



# ОПШТИНА КРИВА ПАЛАНКА

Тел. ++389 (0) 31 375 035/ факс: ++389 (0) 31 375 035  
ул. Св. Јоаким Осоговски бр.175 1330 Крива Паланка  
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

## ЗАПИСНИК И ЗАКЛУЧОЦИ ОД КОЛЕГИУМ

Колегиумот е одржан на ден 05.02.2018 година во 09:00 часот во кабинетот на Градоначалникот.

**Присутни:** Градоначалник Борјанчо Мицевски, Раководител на Одделение за јавни дејности, економски развој и информатичка технологија Душко Арсовски, Раководител на Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина Добривој Николовски – заменуван од Иван Велиновски – Советник за урбанистичко планирање, Раководител на Одделение за финансиски прашања Драгица Митровска, Раководител на Одделение за инспекциски надзор Бранко Велиновски, Раководител на Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура Никола Граматиков, Раководител на Одделение за човечки ресурси Игор Додевски, Раководител на Одделение за правни и општи работи Јаготка Николовска, Виш соработник за постапки за јавни набавки и работи на совет Биљана Тасевска, Советник за правни работи и застапување Мартин Николовски, Директор на ЈП Комуналец Миле Марковски и Директор на ЛУ Градски Музеј Драган Величковски.

### Дневен ред:

- Разгледување на реализација на тековни задолженија
- Дискусија и Насоки за реализација на задолженија
- Разно

## ЗАДОЛЖЕНИЈА И ЗАКЛУЧОЦИ

### Одделение за изградба и одржување на комунална инфраструктура

Дадено е задолжение за итна и неодложна интервенција и санирање на локалниот пат кон село Нерав, заради расчистување на истиот од одрони на патот и отстранување на појавено свлечиште.

Дадено е задолжение за изготвување на спецификација за јавна набавка за ангажирање на фирма за одржување на патишта, вклучително и крпење на ударни дупки и распишување на соодветна тендерска постапка.

Дадена е информација и набројани се сите проекти од доменот на туризмот, со обврска за специфицирање на нивната вкупна цена на чинење.

Дадено е задолжение за прецизирање на вкупниот број на проекти чија што реализација е предвидена преку засновање на Јавни - приватни партнерства и нивна достапност за увид на јавноста.

Дадена е информација во врска со подготовката на повеќе спецификации за јавни набавки и распишување на соодветни тендерски постапки.

Дадено е задолжение до ова одделение, најдоцна до 12.02.2018 година (Понеделник) да бидат подготвени сите Извештаи на ниво на одделение, кои што треба да бидат усвоени од страна на Советот на Општина Крива Паланка.

Дадено е задолжение до ова одделение за подготовка и комплетирање на проектната документација за повеќе проекти, кои мораат да бидат целосно подготвени како такви, независно од потребата и роковите за аплицирање.

### **Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина**

Дадена е сугестија на наредната седница на Советот да се продолжи со дефинирање на опфатот на улици заради правилно нумерирање на куќите, но и заради разграничување на опфатите на облиците на месна самоуправа.

Дадена е информација во врска со количината на сообраќајни знаци со кои располага Општината и наметната е потребата од правилно согледување, заради нова нарачка и дополнување на нивното количество.

Наметната е потребата од набавка и монтирање на мали корпи за отпадоци на столбовите за улични светилки, кои се наоѓаат на магистралниот пат, а во соработка со ЈП Комуналец – Крива Паланка.

Дадено е задолжение, заедно со одделението за финансиски прашања, да се пристапи кон изнаоѓање на решение за регулирање на заостанати долгови на сите угостителски објекти кои имаат поднесено барања за издавање на одобренија за поставување на урбана опрема на јавни површини.

Да се преиспита Програмата за меморијални споменици и да се провери начинот и актот според кој се поставуваат спомен обележја.

### **Одделение за човечки ресурси**

Дадена е сугестија да се прегледа текстот на Статутот од страна на секое одделение, а најдоцна до 06.02.2018 година и да се дадат потребните сугестии заради изготвување на статутарни одлуки за усогласување на статутарниот текст со законските прописи и изработка на пречистен текст на Статутот.

Дадено е задолжение да се пречисти Планот за искористување на втор дел од Годишен одмор.

Дадено е задолжение за изготвување на Одлука на Советот за усвојување на План за вработување за 2018 година.

Дадено е задолжение за подготовка на акт за усогласување на Правилникот за систематизација на работните места со новите законски измени и дополнувања, а најдоцна до 26.04.2018 година.

### **Одделение за правни и општи работи**

Дадено е задолжение да се подготви допис до ЗЕЛС во врска со софтверскиот систем за издавање на одобренја за градба.

Дадено е задолжение за пронаоѓање на сите општински банери за културни манифестации и истите да бидат складирани и чувани во општинските простории.

Дадено е задолжение до ова одделение за подготвување на статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот за наредната седница на Советот на 19.02.2018 година.

Дадено е задолжение да се воведат задолжителен потпис за присуство на Комисиите на Советот и нивните седници да бидат одржувани неколку дена пред одржувањето на седниците на Советот.

### **Одделение за јавни дејности, економски развој и информатичка технологија**

Дадено е задолжение да се проследи информација во врска со распишаниот јавен повик за субвенциониран превоз на студенти со цел стимулирање на поголен број на пријавени кандидати.

Дадено е задолжение за подготовка на Правилник за критериуми, апликација и Јавен повик за доделување буџетски средства за невладиниот сектор.

Тековни информации за подготовката на традиционалниот настан „Невестинско поклонение 2018“.

Напомена: Сите програми од доменот на социјална заштита кои ги усвојува Советот да бидат одобрени и од Министерството за труд и социјална политика.

### **Одделение за инспекциски надзор**

Дадена е информација во врска со изготвување на допис – писмо со намери за спојување на колектор со пречистителна станица.

Обиколка и лоцирање на одрони на локалните и регионалните патишта и итна интервенција за нивно отстранување.

Дадена е информација во врска со постапката за отстранување на бараките зад MY MARKET, како и за тековната активност во врска со отстранување на врби во речното корито.

Санкционирање на лицата кои вадат отпад од садовите за отпад и истиот го расфрлаат.

### **ЈП Комуналец**

Дадена е иницијатива за формирање на комисија која ќе направи согледување на сите канализации кои не се преземени од страна на ЈП Комуналец и истите да му бидат предадени на соодветен начин.

Дадено е задолжение да се почне со стопанисување со водоводот и канализацијата во с.Мождивњак и да се изготви база на податоци за сите корисници и издавање и наплата на сметки.

Дадено е задолжение да се комплетира проектната апликација за проектот преку Јапонската амбасада и тоа најдоцна до 12.02.2018 година.

**Изготвил:**

**Мартин Николовски – Советник за правни работи и застапување**  
**05.02.2018 година, Крива Паланка**