
- ✓ На седниците на Училишниот одбор присутноста на членовите треба да биде на повисоко ниво.

Идни активности:

- ✓ Организирање на обуки за наставниот кадар за изготвување и примена на електронски наставни содржини
- ✓ Подобрување на соработката со стопанските претпријатија при реализацијата на практичната настава
- ✓ Зајакнување на соработката и ангажманот на родителите со училиштето
- ✓ Потреба од финансиски планови за обезбедување на средства за подмирување на потребите на наставниците и учениците со јасно поставена намена
- ✓ Поголемо вклучување на еколошкото образование и заштита на животната средина во активностите на училиштето.
- ✓ Зголемување на транспарентноста и зајакнување на соработката со наставниците
- ✓ Зајакнување на соработката со МОН, БРО, ЦСОО и повратните информации од овие надлежни институции
- ✓ Изработка на програми за ученици со посебни потреби од БРО, ЦСОО
- ✓ Зајакнување на мотивацијата кај дел од наставниците
- ✓ Овозможување на континуирани обуки на наставниците за користење и изработка на е-содржини, современа и активна настава.